



Подготовка за реализиране на студентска мобилност

Студентска мобилност с цел обучение

I. Преди началото на периода на обучение одобрените студенти след консултация с факултетния Еразъм координатор попълват следните формуляри за кандидатстване:

1. Споразумение за обучение **Learning Agreement for Studies** (тристранно споразумение между студента, ТрУ и съответния приемащ университет), в което се посочват учебните дисциплини, които студентът ще изучава в приемащия университет и съответстващият им брой кредити. Споразумението за обучение трябва да съдържа не по-малко от 30 кредита.

За да бъде напълно признат осъщественият от студента период на обучение в чужбина, е необходимо предвидената в Learning Agreement учебна програма да отговаря на изискванията на съответната степен или диплома, по които студентът се обучава в ТрУ.

2. Апликационна форма (**Application Form**) на съответния приемащ университет.
3. Accommodation form на съответния приемащ университет.
4. В края на всеки успешно приключил период на обучение, приемащата институция издава на студента документ, потвърждаващ, че договорената в Споразумението за обучителна практика индивидуална програма наистина е била изпълнена от студента.

Някои университети изискват и допълнителни документи, като например преведена на съответния чужд език **академична справка от ТрУ**, които са посочени в web-страницата на приемащия университет.

Разпространена практика в повечето чужди университети е формулярите за кандидатстване да се попълват on-line, затова много внимателно трябва да се чете информацията в съответната web-страница и да се спазват сроковете и други допълнителни изисквания!

II. Документите за кандидатстване се предават в Еразъм офиса към сектор "МСПМ" за проверка, подписват се от факултетния и от институционалния Еразъм координатор, след което се изпращат от Еразъм офиса на ТрУ на приемащия университет по пощата.

III. След като се получи обратно от чужбина подписания и подпечатан Learning Agreement, студентите подготвят с помощта на Еразъм офиса към ТрУ останалите документи, необходими за реализиране на мобилността. Желателно е престоят в чужбина да започва и свършва на кръгъл месец, за да не се налага излишно плащане на цяла такса за общежитие за няколко дни от следващ месец.

IV. Институционалният Еразъм координатор докладва на Ректорски съвет одобрените от приемащите университети Еразъм студенти с точните дати и размера на субсидията, след което в Еразъм офиса се изготвя командировъчна заповед на Еразъм студента.

V. Всеки одобрен Еразъм студент подписва с ТрУ индивидуален договор, който е задължително условие за получаване на субсидията по мобилността. В договора са включени клаузи за правата и задълженията на студента по използването на субсидията и се посочва банкова сметка за парични преводи или данни на нотариално упълномощено лице.

Студентска мобилност с цел практика

Студентските мобилности с цел практика се реализират от Тракийски университет на база сключени договори с приемащи институции за академичен обмен.

I. Преди началото на периода на практика одобрените студенти след консултация с факултетния Еразъм координатор трябва да се уверят, че индивидуалната програма за практика съответства на изискванията на съответните степен или диплома, по които се обучават Еразъм студентите в ТрУ и по този начин осъщественият от студентите Еразъм период на практика ще бъде напълно признат след завръщане на студента от чужбина. Студентите попълват следните формуляри за кандидатстване:

1. Споразумение за обучителна практика (**Learning Agreement for Traineeships**)- стандартен документ, който определя ролята и отговорностите на изпращащата и приемащата институция и на студента.
2. В края на всеки успешно приключил период на обучение, приемащата институцията издава на студента документ , потвърждаващ, че договорената в Споразумението за обучителна практика индивидуална програма наистина е била изпълнена от студента.

II. Документите за кандидатстване се предават в Еразъм офиса към сектор "МСПМ" за проверка, подписват се от факултетния и от институционалния Еразъм координатор, след което се изпращат от Еразъм офиса на ТрУ на приемащата институция по пощата.

III. След като се получи обратно от чужбина подписания и подпечатан Training Agreement, студентите подготвят с помощта на Еразъм офиса към ТрУ останалите документи, необходими за реализиране на мобилността. Желателно е престоят в чужбина да започва и свършва на кръгъл месец, за да не се налага излишно плащане на цяла такса за наем за няколко дни от следващ месец.

IV. Институционалният Еразъм координатор докладва на Ректорски съвет одобрените от приемащите институции Еразъм студенти с точните дати и размера на субсидията, след което в Еразъм офиса се изготвя командировъчна заповед на Еразъм студента.

V. Всеки одобрен Еразъм студент подписва с ТрУ индивидуален договор, който е задължително условие за получаване на субсидията по мобилността. В договора са включени клаузи за правата и задълженията на студента по използването на субсидията и се посочва банкова сметка за парични преводи или данни на нотариално упълномощено лице.

От 2010-2011 acad. година Консорциум „АПАО“ подпомага ТрУ при реализиране на студентски практики, за които ТрУ няма сключени договори за обмен.