

**ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
СТАРА ЗАГОРА**

ПРАВИЛА
ЗА
УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ
НА
ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

2018 г.
Стара Загора

СЪКРАЩЕНИЯ

АС -	Академичен съвет
ВУ -	Висше училище
ДЗИ -	Държавен зрелостен изпит
ЗРАС -	Закон за развитие на академичния състав
ЕС -	Европейски съюз
ЕИП -	Европейско икономическо пространство
ЗВО -	Закон за висшето образование
ЛКК -	Лекарска консултативна комисия
МК -	Медицински колеж
МОН -	Министерство на образованието и науката
МС -	Министерски съвет
ОКС -	Образователно-квалификационна степен
ОНС -	Образователна и научна степен
ПМС -	Постановление на Министерски съвет
ППЗРАС -	Правилник за прилагане на закона за развитие на академичния състав
ПУДУ -	Правилник за устройство, дейност и управление
ОТД -	Основен трудов договор
СДО -	Следдипломно обучение
СК -	Съвет на колежа
СФ -	Съвет на филиала
ТрУ -	Тракийски университет
ФС -	Факултетен съвет
ECTS -	European credit transfer system (Европейска система за трансфер на кредити)

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения.....	4
II. Прием на студенти.....	5
1. Прием на студенти за ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър” след средно образование.....	5
2. Прием на студенти за ОКС „магистър” след висше образование.....	6
3. Прием на студенти в платена форма на обучение.....	7
III. Административна организация на учебната дейност.....	8
1. Учебна документация.....	8
2. Учебен процес.....	9
3. Изпитни процедури.....	10
3.1. Семестриални изпити.....	10
3.2. Държавни изпити.....	12
IV. Права и облекчения на студентите.....	14
1. Права.....	14
2. Обучение в съкратени срокове.....	15
3. Обучение по индивидуален учебен план.....	15
4. Обучение на бременни и студентки-майки.....	15
V. Прекъсване, отстраняване и възстановяване на студентски права.....	15
VI. Преместване на студенти.....	16
VII. Обучение на чуждестранни студенти.....	18
VIII. Задължения на студентите.....	18
IX. Административни наказания.....	18
X. Права и задължения на преподавателите.....	19
XI. Система за натрупване и трансфер на кредити.....	19
XII. Придобиване на нова специалност от студенти на Тракийски университет.....	20
XIII. Документация, свързана с учебната дейност.....	22
XIII. Заключителни разпоредби.....	23

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат основните положения на организацията, управлението и провеждането на учебната дейност в Тракийския университет (ТрУ).

(2) В ТрУ се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(3) Обучението по ал. 2 се извършва в няколко форми: студенти – редовна, задочна и дистанционна; докторанти – редовна, задочна и самостоятелна; специализанти – редовна, задочна и дистанционна.

(4) ТрУ провежда обучение на лица за повишаване на квалификацията им, които имат статут на специализанти/курсисти.

(5) Формата на обучение на студентите и докторантите се определя от съдържанието на учебния план и параметрите на обучението, предвидени в нормативните документи.

(6) Обучението в ТрУ е субсидирано от държавата (държавна поръчка) или на собствени средства (платена форма) според действащите нормативни актове.

(7) Студентите и докторантите, обучавани по държавна поръчка, заплащат годишни такси за обучение съгласно решение на Министерски съвет (МС).

(8) Студентите и докторантите, специализантите и курсистите, обучавани в платена форма, заплащат средствата за обучението си съобразно действащите нормативни документи и решения на Академичния съвет (АС) на ТрУ.

(9) В ТрУ се обучават български и чуждестранни граждани. Обучение се извършва на български и на английски език.

(10) Признаването на придобито висше образование и на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища с цел продължаване на образованието в образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър“ и „магистър“ или за зачисляване в образователната и научна степен (ОНС) „доктор“ в ТрУ се извършва съгласно „Правила на ТрУ за признаване на придобито висше образование и на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища“.

Чл. 2. (1) Обучението на студенти в Тракийския университет се организира по образователно-квалификационни степени съгласно чл. 42 от Закона за висшето образование (ЗВО).

(2) Обучаващите се в образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ имат статут на студенти, а лицата притежаващи ОКС „магистър“ и подготвящи се за придобиване на ОНС „доктор“ – статут на докторанти, с произтичащи от това права и задължения по нормативни актове.

(3) Обучението за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ се организира след завършено средно образование с продължителност не по-малко от четири години.

(4) Обучението за придобиване на ОКС „магистър“ е с минимален срок на подготовка пет години или не по-малко от една година след степен „бакалавър“. Студентите от специалностите „Медицина“ и „Ветеринарна медицина“ завършват с образователно-квалификационна степен „магистър“.

(5) Обучението в ОНС „доктор“ е с минимален срок на подготовка три години, при редовна форма на обучение, след придобита степен „магистър“. На успешно завършилите се присъжда образователната и научна степен „доктор“. Учебната дейност в тази степен се урежда с нормативните актове в страната – чл. 46 от ЗВО, Закона за развитието на академичния състав в Р България (ЗРАС), Правилника за прилагане на ЗРАС в Р България (ППЗРАС) и Правилника за развитието на академичния състав на ТрУ.

(6) Образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър“ е степен на висше образование, която осигурява специализирана професионална подготовка. Тя се присъжда след завършено обучение в Медицинския колеж (МК) на ТрУ и е с минимален срок на подготовка три години.

(7) Завършилите колеж и получилите образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ могат да продължат обучението си за образователно-квалификационна степен „магистър“ в същото професионално направление.

(8) Продължаване на обучението от образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ в „бакалавър“ се осъществява след успешно положен конкурсен изпит в ТрУ.

(9) Обучението за придобиване на по-висока ОКС се извършва по адаптирани учебни планове, утвърдени по съответния ред.

(10) Обучението за повишаване на квалификацията не е основание за придобиване на образователна степен или специалност.

(11) Следдипломното обучение (СДО) се организира чрез краткосрочни или дългосрочни форми по отношение на продължителността на обучение и чрез групова или индивидуална форма в зависимост от броя на участниците. Учебната дейност се регламентира на основание чл. 43 от ЗВО, с други нормативните актове в страната и Правила за следдипломна квалификация в ТрУ.

(12) Статут на студент, докторант и специализант се придобива при записване на лицето в ТрУ и се загубва при отписване или отстраняване по ред, определен в ЗВО, Правилника за устройство, дейност и управление на ТрУ, други правила и правилници на ТрУ и настоящите правила.

Чл. 3. (1) Академичният съвет на ТрУ утвърждава комисии по: учебна дейност, кандидат-студентски прием, социално-битови въпроси на студентите и комисия по стипендиите.

(2) В състава на Комисията по учебна дейност по право влизат: зам.-деканите и зам.-директорите по учебната дейност, главният експерт по учебната дейност и представители на Студентския съвет.

(3) Комисията по кандидат-студентския прием се определя ежегодно със заповед на ректора.

(4) Председател на Комисията по социално-битовите въпроси на студентите и на Комисията по стипендиите е зам.-ректорът по учебната дейност, а техни секретари са главните експерти по социално-битовите въпроси и по стипендиите. Членове на комисията са и представители на студентите от основните звена на ТрУ, определени от Студентския съвет.

(5) Заседанията на всички комисии са редовни, ако на тях присъстват 2/3 от състава, като решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(6) Дейността на комисииите е открита за академичната общност. Заседанията се протоколират и се съхраняват в съответните отдели. Достъп до тях имат всички заинтересовани лица, съгласно действащите нормативни актове.

(7) Координацията и контролът на учебната дейност в университета се осъществява от зам.-ректора по учебната дейност, който се подпомага от експертите в Учебен отдел.

II. ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ

1. Прием на студенти за ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър”, след средно образование

Чл. 4. (1) За студенти в ТрУ се приемат български и чуждестранни граждани със завършено средно образование без ограничение във възрастта.

(2) Приемането на студенти, които са български граждани, граждани на страни – членки на Европейския съюз (ЕС) и на Европейското икономическо пространство (ЕИП), се извършва чрез конкурс по „Правила за прием на студенти в Тракийски университет”, утвърдени от Академичния съвет на ТрУ.

(3) Условието и редът за прием на студенти се отразяват в Справочник за кандидат-студенти, който се актуализира и издава ежегодно в началото на кандидат-студентската кампания.

(4) При облекчени условия, съобразно изискванията на ЗВО /чл. 68, ал. 3/, се приемат следните кандидат-студенти, успешно участвали в конкурсните изпити за приемане в ТрУ:

- класираните с еднакъв бал;
- инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
- военноинвалиди и военнопострадали;
- кръгли сираци;
- майки с три и повече деца;
- близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление в ТрУ и единият от тях е приет.

(5) Не се допускат привилегии и ограничения, свързани с раса, народност, етническа и религиозна принадлежност, социален произход и политически възгледи.

(6) Приемането на чуждестранни граждани се извършва съгласно действащите нормативни актове.

(7) В ТрУ след решение на Академичния съвет могат да се приемат и без конкурсен изпит кандидат-студенти в следните случаи:

- лица успешно издържали държавните зрелостни изпити съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, по дисциплини съответстващи на балообразуващите оценки за съответните специалности;

- лауреати на национални и международни олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, носители на медали от олимпийски, световни и европейски първенства, когато конкурсния изпит за желаната специалност съответства на предмета на олимпиадата или първенството;

- първенци от национални и регионални състезания, получили сертификата от МОН, в случаи когато оценката може да се приеме като конкурсен кандидат-студентски изпит.

(8) АС на ТрУ може да определи и допълнителни условия за прием на кандидат-студенти, завършили средно образование.

(9) Приемът на студентите се извършва по специалности и професионални направления на висшето образование, утвърдени от АС.

(10) Приемът по специалности се извършва чрез класиране на основата на формиран бал, предварително оповестен в Правила за прием на студенти в ТрУ.

(11) Приемането на студенти – граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

(12) Приемът на чуждестранни граждани от държави извън ЕС и ЕИП се извършва съгласно „Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища в Р България“. Чуждестранните граждани се приемат съобразно реда на междуправителствени спогодби, актове на МС и чл. 95 на ЗВО.

(13) Всеки новоприет студент се записва в главната книга на съответното основно звено и информационната система на университета, и му се издава студентска книжка, в която се вписват всички задължителни реквизити съгласно чл. 14 от Наредбата за документите, издавани от висшите училища.

Чл. 5. (1) При записване или презаписване поради незаверен семестър, за всеки семестър студентите заплащат такса за обучение, чийто размер, ако не е определен от Министерския съвет, се определя от Академичния съвет на ТрУ.

(2) Чуждестранните студенти заплащат такса за обучение в съответствие с чл. 95, ал. 7, 8 и 9 от ЗВО.

(3) Българи, живеещи извън Република България, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за български граждани, освен ако в международния договор е предвидено друго.

(4) От заплащане на такси за обучение се освобождават: лица които са кръгли сираци; лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто; лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи, военноинвалиди и военнопострадали.

(5) Таксата за обучение се внася преди започване на семестъра.

(6) Заплащане на семестриална такса след започване на семестъра е възможно само след писмено разрешение на декана/директора на основното звено, но не по-късно от един месец след началото на съответния семестър.

2. Прием на студенти за ОКС „магистър” след висше образование

Чл. 6. (1) Студентите, обучаващи се в образователно-квалификационна степен „магистър” след „бакалавър” или „магистър” по друга специалност, се приемат съгласно „Правила за прием на студенти в Тракийски университет”.

(2) Право да кандидатстват за ОКС „магистър” имат придобилите степен „професионален бакалавър”, „бакалавър” или „магистър”, завършена в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение в акредитирани по тези форми висши училища или колежи със статут на висши училища.

(3) Лицата, притежаващи ОКС „професионален бакалавър” имат право да кандидатстват за обучение в магистърски програми само в същото професионално направление.

Чл. 7. (1) За обявените специалности могат да кандидатстват всички български граждани, в т.ч. лица с двойно гражданство, едното от които е българско.

(2) Чуждестранните граждани, приети за студенти в ОКС „магистър“ по реда на ПМС № 103, чл. 4, ал. 1 и ПМС № 228, чл. 3 и завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“, кандидатстват и се обучават в магистърска степен при условията и по реда за приемане на българските граждани, съгласно чл. 11, ал. 3, т. 3 и ал. 4 от Наредбата за държавните изисквания за прием на студенти във висшите училища на Република България.

Чл. 8. (1) Кандидатите за ОКС „магистър“ представят следните документи:

1. диплома – оригинал, за ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ или „магистър“ след завършено средно образование, която длъжностното лице проверява и прави копие;
2. състезателен картон по образец;
3. документ за самоличност, който след проверка от длъжностното лице се връща на кандидат-студента.

(2) При условие че кандидатът притежава няколко дипломи за висше образование (придобити след средно образование), може да кандидатства само с една от тях, в зависимост от професионалното направление, за което кандидатства. Когато се кандидатства за магистърска програма в професионално направление, различно от придобитото след средно образование, се взима първата диплома за висше образование.

(3) Завършилите чуждестранни (не български) висши училища (ВУ) представят легализирана диплома и преминават процедура за признаване от ТрУ на придобитата в чужбина степен на висше образование съгласно „Правила на ТрУ за признаване на придобито висше образование и на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища“.

(4) Не се приемат кандидатстудентски заявления, към които не са приложени всички необходими документи.

(5) В ОКС „магистър“ след ОКС „бакалавър“ или „магистър“ студентите се обучават по държавна поръчка и/или срещу заплащане.

(6) Правото да се обучават срещу заплащане ползват лицата, които имат успех не по-малко от „добър“ от диплома за завършена степен на висшето образование.

(7) Обучението в магистърска програма, която е от същото професионално направление на придобитата ОКС „бакалавър“, е с продължителност не по-малко от 1 година.

(8) Обучението за притежаващи диплома за ОКС „бакалавър“ и „магистър“ от други професионални направления, както и диплома за ОКС „професионален бакалавър“ от същото професионално направление, е с продължителност не по-малко от 2 години.

3. Прием на студенти в платена форма на обучение

Чл. 9. В съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗВО, с решение на Академичния съвет, Тракийският университет може да извършва обучение срещу заплащане в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ след придобито средно образование в рамките на определения капацитет на съответното професионално направление или капацитет на съответната специалност от регулираните професии.

Чл. 10. Приемането на студенти за обучение срещу заплащане се осъществява по реда на чл. 68, като броят им е извън определения по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а“ и буква „б“, и в рамките на определения по чл. 83, ал. 3, т. 1 капацитет на съответното професионално направление или капацитет на съответната специалност от регулираните професии, но не повече от 5 на сто от него при получена при програмната акредитация оценка от 8.00 до 8.99 и не повече от 10 на сто от него при получена при програмната акредитация оценка от 9.00 до 10.00.

Чл. 11. При записването си студентите, в платена форма на обучение, сключват договор с ТрУ, съгласно който университетът е длъжен да проведе обучение на същите по утвърдена от Академичния съвет учебна документация, обхващаща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Чл. 12. Студенти, приети в ТрУ в платена форма на обучение, имат право да кандидатстват отново с конкурс за места, субсидирани от държавата в същата специалност, при наличие на свободен капацитет.

Чл. 13. Студенти, отговарящи на условията по чл. 95, ал. 6 от ЗВО, кандидатствали и приети в платена форма на обучение по втора и следваща ОКС, не се освобождават от таксата за обучение.

III. АДМИНИСТРАТИВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебна документация

Чл. 14. Обучението на студентите в университета се провежда от основните му звена, подпомагани от обслужващите звена.

Чл. 15. (1) В съответствие с чл. 39 и чл. 40 от ЗВО учебният процес в ТрУ се провежда по учебна документация за всяка специалност по образователно-квалификационни степени, включваща: квалификационни характеристики, учебни планове, учебни програми на изучаваните дисциплини, ежегоден график на учебния процес и дневник за ежедневно отразяване на проведените занятия по учебни дисциплини в катедрите.

(2) За всяка специалност се разработват една квалификационна характеристика и един учебен план като за различните форми на обучение се отразява само спецификата на хорариума или друга такава, ако има.

Чл. 16. (1) Квалификационната характеристика е основен документ за обучението в университета. Тя определя целите на подготовката, методите и средствата за тяхното постигане; регламентира обхвата и равнището на знанията и уменията, които специалистът от съответната степен трябва да притежава; възможните области на професионална реализация; също и възможностите за продължаване на образованието и за повишаване на квалификацията.

(2) Квалификационната характеристика се разработва от съответното основно звено, в диалог със студентите и с потребителите на кадри, и на основата на установени задължителни държавни изисквания и критерии за признаване на завършено висше образование, и придобита квалификация и професионални компетентности съобразно националната квалификационна рамка. Академичният съвет на ТрУ утвърждава квалификационните характеристики за отделните специалности.

(3) Квалификационната характеристика е основа за определяне съдържанието и структурата на учебните планове и учебните програми.

(4) Квалификационната характеристика за всяка ОКС се утвърждава от Ректора на ТрУ и от декана/директора на основното звено.

Чл. 17. Учебният план е основен документ, в който се определят:

- видът и срокът на обучение;
- учебните дисциплини и последователността, в която те се изучават;
- общият хорариум и кредитните точки за специалността и за всяка дисциплина;
- формите и организацията в завършващия етап на обучение (практика, стаж, проект, държавен изпит);
- за специалностите „Медицина“, „Ветеринарна медицина“, „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Управление на здравните грижи“, „Лекарски асистент“ и тези от професионално направление Здравни грижи („Рехабилитатор“ и „Медицински лаборант“) учебният план се изготвя съгласно Единни държавни изисквания, утвърдени от МС на Република България. За регулираната специалност „Ветеринарна медицина“ учебният план е съобразен и с директива № 36/2005 на ЕС.

Чл. 18. (1) Учебните планове се разработват в съответствие с изискванията на Европейска система за трансфер на кредити (ECTS) и обслужващите я правилник и правила за прилагането на системата в ТрУ.

(2) Учебните планове за всяка ОКС се разработват по приети от АС на ТрУ единни форми и се утвърждават от Ректора на ТрУ и декана/директора на основно звено.

(3) Учебният план може да се променя с решение на АС по мотивирано предложение на съвета на звеното. Не се допуска изменение на учебния план в обем повече от 30% за един випуск.

Чл. 19. Обучението в ТрУ се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини при осигурена възможност за избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план.

Чл. 20. (1) За всяка учебна дисциплина, включена в учебния план, се изготвя учебна програма.

(2) Учебните програми се изготвят по приета от Академичния съвет на ТрУ единна форма, която включва: анотация, съдържание – тематичен план със списък на темите и основните въпроси, технология на обучението - методите на преподаване, критерии за оценяване на знанията – формите за проверка на знанията и присъжданите кредити, конспект за семестриален изпит, списък на литературата и придобити умения в резултат на обучението. За всяка учебна дисциплина критериите за

получаване на необходимия брой кредити се оповестяват по време на първата лекция и се поставят на информационните табла в катедрите.

(3) Критериите за оценяване знанията на студентите са неотменна част от учебната документация и се обявяват публично преди всяка сесия.

(4) Учебните програми се изготвят от водещите дисциплината, приемат се от катедрените съвети и се утвърждават от съвета на основното звено.

(5) В случаите, когато една дисциплина се извежда от различни катедри, водещия на дисциплината организира обсъждане и приемане на учебната програма на междукатедрен съвет, свикан по негово предложение от Декана или негов заместник.

(6) Учебните програми се изготвят по утвърдени от АС на ТрУ единни форми и се утвърждават от декана/директора на основното звено.

(7) Учебните програми могат да бъдат променяни от съвета на звеното по мотивирано предложение от катедрата. Не се допуска промяна на учебната програма след началото на учебната година.

(8) Актуализирането на учебните програми, вкл. смяната на титуляра, не се счита за нова програма. За нови се приемат учебни програми, които не са съществували до момента в учебния план на съответната специалност.

Чл. 21. Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части, с минимум 15 часа аудиторна заетост, от които поне 1/3 практически или семинарни занятия. Академичният час е с продължителност 45 минути.

Чл. 22. (1) В рамките на ТрУ се изготвят академичен календарен план на учебния процес и учебен разпис за всеки семестър.

(2) Академичният календарен план определя началото и края на всеки семестър, изпитните сесии, времето за провеждане на практиките/стажовите, ваканциите за различните форми на обучение, дипломирането и др., и се утвърждава от АС на ТрУ.

(3) Промени в академичния календарен план могат да се правят по решение на АС.

(4) Учебният разпис се изготвя от структурните звена по специалности и форми на обучение, и определя седмичната заетост на студентите по дни и часове.

2. Учебен процес

Чл. 23. (1) Формите на обучение в ТрУ са редовна и задочна.

(2) Обучението се провежда чрез формиране на учебни потоци и учебни групи.

(3) Учебните потоци се формират за водене на лекционни занятия по учебни дисциплини. Броят на студентите в потока се определя от основното звено. Два потока в една специалност могат да се образуват, ако броят на студентите в курса е над 60.

(4) Учебните групи се формират за провеждане на практически, лабораторни и семинарни занятия със студентите.

(5) Броят на студентите в една учебна група е не по-малък от 6 и не по-голям от 20.

(6) В случаите на провеждане на семинарни занятия броят на студентите може да бъде до 40.

(7) Лекционните курсове се провеждат от хабилитирани в съответното научно направление преподаватели. С решение на съответния факултетен съвет, съвет на филиала или съвет на колежа воденето на отделни лекционни курсове може да се възлага и на нехабилитирани преподаватели с ОНС „доктор“.

(8) Учебният процес включва лекции, упражнения (лабораторни, практически, семинарни занятия), контролни работи, курсови проекти, учебни практики, стажове, научноизследователска работа, консултации, разработване на дипломни работи, самостоятелна подготовка и др.

(9) Учебната практика и стаж се организират съобразно учебните планове на специалностите. Деканът/директорът на структурното звено определя ръководители на практиката/стажа.

(10) Обучението в ОКС „магистър“ след ОКС „бакалавър“, „магистър“ или „професионален бакалавър“ дава възможност за профилиране в дадената специалност.

(11) Учебният процес за лицата, обучаващи се в ОКС „магистър“ по чл. 8 ал. 8 се извършва по учебен план, който включва приравнителен блок от учебни дисциплини и профилиращ такъв.

(10) Обучението в ОКС „магистър“ след ОКС „бакалавър“ или „магистър“ може да се провежда и на модулен принцип.

(11) Задочната форма се провежда в рамките на задължителното присъствено обучение в обем съгласно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование.

Чл. 24. (1) В течение на една учебна година студентът може да отсъства от учебни занятия по уважителни причини не повече от 30 календарни дни за редовна форма и 7 дни – за задочна форма на обучение.

(2) Отсъствията на студентите от занятия се извиняват от курсовите ръководители, а присъствието се контролира от преподавателите.

(3) По-продължително отсъствие, но не повече от 50 % от учебните занятия, се разрешава на състезатели, включени в национални и олимпийски отбори, и на хронично или тежко болели студенти, представили документ от лекарска консултативна комисия (ЛКК) и други уважителни причини.

(4) Студенти, пропуснали над 50 % от учебните занятия, не получават заверка на семестъра, независимо от това дали те са извинени, или не.

(5) Отсъствалите студенти отработват пропуснатите лабораторни, практически и семинарни занятия по ред, определен от съответната катедра.

(6) С решение на факултетния съвет, съвет на филиала или съвет на колежа деканът/директорът може да завери служебно семестъра на студент, който по уважителни причини не е изпълнил задълженията си по учебен план. Такава заверка се допуска еднократно за целия курс на следване.

(7) За непроведена практика/стаж не се разрешава административна заверка.

(8) Студент, който не е защитил или заверил практиката/стажа не може да запише по-горен курс. Изключения се допускат по уважителни причини, удостоверени с документ (здравословни причини, бременност, майки с деца до 6-годишна възраст, спортисти, сираци, студенти с увреждания и др.), при което непроведената в определения график практика/стаж се провежда допълнително.

3. Изпитни процедури

3.1. Семестриални изпити

Чл. 25. Върху подготовката на студентите се осъществява текущ и заключителен (семестриален) контрол.

(1) Текущият контрол се осъществява чрез устни и писмени изпитвания, тестове и други форми, по време на семестъра, съгласно утвърдените учебни програми и спецификата на отделните дисциплини.

(2) Колоквиумите по отделните дисциплини се заявяват и утвърждават от катедрените съвети по предложение на водещия дисциплината. Не се допуска провеждането на колоквиум в последните две седмици на семестъра, с изключение на дисциплини, приключващи с текуща оценка.

(3) Заключителният контрол се изразява в полагане на изпити съобразно учебната програма, като основна форма на оценяване на знанията на студентите е писменият семестриален изпит. При необходимост изпитът може да приключи с устно дооценяване на знанията.

(4) Веднъж успешно положен практическият изпит важи до полагане на теоретичния изпит.

(5) При оформяне на окончателната оценка на изпита се взема под внимание и оценката от текущия контрол. По преценка на преподавателя оформянето на оценката може да се извърши и само на базата на проведения контрол на знанията по време на семестъра.

(6) Студентите се допускат до изпитни сесии само след получени подписи от преподавателите и заверен семестър, с което се удостоверява изпълнението на задължението на студентите по учебните дисциплини съгласно учебния план. Слабият успех от колоквиумите, текущия контрол и системата за натрупване и трансфер на кредити не може да бъде мотив за отказ на семестриална заверка.

(7) На първия изпит от съответната сесия студентът може да се яви и с незаверен семестър, но по дисциплина, за която има получена заверка. Студенти, които не са заверили семестъра, презаписват учебната година.

(8) Завереният семестър се удостоверява със студентската книжка, с подпис и печат на инспектор от учебен отдел на структурното звено.

(9) За подготовката на студентите по време на семестъра се създават условия и за самостоятелна работа.

(10) Семестриалният изпит задължително се провежда по конспект, предварително раздаден на студентите.

Чл. 26. Студентите, които по неуважителни причини не са изпълнили семестриалните си задължения по някоя от учебните дисциплини и не са получили заверка на семестъра, презаписват семестъра.

Чл. 27. (1) Явяване на изпит за повишаване на оценката от успешно положен изпит по определена дисциплина се разрешава само в рамките на съответната сесия. За целта до края на сесията студентът трябва да подаде до декана/директора заявление за допълнително явяване на изпит. Изпитът за повишаване на оценка се провежда от комисия, назначена от декана/директора, като получената оценка е окончателна.

(2) Оспорване на получена оценка от страна на студент става не по-късно от следващия ден на обявяването на оценката като се подава заявление до декана/директора на структурното звено, който определя комисия за проверка на изпитната работа и при необходимост за провеждане на изпит. В състава на комисията влизат трима преподаватели, водещи същата или сходна дисциплина, които изготвят мотивирано становище за получената оценка и за наличие на необходимост за провеждане на изпит.

Чл. 28. (1) За всяка учебна година изпитите в ТрУ се провеждат в изпитни сесии, по график, който се утвърждава от зам.-декана/директора по учебна дейност (УД) на основното звено.

(2) Студентът определя индивидуално изпитния си график. Като изпитни дати се предоставят задължително всички дни в рамките на сесията. По изключение празничните дни могат да бъдат определени като изпитни дати, със съгласието на водещия дисциплината.

(3) По преценка на ръководството на основното звено изпитният график може да бъде и групов.

(4) Графиките за провеждане на изпитите се утвърждават от зам. декана/директора по УД на основното звено. По уважителни причини той може да разрешава промени в изпитния график.

(5) Изпитът се провежда от преподавателя, водещ лекционния курс по дисциплината, а при негово отсъствие от друг хабилитиран преподавател, посочен от ръководителя на катедрата. Изпитът приключва в рамките на деня с оценка нанесена в студентската книжка и в изпитния протокол.

(6) Нехабилитирани преподаватели с ОНС „доктор” могат да провеждат самостоятелно теоретичен семестриален изпит само ако са натоварени с решение на ФС.

(7) В рамките на една учебна година студентите (действащи и прекъснали) имат право да се явяват на изпит за всяка учебна дисциплина по един път на редовна, поправителна и ликвидационна сесия. Право на ръководството на основното звено е да определя дните за провеждане на сесиите.

(8) Хронично болните, диспансеризирани, студентите с тежко заболяване, възникнало по време на изпитна сесия, и обучаващите се по индивидуален учебен план или в чужбина по международни програми и проекти, могат да се явят на изпити и извън сесиите. Това право се дава от съвета на основното звено, като се определят еднократно за семестъра допълнителни дни (перманентни) за студентите получили разрешение за полагане на изпит извън рамките на редовна и поправителна сесия.

(9) До поправителни и ликвидационна сесии се допускат студенти без ограничение за броя на невзетите изпити.

(10) Всички студенти, останали след ликвидационната сесия с два неположени изпита, са длъжни да изпълнят задълженията си по учебния план на специалността през съответните сесии на следващата учебна година. През това време им се разрешава да посещават занятията по дисциплините от следващия курс на обучение.

(11) Студент с три и повече неположени изпита след ликвидационната сесия прекъсва обучението си. Полагането на изпитите се осъществява на сесия в семестъра, в който се изучават съответните учебни дисциплини. Студентът има право само на едно прекъсване по слаб успех през целия курс на обучение.

(12) При опит за измама по време на изпита (семестриален или държавен), преписване или опит за преписване, наличие на материали или технически средства за преписване, писмената работа се анулира и студентът се отстранява за 1 година. Отстраняването става съгласно утвърдените в ТрУ „Правила и процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами“. При следващ опит за измама същият губи студентските си права.

(13) Допускането до изпит става на базата на изпитен протокол (групов или индивидуален), изготвен от учебен отдел на структурното звено, с включени в него всички студенти заверили съответния семестър.

Чл. 29. Оценката от изпита задължително се вписва в изпитната книга на преподавателя, студентската книжка, изпитния протокол и главната книга. Същата се отразява и в информационната система на ТрУ.

Чл. 30. След приключването на изпитната сесия, преподавателят е длъжен да представи протоколите в съответната канцелария до три дни и да нанесе оценките в главната книга до две седмици. Неспазването на тези срокове е основание за търсене на отговорност на преподавателите от ръководството на основното звено.

Чл. 31. (1) Основни форми за оценяване знанията на студентите в ТрУ са писмените изпити и тестовите, при спазване на шестобалната система: отличен (6.00), много добър (5.00), добър (4.00), среден (3.00) и слаб (2.00). Изпитът се признава за успешно положен при оценка не по-ниска от среден (3.00).

(2) Основните звена, чрез своите правилници, могат да въведат и друга система на оценяване, при осигурена сравнимост на оценките с посочената по-горе шестобална система. Не се допуска поставяне на оценки с десети или стотни.

(3) На студентите, получили оценка не по-ниска от среден (3.00), се присъждат определените в учебния план за съответната дисциплина кредити.

(4) Теоретичните изпити се провеждат от хабилитирани преподаватели, а практическите - от хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.

(5) Всеки преподавател, водещ дисциплина, разработва критерии за оценяване знанията на студентите, които се приемат и утвърждават от катедрения съвет, след което се правят достойние на студентите.

(6) ТрУ осигурява на студентите система за натрупване и трансфер на кредити за придобитите по време на следването знания и умения, съобразно утвърдения от АС „Правилник за условията и редът за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити“.

Чл. 32. (1) Приравнителен е всеки изпит по учебен план, неположен до текущата учебна година поради:

- преместване от друго висше училище;
- преместване от една форма на обучение в друга или от една специалност в друга в рамките на ТрУ;
- промяна в учебния план при прекъсване и възстановяване на студентски права;
- мобилност на студенти - обучение за определен период в друго висше училище у нас или в чужбина.

(2) Приравнителни изпити могат да се полагат и извън рамките на обявените в академичния календарен план сесии (редовни, поправителни, ликвидационна).

Чл. 33. След всяка учебна сесия зам.-деканите/зам.-директорите по УД правят анализ на изпитните резултати, които докладват на факултетни/филиал/колежански съвети. Взетите решения и обобщените резултати се представят на електронен и хартиен носител в Учебен отдел и в сектор „Качество и акредитация“ на ТрУ.

Чл. 34. Записване на студенти в по-горен курс става:

- (1) При изпълнен учебен план.
- (2) При платена семестриална такса.
- (3) Студентите неплатили семестриалната такса в предвидения срок прекъсват обучението си.

3.2. Държавни изпити

Чл. 35. (1) Обучението по всяка специалност във факултетите, филиала и колежа завършва със защита на дипломна работа или държавни изпити.

(2) Всяко основно звено определя броя и формата на държавните изпити съгласно единни държавните изисквания за специалността и съобразно нормативните документи в страната и университета.

Чл. 36. Студентите се явяват на държавни изпити само ако успешно са положили всички семестриални изпити и са изпълнили всички задължения, предвидени в учебния план на специалността.

Чл. 37. (1) Защитата на дипломна работа или полагане на държавен изпит се извършва пред държавна комисия с не по-малко от 3 хабилитирани лица, определена със заповед на ректора по предложение на декана (директора). В нея като наблюдатели могат да бъдат допуснати и външни лица: представители на ресорни министерства, национални служби, акредитационен съвет и потребители на кадри от ТрУ.

(2) По изключение в състава на държавната комисия могат да участват и преподаватели с ОНС „доктор”.

(3) Оценка от държавните изпити са окончателни и не се допуска допълнително явяване за повишаване им.

(4) Държавните изпитни комисии се назначават със заповед на ректора на ТрУ, по предложение на декана/директора на основно звено, в която се определят и изпитните дати.

(5) Организацията по провеждането на държавен изпит/защита на дипломна работа се осъществява от структурното звено, в което се извършва обучение по специалността.

(6) Теоретичният държавен изпит се провежда по конспект съдържащ въпроси от областта на съответната специалност, който се приема от съвета на звеното и се утвърждава от декана/директора на същото.

(7) Изпитният конспект/програма се предоставя на завършващите студенти не по-късно от 5 месеца преди провеждането на държавния теоретичен изпит.

(8) Дипломните работи се разработват по теми от областта на изучаваната специалност. Разработването на дипломни работи е съобразно изискванията на структурните звена, които определят допускането до разработване на дипломна работа, избора на тема и на ръководител, оформянето на необходимите раздели и приемането на дипломната работа, избора на рецензент, допускането до защита и др.

(9) Разработването на дипломната работа се извършва самостоятелно от дипломанта, а научният ръководител оказва методическа помощ при разработването и подготовката за защита.

(10) Научни ръководители на дипломантите могат да бъдат хабилитирани преподаватели или нехабилитирани с ОНС „доктор“, които са на основен трудов договор (ОТД) в ТрУ, друго ВУ или извеждат занятия като хонорувани преподаватели.

(11) За рецензенти на дипломни работи се избират преподаватели от ТрУ или други висши училища (ВУ), специалисти от научни институти или от други организации, които притежават компетентност в областта на разработваната дипломна работа.

(12) Рецензиите на дипломните работи се предоставят на дипломантите не по-късно от деня преди защитата. Те трябва задължително да съдържат предложение за допускане/недопускане до защита, като предложението за недопускане не е пречка дипломантът да се яви на защита.

(13) Защитата на дипломната работа се извършва на открито публично заседание пред държавната изпитна комисия и други външни лица, ако има такива.

(14) Оценката от защитата се оформя на закрито заседание на държавната изпитна комисия и се оповестява публично в деня на защитата.

(15) Оценка от държавните изпити се нанасят в изпитен протокол.

(16) При успешно полагане не се допуска повторно явяване на държавен теоретичен изпит или защита на дипломна работа.

Чл. 38. (1) Всеки абсолвент има право да се явява на държавни изпити (редовна и поправителна) в рамките на 5 години.

(2) Ако са изтекли повече от 5 години, абсолвентът възстановява студентските си права чрез успешно полагане на кандидатстудентски изпити с минимална оценка 3.00, след което има право да се яви отново на две изпитни сесии.

Чл. 39. (1) Завършилите студенти получават диплома за висше образование, подпечатана с държавен герб.

(2) Срок за издаване на диплома за висше образование – до 2 месеца от последния държавен изпит.

(3) Срок за издаване на дубликат на диплома за висше образование – до 1 месец от постъпване на заявлението.

(4) При поискване на Академична справка – срок за издаване до 15 работни дни от постъпване на заявлението.

(5) Дипломираните студенти при заявяване могат да получат Европейско дипломно приложение.

IV. ПРАВА И ОБЛЕКЧЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ

1. Права

Чл. 40. Студентите от Тракийски университет се ползват от правата, предвидени в чл. 42, ал. 9 и чл. 70 от ЗВО:

(1) Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване;

(2) Да избират от определените в учебните планове избираеми и факултативни дисциплини;

(3) Да преминават в обучение от една към друга образователна степен при определените условия и ред;

(4) Да се обучават едновременно в две специалности при ред и условия, определени от настоящите правила и от правилниците на факултетите, филиала и колежа;

(5) Да завършват предсрочно обучението си съгласно условията, определени от настоящите правила и от правилниците на основните звена;

(6) Да участват в научноизследователската работа на университета и неговите основни звена;

(7) Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на университета;

(8) Да ползват студентски общежития и столове, университетските библиотеки, интернет залите, учебните и спортните зали на университета;

(9) Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности;

(10) Да се преместват в друго висше училище, факултет, специалност и форма на обучение съгласно ЗВО и условията на настоящите правила;

(11) Да изразяват своето мнение за качеството на учебния процес по „Правила и процедури за проучване на студентската оценка за качеството на преподаване в Тракийски университет”, утвърдени от АС.

(12) Да получават стипендии по реда и условията, определени от МОН и по правила утвърдени от ТрУ.

(13) Да бъдат поощрявани, стимулирани и награждавани, съгласно решения на ръководството на ТрУ.

(14) Да участват в проекти и програми за вътрешна и външна (международна) мобилност.

(15) Да прекъсват обучението си и да го продължават съгласно условията на настоящите правила.

(16) Да получават кредити при условия и по ред определени в нормативни актове.

(17) Да се преместват от една учебна група в друга когато това е възможно.

(18) На основание чл. 95 ал. 7 на ЗВО от заплащане на такси се освобождават: лица, които са кръгли сираци на възраст до 26 години; лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто; военноинвалиди и военнопострадали; лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа; студенти, приети при условия и по ред, определени в акт на МС, в случай че в този акт е предвидено такова освобождаване.

(19) На основание чл. 70 ал. 2 от ЗВО студентите – сираци, слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и военнопострадали, и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения, регламентирани в този правилник.

(20) Специалните облекчения при обучение в ТрУ се изразяват в: явяване на изпити на всички сесии определени за различните форми на обучение (редовна и задочна) както и възможност за допълнителни такива (перманентна сесия) при заверен семестър; получаване на разрешение за посещение на занятия в рамките на 50% от учебните занятия; възможност за удължаване срока на обучение на студентки-майки (бащи); посещаване занятия от редовната форма на обучение със

студенти от задочна форма, организирани на модулно обучение, посещение на практическите занятия по определени дисциплини с друга учебна група и др.

(21) Разрешение за ползване на облекчен режим се получава от декана/директора на основното звено при подадено заявление от страна на студента с приложени документи удостоверяващи основанието за ползване на облекчението.

2. Обучение в съкратени срокове

Чл. 41. (1) Всеки студент има право да завърши висшето си образование в съкратен срок съгласно правила, приети от съвета на съответното структурно звено.

(2) Студенти, които се обучават в съкратени срокове, не могат да се обучават едновременно в две специалности.

(3) Студентите (от всички форми на обучение), обучаващи се в съкратени срокове, заплащат едновременно таксите за семестрите, в които посещават занятия. Те се обучават по индивидуален учебен план.

(4) Студенти, които се обучават по индивидуален учебен план, където се предвижда усвояване на знания и умения в по-кратък срок, могат да сливат едновременно само два курса. Това право може да се упражнява еднократно през целия курс на обучение в съответната образователна степен.

(5) Записването на студентите за обучение в съкратени срокове се извършва със заповед на ректора на ТрУ по доклад на декана/директора на основно звено.

(6) Студентите, обучавани в съкратени срокове, могат да се явяват на всички изпитни сесии, определени за редовна и задочна форма. Те са длъжни да положат семестриалните изпити за две учебни години в рамките на една.

3. Обучение по индивидуален учебен план

Чл. 42. (1) Преминаването към обучение по индивидуален учебен план се определя по ред и условия, определени от правилниците на основните звена.

(2) Деканът/директорът на основно звено може да разреши обучение по индивидуален учебен план при преместване на студент от една специалност в друга в рамките на ТрУ или от друго ВУ в ТрУ; при промяна формата на обучение; при промяна в учебния план след прекъсване и възстановяване на студентски права; при вътрешна и външна мобилност на студентите и други основателни причини.

(3) Студентите от редовна форма на обучение по здравословни, семейни или други лични причини еднократно за курса на следване могат да се обучават по индивидуален учебен план чрез посещаване на занятия със студенти от задочна форма на обучение и изпълнение на учебните занятия съобразно учебния план за задочно обучение. Същите се явяват на изпити със студентите от редовна форма на обучение.

(4) Деканът/директорът на основно звено може да разреши редовното или задочното обучение на определена специалност да се провежда на модулен принцип.

(5) Обучението по индивидуален учебен план се разрешава като студента подаде заявление до ръководителя на основното звено.

4. Обучение на бременни и студентки-майки

Чл. 43. (1) Бременните студентки и студентките-майки с деца до 6-годишна възраст от редовна форма на обучение ползват облекчен режим на следване. Те имат право на отсъствия до 50 % от учебните занятия за семестъра. На изпит могат да се явят и по индивидуален график.

(2) В случаите, когато и двамата родители са студенти в ТрУ, облекчение ползва единият родител. При положение, че студентското семейство има две или повече деца, облекчен режим могат да ползват и двамата родители.

V. ПРЕКЪСВАНЕ, ОТСТРАНЯВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СТУДЕНТСКИ ПРАВА

Чл. 44. (1) Прекъсналите студенти поради слаб успех, ако не положат успешно изпитите си през годината на прекъсването, се отстраняват от университета със заповед на ректора, която се издава не по-късно от 1 месец след последната дата от ликвидационната сесия.

(2) Студентите с неуредено студентско положение, неподали заявление за прекъсване, се отстраняват административно.

(3) По време на следването си студент има право да прекъсне обучението си до 4 пъти при случаите на неположени изпити, незаверен семестър, по здравословни, семейни или други причини, за раждане или отглеждане на дете или наличие на други основателни причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните занятия.

(4) Студентите могат да прекъсват обучението си и при спечелен конкурс, който е обявен от министерство на образованието и науката (МОН) или за обучение във ВУ в страната или в чужбина по програма за мобилност, като прекъсването е независимо от случаите по ал. 3.

(5) Прекъсналите студенти не могат да се обучават по втора специалност или в съкратени срокове и не могат да ползват социално-битови придобивки съобразно действащите нормативни документи.

(6) Прекъсване на обучението се разрешава от ректора на ТрУ по предложение на декана/директора чрез издаване на заповед за прекъсване с посочено основание за прекъсването.

(7) След изтичане срока на прекъсването студентът продължава обучението си в съответствие с действащия в момента учебен план.

(8) Срокът на прекъсване не може да бъде повече от 5 години за ОКС „бакалавър“ и „магистър“ с 5-годишен курс на обучение и 3 години за ОКС „магистър“ след придобита степен на висше образование.

Чл. 45. При тежко и продължително боледуване или при други уважителни причини (майчинство, семейни и финансови) ректорът по предложение на декана/директора, може да разреши на отделни студенти прекъсвания на обучението, но общо за не повече от 5 години.

Чл. 46. (1) Студентите се отписват от университета при успешно завършване на курса на обучение и по собствено желание.

(2) Студенти се отстраняват от университета при:

- представяне на неверни данни, въз основа на които е приет за студент;
- системно неизпълнение на задълженията по учебния план от Правилника за устройство, дейност и управление на ТрУ и от настоящите правила.
- системно нарушаване на Правилника за вътрешния ред на университета и на студентските обществения.

(3) При отписване и напускане на университета, студентът е длъжен да представи в канцеларията на основното звено обходен лист, заверен от академичната библиотека, от студентското обществение или от инспектор обществения, и от инспектор стипендии.

Чл. 47. При отстраняване и при отписване студентът губи статута си на студент.

Чл. 48. (1) Студенти, които са отстранени поради неприключили семестриални задължения или дипломиране в срок, могат да възстановят студентските си права чрез конкурс в съответствие с действащите изисквания за приемане на нови студенти. Същите трябва да положат този изпит с минимална оценка среден (3.00).

(2) Студентите възстановили студентски права чрез конкурсен изпит се включват в заповед на ректора на ТрУ за възстановяване на студентските права.

(3) На възстановилите студентските си права се признават положените изпити, ако не са настъпили промени в съдържанието на съответните дисциплини. Курсът на обучение на същите се определя от декана/директора на основното звено.

(4) Студентите и дипломантите, които след възстановяване на студентски права не могат да продължат обучението си или да се дипломират в същата специалност поради липса на прием или закриване/преобразуване, могат да продължат обучението си в друга специалност от същото професионално направление, която е най-близка до тяхната като приравняват учебния план.

VI. ПРЕМЕСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ

Чл. 49. (1) Преместването на студенти в рамките на Тракийския университет в същото професионално направление, в друго професионално направление или специалност от друга област на висше образование в рамките на един факултет, филиал или колеж, се осъществява съгласно изискванията на нормативните актове и ЗВО, настоящите правила и наличие на възможност за това.

(2) При промяна на формата на обучение (от редовна в задочна и обратно), специалността се запазва. Промяна на формата на обучение при една и съща специалност може да се разреши независимо от курса на обучение.

(3) Промяната на формата на обучение се разрешава от ректора по писмено предложение на декана/директора.

(4) Премиването от една форма на обучение в друга на една и съща специалност се осъществява след успешно завършена учебна година и наличие на свободни места. В рамките на следването си студентът може да промени формата на обучение еднократно.

(5) Преместването на студенти от една специалност в друга в рамките на един факултет, филиал или колеж се допуска след успешно завършена учебна година, но не по-късно от втори курс, наличие на свободни места и при еднакъв кандидатстудентски изпит или ДЗИ.

(6) Преместване на студенти от една специалност в друга специалност от друга област на висше образование е възможно след успешно завършен първи курс, съвпадение на дисциплините в учебните планове не по-малко от 50%, еднакъв кандидатстудентски изпит или държавен зрелостен изпит (ДЗИ) и наличие на свободен капацитет.

(7) Преместването на студенти в рамките на ТрУ, както и промяна на формата на обучение, става със заповед на ректора преди началото на учебната година.

(8) Особени случаи по преместване на студенти или промяна на формата на обучение, при подадено заявление от страна на студента с приложени документи, удостоверяващи основанието на специалния случай, се решават от ректора на ТрУ.

(9) Студентките-майки с деца до 6-годишна възраст, както и студентите-бащи, могат да променят формата на обучение на изучаваната специалност без да са налице всички изисквания по ал. 4.

(10) Преместването на студенти от Тракийския университет в друго висше училище в страната и обратно се извършва при взаимно съгласие на двамата ректори, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 4 от ЗВО.

(11) Преместването на студенти от ТрУ в друго ВУ се извършва по желание на студента на базата на подадено заявление до ректора и положителна резолюция от него. За целта се издава заповед за отписване от ТрУ.

(12) Студентите имат право да кандидатстват за преместване само веднъж по време на следването.

(13) При преместване след завършен първи курс на обучение студентите се записват във втори курс на новата специалност.

(14) Студенти, преместени след завършен втори курс на обучение, могат да бъдат записвани отново във втори курс или по-горен, при условие че по учебен план имат до три неположени изпита.

Чл. 50. (1) Преместването на български студенти в ТрУ, завършили определени етапи от обучението си в чуждестранни висши училища, се осъществява при следните условия:

1. успешно завършен един семестър на учебната година или първи курс, доказано с академична справка;
2. доказано сходство в учебния план и учебните програми по дисциплините, които студентът е изучавал през съответния период на обучение;
3. наличие на доклад или положителна резолюция от декана/директора, на базата на решение на съвета на основното звено;
4. наличие на документ, удостоверяващ начина на приемане, съгласно Правила за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни ВУ.

(2) Студенти от ТрУ могат да бъдат обучавани за определени периоди в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти да бъдат обучавани в основните специалности в ТрУ съобразно Европейска система за трансфер на кредити.

Чл. 51. (1) Преместване на студенти от български висши училища в Тракийския университет се извършва със заповед на Ректора на ТрУ след представяне на:

1. заявление за преместване;
2. академична справка за положените изпити и придобитите кредити;
3. служебна бележка за издържан кандидатстудентски изпит;
4. диплома за завършено образование в зависимост от ОКС, за която кандидатства лицето;
5. заповед за отписване от съответното ВУ.

(2) Курсът на обучение, в който се записват студентите, преместени в Тракийски университет от друго висше училище, се определя от декана/директора на основното звено в зависимост от: 1. съответствието на учебните дисциплини от академичната справка с учебния план на записваната специалност и 2. броя на придобитите кредити, съгласно Правила за признаване на периоди на обучение базирани на системата за трансфер на кредити.

(3) Преместените студенти се записват в съответния факултет/филиал/колеж в срок до 1 месец след издаване на заповедта на ректора. При записването се заплаща и семестриалната такса за обучение по съответната специалност.

VII. ОБУЧЕНИЕ НА ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ

Чл. 52. В Тракийския университет се приемат за обучение чуждестранни граждани по реда на:

- изпълнение на междуправителствени спогодби;
- съгласно актове на Министерския съвет;
- изпълнение на междууниверситетски договори за сътрудничество и международни програми за академичен обмен;
- срещу заплащане съобразно условията на чл. 95 от ЗВО.

Чл. 53. (1) За свързване на теоретичната и практическата подготовка на чуждестранните студенти с условията в тяхната страна, Академичният съвет на ТрУ може да въвежда само за тях срещу допълнително заплащане специализирани дисциплини и специални курсове.

(2) Чуждестранните студенти се освобождават от занятия и полагане на изпит по чужд език, но при желание могат да го изучават.

(3) Чуждестранните студенти изучават задължително в университета български език в продължение на 4 семестъра, независимо че са преминали обучение в Център за езикова и специализирана подготовка на чуждестранни граждани.

Чл. 54. В Тракийския университет може да се провежда обучение на английски език и други чужди езици.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ

Чл. 55. Студентите са длъжни:

(1) Да спазват Правилника за устройство, дейност и управление на Тракийския университет, настоящите правила и всички вътрешни нормативни актове на университета;

(2) Да запишат учебната година в съответните срокове;

(3) Да посещават редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълняват в срок всички възложени задачи, курсови проекти и практически занятия;

(4) Да полагат изпитите в определените срокове;

(5) Да заплащат в срок семестриалните такси;

(6) Да опазват предоставената им учебна, лабораторна и техническа база;

(7) Да спазват моралните норми и вътрешния ред, да пазят името и престижа на университета;

(8) Да не нарушават академичните традиции с външния си вид и поведение;

(9) Да не провеждат религиозна, политическа и друга непозволена с нормативни актове дейност на територията на университета;

(8) Да спазват академичната етика в отношенията с колеги, преподаватели и експерти в ТрУ.

IX. АДМИНИСТРАТИВНИ НАКАЗАНИЯ

Чл. 56. (1) Студент, който наруши разпоредбите на ЗВО, Правилника за устройство дейност и управление (ПУДУ) на ТрУ и настоящите правила, се наказва със:

1. забележка;

2. предупреждение за отстраняване;

3. отстраняване от ТрУ.

(2) При опит за полагане на изпит с измама студентите се наказват с:

1. последно предупреждение;
2. отстраняване от университета.
- (3) Преди определяне степента на наказание се изискват писмени обяснения от студента.
- (4) Отстраняването на студентите се извършва от ректора на ТрУ по доклад на декана/директора съобразно ЗВО, ПУДУ на ТрУ, настоящите правила и други нормативни актове.
- (5) Студентите се отстраняват от университета със заповед на ректора и в случаите когато са използвали възможностите за прекъсване по чл. 44 ал. 4.
- (6) Студентите се отстраняват от ТрУ за срок от 1 година при първо отстраняване и за 3 години при второ отстраняване.
- (7) През периода на отстраняването студентът губи студентските права.
- (8) Отстранените студенти могат да продължат обучението си след изтичане срока на наказанието чрез подаване на заявление до ректора на ТрУ, но не по-късно от един месец преди изтичането на този срок.

X. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ

Чл. 57. Преподавателят е длъжен:

- (1) Професионално да изпълнява преподавателските си задължения в съответствие с изискванията на утвърдената учебна документация и вътрешноуниверситетската нормативна уредба;
- (2) Преподавателят, водещ съответната учебна дисциплина, е задължен да изготви учебна програма за дисциплината, да наблюдава, контролира и подпомага в научно-педагогическо отношение асистентите, които водят упражненията по преподаваната от него дисциплина;
- (3) Да провежда в съответствие с утвърдените графици семестриалните изпити, на които задължително присъстват и асистентите, които са водили упражненията по съответната учебна дисциплина;
- (4) Да нанесе хорариума, изпитната оценка и присъдените кредити на студента в дневник за изпитани студенти, студентската книжка, в изпитния протокол и в главната книга;
- (5) Да издава самостоятелно или в колектив учебници и учебни помагала;
- (6) Да дава консултации на студентите;
- (7) Да съхранява писмените работи от проведените изпити 1 година след приключването на съответната изпитна сесия;
- (8) Да осъществява научно ръководство на дипломанти и докторанти, на които е научен ръководител;
- (9) Да изпълнява други задачи, възложени му от катедрения съвет, ръководителя на катедрата и академичното ръководство;
- (10) Да спазва учебната и трудовата дисциплина;
- (11) Да съблюдава академичната етика;
- (12) Да възпитава обучаваните в дух на родолюбие и традиционни човешки ценности.

Чл. 58. Преподавателят има право:

- (1) Да разработва и преподава учебното съдържание на своята дисциплина свободно, като се съобразява с изискванията на учебния план, учебната програма и потребностите на практиката;
- (2) Да допуска или не допуска до изпит студент съгласно системата за оценяване;
- (3) Да провежда свободно, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикува резултатите от тях за подпомагане и осигуряване на обучението;
- (4) Да използва материалната и информационната база на университета за академичното си развитие и научно израстване.

XI. СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ

Чл. 59. В ТрУ се прилага Европейската система за натрупване и трансфер на кредити, осигуряваща възможност за избор на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна подготовка, както и за мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

- (1) Кредитът е цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени умения и знания в процеса на обучение. Кредитите се присъждат на студенти получили

положителна оценка (не по-ниска от среден 3.00) за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план на специалността, чрез изпит или друга форма на оценяване.

(2) Всяко основно звено приема система за трансфер на кредити, разработени в зависимост от спецификата на обучение.

(3) Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини. Те определят студентската аудиторна и извънаудиторна заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(4) Обучението по учебен план предвижда придобиването на 60 кредита за учебна година и 30 кредита за семестър.

(5) Един кредит се присъжда за 25-30 часа студентска заетост. Всяка учебна дисциплина получава кредитен еквивалент в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него студентска заетост.

(6) Минималният брой кредити за ОКС „професионален бакалавър“ е 180 (10 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа).

(7) Броят кредити за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ е 240 (10 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа); за ОКС „магистър“ след „бакалавър“ по същата специалност от същото професионално направление са необходими не по-малко от 60 кредита по учебен план (15 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа); за ОКС „магистър“ след „бакалавър“ или „магистър“ по друга специалност от друго професионално направление броят на кредитите не може да бъде по-малък от 60 по учебен план.

(8) За придобиване на ОКС „магистър“ след средно образование са необходими не по-малко от 300 кредита (15 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа).

(9) Присъдените на студента кредити се вписват задължително в издаваните от ТрУ основни документи – главна книга, студентска книжка, академична справка, диплома, Европейско дипломно приложение.

(10) Към дипломата за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ при поискване от лицето се издава Европейско дипломно приложение.

(11) В академичната справка и Европейското дипломно приложение заедно с оценката по шестобалната система се вписват съответствията ѝ по скалата на Европейската система за трансфер на кредити (ECTS), както следва: отличен – А; много добър – В; добър – С; среден – D, E; слаб – F, F (не се присъждат кредити).

(12) Дейностите, касаещи студентска мобилност свързана с трансфер на кредити, се координират и контролират от ректора на ТрУ, а длъжностното лице отговарящо за кредитната система и студентската мобилност е зам.-ректорът по УД.

(13) Дейностите, свързани с мобилността в основните звена, се ръководят, координират и контролират от специализирани комисии съгласно утвърдените в ТрУ „Правила за признаване на периоди на обучение базирани на системата за трансфер на кредити“.

ХІІ. ПРИДОБИВАНЕ НА НОВА СПЕЦИАЛНОСТ ОТ СТУДЕНТИ НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

Чл. 60. Общи условия за кандидатстване за нова (втора) специалност

(1) По време на обучението по една образователно-квалификационна степен, студенти със среден успех от съответните курсове на обучение най-малко много добър (5.00), могат да кандидатстват за обучение по нова (втора) специалност по ред и общи условия, установени в настоящите правила.

(2) Кандидатстване за обучение едновременно по две специалности в редовна или в задочна форма в зависимост от специалността се разрешава при следните **общи условия**:

а) за студенти, които се обучават в специалности с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ само след втори курс, преди да са записани в трети;

б) за студенти, които се обучават в специалности с образователно-квалификационна степен „магистър“ след средно образование само след трети курс, преди да са записали четвърти курс;

в) кандидатстващите студенти трябва да имат успешно положени конкурсни изпити, валидни за новата специалност, независимо от годината на полагане, или оценка от държавен

зрелостен изпит в съответствие с държавните изисквания за прием в съответното професионално направление/специалност, посочени в Правилника за прием на студенти за съответната учебна година;

г) наличие на свободен капацитет в професионалното направление или специалност от регулирана професия.

(3) Не се разрешава обучение едновременно по две специалности на студенти, които:

а) се обучават в по-горни от предвидените в ал. 2, а) и б) курсове;

б) са прекъсвали обучението си в първи, втори или трети курс, поради слаб успех;

в) са допускали да имат дисциплинарни наказания;

г) били са отстранени и са възстановявали студентски права.

(4) Документи за кандидатстване за обучение по нова специалност се подават в срокове, публикувани в сайта на университета.

а) Необходими документи:

- Уверение със среден успех от обучението за успешно завършен първи и втори или първи, втори или трети курс в съответствие с образователно-квалификационната степен;

- Служебна бележка за успешно положен кандидатстудентски изпит - издава се от Учебен отдел – Ректорат.

- Копие от дипломата за средно образование, при условие че за новата специалност е допустимо кандидатстване с оценка от държавен зрелостен изпит.

- Заявление се подава лично или чрез упълномощено лице в Учебен отдел – Ректорат.

б) Студенти, които не са се явявали на съответните кандидатстудентски изпити, необходими за кандидатстване в новата (втората) специалност, подават заявление за явяване в срокове, определени за кандидатстудентската кампания за съответната година. След успешно полагане на изпита/тите, студентът прилага към документите за обучение по нова специалност служебна бележка с резултата от кандидатстудентския изпит.

(5) С решение на Факултетните съвети могат да се предвиждат и други условия за кандидатстване по нова специалност.

(6) Специалностите от регулираните професии не могат да бъдат придобивани като втора специалност. При едновременно обучение по две специалности, тя трябва да бъде основната.

Чл. 61. Обучение по нова специалност

(1) Обучението по новата специалност започва от първи курс по учебния план, утвърден от Академичния съвет.

(2) Обучение по нова специалност може да се осъществява в редовна или задочна форма на обучение в зависимост от формата на обучение, различна от основната специалност и при спазване на допълнителните условия, поставени от факултетите.

а) До края на обучението си по новата специалност, независимо от приключването срока на обучение по първата специалност, студентите нямат право да променят формата на обучение и основанието, въз основа на което са придобили правото да се обучават в нова специалност.

б) Студентите, обучаващи се по нова специалност не могат да се обучават в съкратени срокове.

в) На студентите, обучаващи по нова специалност се издава нова студентска книжка и нов факултетен номер.

г) Студентите имат право по време на обучението си да се обучават само по една нова (втора) специалност.

(3) За студентите, обучаващи се в нова специалност не се предвижда държавна субсидия за новата специалност и нямат право на стипендия по ПМС № 90 по втората специалност.

(4) Приетите за обучение по нова специалност студенти се записват в съответния факултет при спазване на всички изисквания за записване на новоприети студенти и внесена семестриална такса за обучение.

(5) За обучението по новата специалност се заплаща семестриална такса, определена със заповед на ректора. Размерът на годишната такса за обучението по новата специалност е сборът от сумата за издръжката на съответното професионално направление и от размера на таксата за обучение, определена с постановление на Министерския съвет.

(6) Явяването на изпити в новата специалност се осъществява по време на изпитните сесии за редовна и задочна форма в зависимост от формата на обучение по новата специалност.

(7) Положени изпити в първата специалност могат да бъдат признати в новата, ако обемът и съдържанието на учебния материал по съответната дисциплина съвпада най-малко 80%.

(8) Студентите, приети за обучение по нова специалност, нямат право да се отказват от обучението си по първата специалност и да продължат обучението си само по новата специалност.

а) Студенти, на които е разрешено да се обучават по нова специалност, се лишават от тази възможност, ако по време на едновременното си обучение подлежат на отстраняване от университета или на прекъсване на обучението поради слаб успех или незаверен семестър, по която и да е от двете специалности.

б) Издадена заповед за прекъсване по основната специалност се отнася и за новата специалност.

в) Прекъсване по втората специалност се допуска веднъж независимо от причините за прекъсване.

(9) При прекъсване на обучението по уважителни причини, студентът не може да се обучава, по която и да е от двете специалности. За периода на прекъсването има право да се явява на неположените изпити в предвидените срокове.

(10) От средния годишен успех само от първата специалност се определя възможността студентът да получава стипендия или да бъде настаняван в общежитие.

(11) При едновременно обучение по две специалности, първата специалност се счита за основна и там се съхранява дипломата за средното образование.

а) Студентите, които се обучават едновременно по две специалности, имат права на дипломанти в срока на първата специалност.

б) Отстраняване на студент по първата (основна) специалност води до отстраняване и от новата специалност. Отстраняването на студент от втората специалност не води до промени в статута му на студент в първата.

(12) Дипломирането на студентите, обучаващи се по тези правила, става при изпълнение на учебния план за образователно-квалификационната степен на съответната нова специалност.

(13) След завършване на обучението си по първата специалност, студентите продължават обучението си по новата специалност, като изпълняват задълженията си по учебен план и срок на обучение за новата специалност.

а) Дипломирането на студентите по новата специалност става след дипломиране по основната специалност.

(14) След завършване срока на обучението за придобиване на новата специалност на студентите се издава отделна диплома за завършено висше образование със съответната образователно-квалификационна степен.

(15) За придобиване на нова специалност и за дължимите такси, Ректорът издава съответните заповеди.

XIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ НА СТУДЕНТИТЕ

Чл. 62. (1) В ТрУ се води задължителна документация свързана с учебната дейност на студентите в учебния процес: главни книги, студентски досиета, изпитни протоколи, студентски книжки и регистрационна книга за издадени дипломи за висше образование.

(2) По време на обучението документите се съхраняват както следва: главни книги, студентски досиета, изпитни протоколи и регистрационна книга – от канцелариите на структурните звена, а студентската книжка – от студента.

(3) След завършване на обучението срокът за съхранение на документите е следния: главните книги и регистрационната книга – за вечни времена; изпитните протоколи – десет години след завършване на образованието; студентското досие – пет години след завършване на ОКС.

Чл. 63. (1) Учебната документация свързана с учебния процес е следната: квалификационна характеристика и учебен план на специалност; учебна програма на учебна дисциплина; изпитни работи; заявления на студенти по въпроси, касаещи обучението; уверения за студентско положение; декларации за здравно осигуряване.

(2) Учебната документация се съхранява както следва: квалификационна характеристика и учебен план на специалност – постоянен срок; учебна програма на учебна дисциплина – постоянен

срок; изпитни работи – една година; заявления и уверения – една година; декларации за здравно осигуряване – една година.

Чл. 64. Редът за водене и съхраняване на документация, свързана с учебната дейност, е съобразно нормативни актове и решения на АС на ТрУ.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В рамките на ТрУ действат единни правила за учебната дейност. Същите са задължителни за всички основни звена на университета.

§ 2. Настоящите правила са разработени в съответствие със Закона за висшето образование, Правилника за устройство, дейност и управление на Тракийски университет, Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и периоди на обучение в чуждестранните висши училища и други нормативни документи.

§ 3. Промените в настоящите правила се правят по реда на тяхното утвърждаване.

§ 4. Неуредените с настоящите правила положения на учебната дейност се решават от Академичния съвет на ТрУ.

§ 5. Приложение към настоящите правила са образци на структура на документи (квалификационна характеристика, учебен план, учебна програма и др.)

§ 6. Правилата за учебната дейност на Тракийски университет са приети от Академичния съвет на университета на 14.03.2001 г. (Протокол № 10) и изменени с решение на Академичен съвет от 07.03.2006 г. (Протокол № 10) и от 28.10.2009 г. (Протокол № 20).

Правилата са актуализирани от Академичния съвет на университета на 19.12.2012 г. (Протокол № 12).

Изменения и допълнения са приети на заседание на АС на 11.12.2013 г. (Протокол № 23) и на 11.02.2015 г. (Протокол № 30).

Настоящите правила за учебна дейност са актуализирани и приети с решение на АС на ТрУ (Протокол № 19 от 19.09.2018 г.).