

Правилник

за

организацията и дейността

на

Център за кариерно развитие

при

Тракийски университет - гр. Стара Загора

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Центъра за кариерно развитие на Тракийски университет - гр. Стара Загора по смисъла на чл. 25 ал. 3 от ЗВО, чл. 8. ал. 3 и чл. 42. а. от Правилника за устройство, дейност и управление на Тракийски университет.

Чл. 2. Центърът за кариерно развитие (ЦКР) на Тракийски университет (ТрУ) е обслужващо звено с предмет на дейност предоставяне на висококачествени услуги за кариерно развитие на студентите и тяхната успешна професионална реализация.

Чл. 3. ЦКР се създава, реорганизира и прекратява с решение на Академичния съвет на ТрУ.

Чл. 4. Дейността на ЦКР се контролира от представител на ректорското ръководство на ТрУ.

Раздел II

Дейност на ЦКР

Чл. 5. Основната цел на Центъра за кариерно развитие е осигуряване на висококачествени услуги на студентите в областта на кариерното

консултиране и развитие с цел подпомагане на прехода им от образование към успешна професионална реализация.

Чл. 6. Целта се реализира чрез следните дейности по направления:

а. Направление „Информирание“:

- предоставяне информация за свободни работни места, стипендии, конкурси, обучения, конференции, събития и др.;
- предоставяне информация за съвременните тенденции в търсенето и предлагането на пазара на труда;
- разработване и поддръжка на Интернет страницата на ЦКР в сайта на университета;
- актуализиране на информацията по информационните табла;
- изграждане и поддръжка на ресурси с материали в областта на кариерното развитие.

б. Направление „Кариерно консултиране“:

- консултиране при дефиниране на най-подходящите области за индивидуално кариерно развитие чрез определяне на интереси, ценности и потенциал;
- персонално консултиране по всички аспекти на процеса на търсене на работа и стаж и реализация на завършващите студенти на пазара на труда;
- съдействие при планиране и изготвяне на личен план за кариерно развитие.

в. Направление „Обучение и квалификация за кариерно развитие“:

- организиране на практически семинари за кариерно развитие;
- развитие на умения за търсене и намиране на работа;
- подготовка на документи за кандидатстване за стаж или работа, явяване на интервю и др.;
- развитие на преносими умения;

- обучение за управление на личната кариера;
- организиране на обучителни програми за придобиване на допълнителни квалификации, изисквани от пазара на труда;
- осъществяване на редовна обратна връзка за удовлетвореност на студентите.

г. *Направление „Стажантски програми“:*

- обявяване на стажантски програми, извън предвидените по учебен план;
- съдействие при подготовка на документи за кандидатстване;
- съвместно участие с работодатели при подбор на кандидати;
- получаване на обратна връзка за представянето на стажанта.

д. *Направление „Работа с работодатели“:*

- поддържане на регистър на работодателите, с които ТрУ поддържа активни връзки, включително назначили специалисти дипломирани в ТрУ;
- предоставяне на информация за изявени студенти;
- организиране на фирмени презентации, дни на кариерата;
- посредничество при обявяване и кандидатстване за стаж и работа;
- установяване и поддържане на трайни връзки с регионални служби по заетостта, дирекциите „Бюро по труда” в Република България с цел популяризиране и подпомагане на новите програми за студенти;
- осъществяване на редовна обратна връзка за удовлетвореност на работодателите от качеството на професионалната подготовка на специалистите, завършили ТрУ.

е. *Направление „Взаимодействие академична общност – студенти (кандидат-студенти) - работодатели “:*

- популяризиране на дейностите на ЦКР пред

академичната общност, студенти, работодатели;

- организиране на публични събития (форуми, кръгли маси, дискусии за кариерно развитие, дни на отворените врати за кандидат-студенти и др.);
- организиране на съвместни инициативи с представители на бизнеса, местните и централни държавни органи;
- съвместни инициативи със Студентски съвет;
- работа с доброволни сътрудници на ЦКР (студенти, преподаватели, работодатели).

Раздел III

Структура и управление на ЦКР

Чл. 7. Съставът на ЦКР се утвърждава от Академичния съвет. Той включва: ръководител и кариерен консултант. ЦКР работи в сътрудничество с представители на всички основни звена – преподаватели и студенти.

Чл. 8. Оперативната дейност на ЦКР се подпомага от постоянно действаща Комисия по кариерно развитие.

Чл. 9. Ръководителят на ЦКР се назначава/освобождава от Ректора и е хабилитиран преподавател на основен трудов договор в ТрУ. Той:

1. Ръководи и организира дейността на ЦКР;
2. Представява ЦКР в рамките на настоящия Правилник пред АС, всички нива на ТрУ и институциите, с които осъществява съвместна дейност;
3. Представя ежегодна информация за изпълнение на основните задачи от дейността на Центъра;
4. Ръководи и контролира ефективното използване на финансовите средства и материална база на ЦКР.

Чл. 10. Кариерният консултант:

1. Работи на основен трудов договор;

2. Осъществява контакти с институциите-партньори в дейността на центъра;
3. Организира работата със студенти, работодатели и други потребители на услугите на центъра;
4. Осъществява дейностите по смисъла на чл. 6 от настоящия Правилник;
5. Планира и проектира (на ниво идеен проект) рекламната дейност и информацията, касаещи работата на ЦКР, в сайта на университета;
6. Организира изграждането и поддържането на базата данни на центъра;
7. Извършва текущата оперативна дейност на центъра - кореспонденция, проучвания и извличане на он-лайн информация, изготвяне на анкетни и регистрационни бланки, сортиране на информация от тях и др.

Чл. 11. Комисията по кариерно развитие е помощен консултативен орган създаден на основание чл. 20 (2) от Правилника за устройството, дейност и управление на ТрУ. Съставът ѝ се утвърждава от АС. Комисията:

1. Проучва и използва чуждестранния и национален опит в областта на кариерното развитие на университетско ниво;
2. Наблюдава и обсъжда всички аспекти от дейността на университета по кариерното развитие;
3. Информира и подпомага подготовката на различни инициативи и мероприятия на ЦКР;
4. Координира дейностите на основните звена на ТрУ по кариерно развитие с ЦКР;
5. Осигурява активното сътрудничество на основните звена на ТрУ при реализирането на дейностите на ЦКР;
6. Извършва анализи и предложения за решение до Ректора и Академичния съвет по въпроси, свързани с кариерното развитие;
7. Съдейства за изграждането, функционирането и развитието на информационната база данни за кариерно развитие.

Раздел IV

Финансиране

Чл. 12. (1) ЦКР към ТрУ не извършва самостоятелна финансово-счетоводна дейност.

(2) Финансово-счетоводната дейност на центъра се извършва от финансово-счетоводния отдел на Ректорат.

Чл. 13. Дейността на ЦКР се финансира от:

- 1 Бюджета на Тракийския университет;
- 2 Целеви средства от спонсори и дарители;
- 3 Приходи от проектна работа;
- 4 Договори с работодатели.

Раздел V

Преходни и заключителни разпоредби

Чл.14. Всички въпроси, свързани с дейността на ЦКР и нерешени в настоящия Правилник или друг закон или подзаконен документ, се решават от Ректора и АС на ТрУ.

Чл. 15. Настоящият Правилник е приет с решение на Академичния съвет на Тракийски университет с Протокол 11 от 01.03.2017 г. и влиза в сила от деня на приемането му.