

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
Стара Загора

П Р А В И Л А
ЗА
СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ)

ИК „КОТА“
СТАРА ЗАГОРА, 2009

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения.	5
II. Форми на следдипломна квалификация.	7
III. Специализанти и курсисти - права и задължения. Преподаватели	8
IV. Учебна документация.	10
V. Организация на учебно-квалификационния процес	12
VI. Финансиране.	15
VII. Заключителни разпоредби.	17
Приложение. Образци на документи	18

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат условията и реда за организиране на следдипломната квалификация (СДК) в Тракийския университет гр. Стара Загора.

Чл. 2. Обучението за повишаване на квалификацията се регламентира от Закона за висшето образование, Закона за професионалното образование и обучение, Правилника за устройство, дейност и управление на Тракийския университет, Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, приета (ДВ, бр.75, 2004 г.), Наредба № 34/29.12. 2006 на МЗ за следдипломно обучение в системата на здравеопазването (ДВ, бр.7/2007 г.); ПМС № 162 (ДВ бр. 34, 1997 г.); Наредба № 5 на МОНТ за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационна степен (ДВ, бр.6, 1997 г.), Инструкция за изм. и доп. на Инструкция №2 от 1994 на МОН (ДВ бр. 81, 2003 г.); Наредба №15/02.07.2008 на МЗ за придобиване на специалност по обща медицина от общопрактикуващите лекари и Наредба №37/27.08.2008 на Министерството на транспорта.

Чл. 3. (1) Следдипломната квалификацията е присъща за Тракийския университет дейност, която има за цел да повиши професионалната квалификация на обучаваните лица, като:

- Осигури съответствие между социалната практика, потребностите на пазара на труда и равнището на професионалната им компетентност.

- Даде възможност за задоволяване на професионалните им интереси.

- Стимулира тяхното професионално и кариерно развитие.

(2) Повишаването на квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка (обучение през целия живот), с която чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на специалисти от различни професионални области.

Чл. 4. (1) Обучението за повишаване на квалификацията се организира и провежда от основните звена на Университета като относително самостоятелна система, която се самофинансира и самоиздържа чрез сключване на договори с държавни и частни потребители (отделни лица, организации, институции, фирми и др.).

(2) За следдипломната квалификацията в университета отговарят Ректорът, Зам. ректорът по учебната работа и университетската комисия по СДК.

(3) Дейностите по следдипломната квалификация се организират координират и контролират от сектор „Следдипломна квалификация, продължаващо обучение и консултантска дейност“ чрез неговия ръководител, и технически сътрудници.

(4) За организиране, провеждане и контрол на обучението за повишаване на квалификацията в основните звена се обособяват отдели и/или центрове за продължаващо обучение (ЦПО).

(5) За СДК в основните структурни звена отговарят деканите (директорите) зам. деканите (зам. директорите) по учебната дейност и отговорниците на отделите (центровете) за продължаващо обучение.

Чл. 5. Чрез дейността на сектора по СДК и чрез тези правила се цели:

- Оптимизиране на дейността за повишаване на квалификацията между отделните структурни звена на ТрУ;
- Регламентиране на условията, реда и формата за представяне и утвърждаване на учебната документация за различните форми на следдипломна квалификация;
- Установяване на единни изисквания към механизмите на организация и формата на предлаганите за утвърждаване документи, издавани след успешно завършване на следдипломното обучение за повишаване на квалификацията;
- Определяне на рамки за разпределение и контрол на средствата, получавани от извършената дейност.

Чл. 6. Обучението за повишаване на квалификацията не е основание за придобиване на образователна степен или специалност с изключение на признаване на специалност след висше образование в системата на здравеопазването.

II. ФОРМИ НА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 7. (1) Формите на обучение в следдипломната квалификация са редовна и задочна; по времетраене са краткосрочни (до шест месеца) и дългосрочни (не по-малко от 12 месеца); по брой участници - групови (не по-малко от 6 човека) и индивидуални.

(2) Основни организационни форми за повишаване на квалификацията в Тракийски университет са:

- **Специализации** - дългосрочни квалификационни форми за придобиване на допълнителна и/или нова професионална квалификация.

- **Дългосрочни курсове** за професионална квалификация

- **Краткосрочни курсове** за допълнителна професионална квалификация - комплексни, тематични, инструктивни и др.

- **тренинги** за усвояване и усъвършенстване на професионални умения;

- **семинари, конференции, симпозиуми** и други.

- **практикуми, проблемни групи** и други.

Чл. 8. (1) Обучението за повишаване на квалификацията се извършва в различните форми на следдипломна квалификация или едновременно с придобиване на образователно-квалификационна степен.

(2) Дългосрочните квалификационни форми за придобиване на нови и/или допълнителна квалификация се провеждат в основните структурни звена на университета само по акредитирани в тях направления и специалности в съответствие с изискванията на нормативните документи, посочени в чл.2.

III. Специализанти и курсисти - права и задължения. Преподаватели

Чл. 9. В обучението за повишаване на квалификацията се включват:

- български и чуждестранни граждани - специалисти с висше образование по съответните специалности на Университета или сродни такива;

- педагогически и ръководни кадри от сферата на образованието

- преподаватели, студенти, докторанти и научно-технически персонал на Тракийския университет.

- граждани със средно или с по-ниско образование - само в краткосрочни форми на квалификация;

Чл. 10. (1) Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност с изключение на тези в системата на здравеопазването.

(2). Курсист е този, който е записан за обучение по нова или допълнителна професионална квалификация.

(3) Статут на специализант/ курсист се придобива при записване в Тракийския университет и се загубва при отписване.

(4) При прекъсване на обучението по уважителни причини до 5 години, правата на специализанта могат да бъдат възстановени със заповед на Ректора и актуализирани учебен план и финансова план-сметка на съответната квалификационна форма.

Чл. 11. Специализантът /курсистът има право:

1. Да получава своевременно и точна информация за учебния процес.

2. Да избира учебни дисциплини при условия, определени в учебния план.

3. Да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване.

4. Да обжалва по съответния ред и пред съответните органи за управление решения, отнасящи се до статута му на специализант.

5. Да ползва за обучението си материално-техническата база на Университета.

6. Да изразява становище пред органите за управление относно качеството на преподаването, както и по други въпроси, свързани с обучението.

Чл. 12. Специализантът/курсистът е длъжен:

1. Да спазва Правилника за устройство, дейност и управление на ТрУ и на основното звено, в което се провежда обучението.

2. Да се запише и внася определените такси в указания срок.

3. Да посещава редовно учебните занятия, отразени в графика и разписите.

4. Да изпълнява всички предвидени в учебния план и учебните програми изисквания.

5. Да полага изпитите в определените срокове.

Чл. 13. Специализантът/курсистът се отстранява от обучение при:

1. Предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет за обучение или подправяне на документи за статута му на специализант/курсист.

2. Непълнение на задълженията си по чл. 12.

3. При опити за полагане на изпит с измама

4. Лишаване от свобода за извършване на умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 14. (1) Обучението за повишаване на квалификацията се провежда от академичния състав на основното структурно звено.

(2) Във формите на СДК при нужда могат да се включат преподаватели от други основни звена на Тракийския университет, преподаватели от други висши училища както и от други институции или външни специалисти.

Чл. 15. (1) Дългосрочните специализации за придобиване на допълнителна или нова професионална квалификация се ръководят от хабилитирано лице в съответната научна област.

(2) По изключение научният ръководител на дългосрочна специализация може да бъде нехабилитиран преподавател с образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област.

(3) Лекционните курсове в дългосрочните специализации се изведат от хабилитирани преподаватели или нехабилитирани таки-

ва, но с образователна и научна степен „доктор“.

Чл. 16. (1) За краткотрайните форми на следдипломна квалификация се определят курсови ръководители, които могат да бъдат и нехабилитирани преподаватели.

(2) Учебните дисциплини в тези форми могат да се провеждат и от нехабилитирани преподаватели - специалисти в съответната област.

Чл. 17. (1) Учебната заетост във формите на СДК се използва за допълване на годишния норматив на щатния академичен състав до размера на норматива. Учебната заетост по СДК над норматива се изплаща по общия ред за тази дейност чрез допълнително споразумение.

(2) Неизплатените средства на съответните лица за възнаграждения по план-сметките на СДК за допълване на норматива остават в съответните структурни звена за компенсиране на техните възнаграждения по основния трудов договор.

IV. УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 18. Учебно-квалификационният процес в Тракийския университет се провежда в съответствие с държавните изисквания за учебна документация, включваща: учебен план, учебни програми и финансова план-сметка за всяка негова форма.

Чл. 19. (1) Учебният план е основен документ за дългосрочните квалификационни форми, който включва:

- вида, формата и продължителността на обучението.
- анотация с целите, задачите и съдържанието на квалификацията;
- наименованието и хорариума на изучаваните учебни дисциплини и водещите преподаватели;
- формите за проверка и оценяване на знанията по всяка учебна дисциплина;
- вида, продължителността и времето за провеждане на практиките ако има такива;
- календарен график

(2) Учебният план се разработва от научния ръководител (ръ-

квалификационна форма става със заповед на Ректора.

Чл. 23. (1) Финансовата план-сметка се разработва въз основа на учебния план/учебна програма на квалификационната форма от финансово-счетоводния отдел на основното звено по предложение на ръководителя на курса.

(2). При дългосрочните квалификационни форми за придобиване на нова и/или допълнителна професионална квалификация план-сметката се подготвя на базата на общия хорариум по учебния план. Определя се таксата за един специализант, която се приема от Факултетния (колежанския) съвет на основното звено и се утвърждава от Ректора, след решение на Академичния съвет (АС).

(3) За краткосрочните квалификационни форми по заявка на физически лица, размерът на таксата за един курсист се определя за един учебен ден и се формира от броя учебни дни. Размерът на таксата за един курсист се приема от Факултетния (колежанския) съвет на основното звено и се утвърждава от АС.

(4) За специализирано обучение в краткосрочни квалификационни форми по заявка на държавни и частни институции размерът на таксата за един курсист се определя по договаряне, в съответствие с поставените изисквания на заявителя

Чл. 24. Учебната документация се представя за утвърждаване от Ректора, съответно от Декана (Директора) най-малко 3 дни преди началото на обучението, а документацията след приключване на курса - до 5 дни.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-КВАЛИФИКАЦИОННИЯ ПРОЦЕС

Чл. 25. Квалификационните форми се обявяват периодично в медиите, в Интернет страницата на Тракийския университет и/или на основните звена *като и* чрез рекламни материали.

Чл. 26. (1) Кандидатите за участие в различни форми на квалификация подават заявление до Декана (Директора) на основното звено, придружено с ксерокопие на дипломата за завършено образование, а при необходимост и други документи, задължителни за съответното квалификационно обучение.

(2) В заявлението кандидатът посочва темата на специализацията (квалификацията) и желанието си за научен ръководител при индивидуална специализация.

Чл. 27. (1) Чуждестранни граждани от страните на Европейския съюз се записват във форми за повишаване на квалификация при условията, валидни за българските граждани и регламентирани чрез настоящите правила.

(2) Чуждестранни граждани от страните извън Европейския съюз се записват във форми за повишаване на квалификация със заповед на Ректора по съответни нормативни документи.

Чл. 28. Учебните занятия, практики и стажове се водят в базите на основните звена или външни бази съгласно приетия учебен план. Продължителността на един учебен ден е до 8 часа.

Чл. 29. Груповите форми на квалификация се осъществяват чрез следните форми на учебна работа: лекции, семинари, практически и лабораторни упражнения, консултации, тренинги и др.; учебна и научно-производствена практика; преддипломна практика или стажове в учебни заведения, предприятия, лаборатории, клиники и др.; обмяна на опит.

Чл. 30. При индивидуалните форми на следдипломно обучение се прилагат: консултации; дискусии, организирана самостоятелна работа; посещения на отделни лекции, семинари и упражнения; разработка на реферати, проекти и пр.; преддипломна практика, стажове и др.

Чл. 31. (1) Текущият контрол и оценката на знанията и придобитите умения по предвидените в учебния план дисциплини за дългосрочните квалификационни форми се осъществява чрез теоретични и/или практически изпити, тестове, защити на курсови задачи (тези, реферати, проекти и др.

(2) Изпитите от текущия контрол се провеждат от хабилитирани преподаватели по съответната дисциплина, предварително ангажирани с учебната програма на квалификационната форма.

(3) При необходимост ръководителят на курса може да определи друг преподавател вкл. нехабилитиран, притежаващ образователната и научна степен "Доктор" по съответното научно направление.

Чл. 32. (1) Заключителният контрол се провежда съгласно пред-

видените по учебния план форми: писмен и устен държавен изпит, държавен практически изпит или защита на дипломен проект.

(2) Държавните изпити и защитата на дипломните проекти при дългосрочните квалификационни форми се провеждат пред държавни изпитни комисии, съставени най-малко от трима членове вкл. научния ръководител и рецензента, при условия и ред, определени в съответните нормативни документи.

(3) За държавните изпитни комисии се издава заповед от Декана (Директора) на основното звено, в което се провежда квалификацията.

Чл. 33. До три дни след приключване на семестриален или държавен изпит ръководителят на курса съответно председателят на държавната изпитна комисия представят протокол в сектора СДК или централните за продължаващо обучение към деканатите на основните звена на Тракийския университет.

Чл. 34. След успешно изпълнение на всички задължения, предвидени в учебния план и успешно издържани заключителни форми на контрол за дългосрочните форми на следдипломна квалификация се издават следните документи:

- **Свидетелство за придобита професионална квалификация**
- **Свидетелство за призната специалност - за системата на здравеопазването след придобито висше образование.**
- **Свидетелство за признаване на висококвалифицирани дейности в системата на здравеопазването**
- **Свидетелство за присъдена професионално-квалификационна степен на педагогическите кадри.**
- **Свидетелство за професионално-педагогическа специализация и за допълнителна професионална квалификация.**
- **Свидетелство за успешно завършен подготовителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език на чужденци.**

Чл. 35. (1) След успешно изпълнение задълженията, предвидени в учебната програма на краткосрочните квалификационни форми и при успешно издържан заключителен контрол (изпит, тест, контролна задача) се издава **удостоверение за професионална квалификация**

(2). При форми на СДК с кратка продължителност, завършващи без провеждане на изпитна процедура, се издава **сертификат за участие**, в който освен наименованието на темата се отбелязват хорариумът и водещият обучението.

Чл. 36. (1) Документацията за всяко отделна квалификационна форма (учебен план, учебни програми, план-сметка, протоколи от изпити и др.) се води и съхранява в отдел СДК към основните звена.

(2) За издаваните документи се води електронен регистър, съгласно изискванията на МОН.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 37. Дейността по повишаване на квалификацията в Тракийския университет се самофинансира и самоиздържа.

Чл. 38. Във финансово-счетоводните отдели на основните структурни звена се води отчетност за всички дейности по повишаване на квалификацията и продължаващото обучение.

Чл. 39. Таксата за обучение на едно лице във всички квалификационни форми се приема от факултетните (колежанските) съвети на основните звена и се утвърждава от Академичния съвет с изключение на тези, определени по друг ред (постановления, заповеди и др.).

Чл. 40. (1) За всяка отделна квалификационна форма се изготвя финансова план-сметка, в която се предвиждат средства за възнаграждения на обучаващите, осигуровки, допълнително възнаграждение за научния или курсовия ръководител, средства за материално осигуряване на курса, командировки при нужда, както и отчисления за основните звена и Ректората. (Образец).

(2). Отчисленията за основните звена се определят с решение на факултетните (колежанските) съвети.

(3). Отчисленията за Ректората са в размер на 3% от стойността на квалификационната форма.

Чл. 41. Отчисленията за основните структурни звена се разпределят с решение на факултетните (колежанските) съвети. От тях се формират средства за допълнителни възнаграждения и осигурител-

ни плащания на лицата, свързани с дейностите по СДК, както и средства за допълнителни разходи

Чл. 42 (1). Чуждестранните граждани от страните, извън Европейския съюз при участие в дълготрайни и краткотрайни квалификационни форми за придобиване на нова и/или допълнителна специалност внасят такси в размер, определен от съответните нормативни документи на МОН.

(2) Чуждестранни граждани от страните на Европейския съюз, записани в различните квалификационни форми спазват финансовите условия, валидни за българските граждани.

(3) Лица с двойно гражданство, едно от които е българско, записани в различните квалификационни форми внасят 50% от таксата, определена за чуждестранните граждани, освен в случаите когато са приети по реда, определен за българските граждани.

Чл. 43. Таксите за различните форми на квалификация се внасят в касата или по банковата сметка на основното звено, в което се провежда квалификацията.

Чл. 44. Договорите за дългосрочните квалификационни форми на обучение се сключват между заявителя и Ректора на Тракийския университет в случаите, когато това произхожда от нормативен акт. (Образец).

Чл. 45. За контрол и отчет се води материална книга (за груповите форми) и индивидуален дневник (за индивидуалните форми) за извършените дейности по учебния план на квалификационната форма. Въз основа на тях, ръководителят отчита положените часове и попълва „Предложение за поемане на задължение“ съгласно СФУК в ТрУ за изготвяне на граждански договори и допълнителни споразумения на преподавателския състав.

Чл. 46 (1) За преподавателите, които имат сключен трудов договор с Тракийския университет, възнагражденията за взети часове във всички форми за повишаване на квалификацията се изплащат като допълнително трудово възнаграждение по сключен колективен трудов договор (КТД) за университета.

(2) За преподаватели които нямат сключен трудов договор с университета възнагражденията се изплащат чрез граждански договор.

(3) За служителите на основен трудов договор с Тракийски уни-

верситет възнагражденията се изплащат като допълнително трудово възнаграждение по сключен колективен трудов договор (КТД) за университета.

(4) Допълнителното трудово възнаграждение или гражданския договор се подготвят от ФСО при основното звено, в което се провежда квалификацията въз основа на доклада, резюлиран от Декана (Директора).

(5) Възнагражденията се изплащат в брой или безкасово по посочена от лицето банкова сметка.

(6) ал.1 и ал.3 на чл.46 и чл. 41 не се прилагат за персонала на основен трудов договор в звената, за които тази дейност се явява основна (ДИПКУ, Център за езиково обучение и следдипломна квалификация - Хасково)

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Основните структурни звена на ТрУ разработват свои правила за повишаване на квалификацията, съобразно спецификата на дейността си, в съответствие с нормативните документи и настоящите Правила.

§ 2 Отговорността по прилагането на настоящите правила е на ръководителите на основните структурни звена и ректора, а контролът по спазването им се осъществява от сектор следдипломна квалификация и университетската комисия по СДК.

§ 3. Настоящите правила са приети от Академичния съвет на ТрУ на 11.03.2009 г. и влизат в сила от деня на приемането им.

Приложение. Образци на документи (заявление, заповед, учебна програма, учебен план, учебен план-график, финансова план-сметка)

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГР. СТАРА ЗАГОРА

Сектор „СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ“

..... ФАКУЛТЕТ (КОЛЕЖ)

ДО Г-Н ДЕКАНА НА.....
ПРИ ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
Гр. СТАРА ЗАГОРА

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ.....
/трите имена, адрес, телефон/

Уважаеми Г-н Декан,

Моля да бъде зачислен на.....
(индивидуална, групова, редовна , задочна)
форма на обучение на тема: „.....
.....
.....
.....
със срок от..... ДО.....

Ръководител на специализацията :

Таксата за специализацията ще платя

(описва се начина и срока за заплащане на определените такси)
Приложение:

1. Копие на дипломата за завършено образование.
2. Копие на личната карта.

ДАТА

С УВАЖЕНИЕ:

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГР. СТА РА ЗАГОРА
Сектор „СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ“

..... ФАКУЛТЕТ (КОЛЕЖ)

ЗАПОВЕД

№...../.....г

На основание закона за Висшето образование глава V, чл.43 и решение на факултетен съвет

НАРЕЖДАМ:

За индивидуално обучение:

Да бъде зачислен на индивидуална специализация

.....

/трите имена на специализанта/

по...../темата/ със срок от..... до..... с научен ръководител. Таксата за обучение да бъде преведена по банков път.

В срок до научния ръководител да представи в СДК учебна програма, учебен план и план-сметка както и наименованието на темата и методиката на научния доклад.

За групова форма на обучение:

Курсът по „.....“ да започне отг дог, с общ хорариум часа, с такса на един курсист.....и научен ръководител..... В срок дог. ръководителят да представи в СДК учебна програма, учебен план и план-сметка. В състава на курса да бъдат включени следните курсисти:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Настоящата заповед да се доведе до знанието на курсистите, преподавателя, Следдипломна квалификация и отдел Финансово-счетоводен.

РЕКТОР:.....

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГР. СТА РА ЗАГОРА**Сектор „СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ“**

..... ФАКУЛТЕТ (КОЛЕЖ)

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:..... Обем на учебната програма.....

УЧЕБЕН ПЛАН

(за професионална квалификация)

по.....
провеждана в..... факултет /колеж/ на Тр.У
от..... до.....

(името на специализанта или при броя на курсистите в групата)

НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРЕДАМЕТИ	Обем на учебната програма (в часове)			Проверка на знанията (изпит, колоквиум, и др.)
	Общо	Лекции (самопод- готовка)	Упражнения (консултации)	
1	2	3	4	5
Общо бр часове				

Декан:.....

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГР. СТАРА ЗАГОРА

Сектор „СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ“

..... ФАКУЛТЕТ (КОЛЕЖ)

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:.....

П Л А Н - С М Е Т К А

ЗА ИНДИВИДУАЛНА (ГРУПОВА) СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

Тема:.....

..... провеждана в Тракийски университет - гр. Стара Загора

от.....до

Специализант:.....

Група отчовека:

№	ВИДОВЕ РАЗХОДИ	СУМА
		Лева
1.	Възнаграждение за научно-преподавателския състав на основен трудов договор в ГрУ - за проведени консултации (лекции, упражнения и др.) - за проверка на знанията - за научен ръководител - за рецензии.	
2.	Хонорар за външни преподаватели /общо/	
3.	Командировъчни разходи за преподавателите при провеждане на учебната работа и подготовка на научния доклад в избрани обекти в страната и чужбина.	
4.	Разходи за консумативи, (опитни животни, лабораторни уреди, стъклария, химикали, медикаменти, канцеларски и други материали.	
5.	ДОО.....% върху хонорарите след приспадане на.....% необлагаеми разходи	
6.	Непредвидени средства	
7.	Очисления за Ректорат 3% от общата сума	
8.	Очисления за основното звено (факултет, колежx%	
	Всичко	

Словом:

Единична такса на човек:

Гл. Счетоводител..... Декан.....