



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

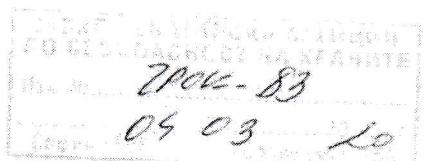
Българска агенция по безопасност на храните

до

ДИРЕКТОРИТЕ НА ДИРЕКЦИИ В ЦУ НА БАБХ

ДО ДИРЕКТОРИТЕ НА ПОДЕЛЕНИЯТА НА БАБХ

/ВСИЧКИ/



**ОТНОСНО:** Централизирана кампания за студентски стажове в държавната администрация за 2020 г.

**УВАЖАЕМИ ДИРЕКТОРИ,**

Във връзка с постъпило в Централно управление на Българска агенция по безопасност на храните /ЦУ на БАБХ/ писмо с вх. № 3644/25.02.2020 г., изх. № 02.11-11/25.02.2020 г. от г-н Веселин Даков - главен секретар на Министерски съвет на Република България, Ви информираме за следното:

От 2012 г. в администрацията на Министерски съвет успешно се реализира Програма за студентски стажове в държавната администрация.

В рамките на програмата ще бъдат организирани стажове /с продължителност от 10 до 45 работни дни/ за студенти в рамките на трите летни месеца /юли – септември/ на 2020 г.

Директорите в ЦУ на БАБХ и поделенията на БАБХ, които желаят да участват в Програмата за студентски стажове в държавната администрация за 2020 г., следва да определят служител, който да отговаря за координирането и провеждането на стажа.

Всички дирекции и поделения сами определят началото и края на период, както и броя и професионалните направления, по които желаят да приемат стажанти.

В срок до **16.03.2020** г. следва да из pratите Вашето предложение за **координатор** и **заместник координатор**, като посочите: трите имена на служителите, длъжностите им /дирекция, отдел/, електронни адреси и телефони за връзка на посочените лица за контакти в ЦУ на БАБХ.

При неподадени в срок предложения за координатор, ще считаме, че няма да участвате в кампанията за студентски стажове в държавната администрация за 2020 г.

Определените от Вас координатори следва да попълнят обява за стажантски позиции в портала (<http://staj/government.bg/Admin>), съгласно графика, посочен в писмото на Министерски съвет, да следят всички срокове и изпълняват всички дейности, съгласно приложения график за кампания 2020 г..

**Лице за контакти:**

Кристина Богомилова, дирекция ЧРОК, k\_bogomilova@bfsa.bg  
сл. тел. 02/9159864 , 0884673817

**Приложение:** График на централизираната кампания за студентски стажове в държавната администрация за 2020 г.

С уважение,

**КИРИЛ ЯНЕВ**  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



**График на централизираната кампания за студентски стажове в държавната администрация -  
2020 г.**

Дати	Описание на необходимите действия от координаторите и студентите
28 февруари (петък) – 30 март (понеделник) 21 работни дни	<p>Попълване на стажантските позиции (обяви) в портала (<a href="http://staj.government.bg/Admin">http://staj.government.bg/Admin</a>) от координаторите от съответните административни структури/звена.</p> <p>Координаторите попълват: населено място, наименование на звеното, професионално направление, в което да се обучават студентите, период за кандидатстване и за провеждане на стажса, описание на позицията, кампания и брой на позициите за стажанти.</p> <p>Координаторите следва да изберат кампания „Летни стажове 2020 г.“ и да попълнят период за кандидатстване от 00:00ч. на 24 февруари 2020 г. до 23:59ч. на 30 март 2020 г. Периодът за провеждането на стажса може да бъде от 10 до 45 работни дни в рамките на съответната кампания.</p> <p>В описанието на стажантската позиция следва да се посочат специфичните цели на стажса и задачите, които студентът ще извърши по време на стажса си.</p>
31 март (вторник) – 3 май (неделя) 34 дни	<p>Кандидатстване на студентите.</p> <p>Онлайн кандидатстване на студентите чрез портала. Необходима е регистрация и решаване на тест. Не се разрешава създаването на повече от един профил в портала. Кандидат, за който бъде установено, че поддържа повече от 1 профил в портала, автоматично ще бъде дисквалифициран от програмата, а вторият му профил изтрит. Студентите, които вече имат регистрация, но са минали повече от 6 месеца от полагането на теста, ще държат нов тест. Системата автоматично ще зареди тестовете на всички кандидати. Тестът се зарежда при избора на първата стажантска позиция след натискане на бутона „Кандидатстване“ и не може да бъде спрян или отложен. Тестът е с обща продължителност 40 минути. Всеки студент може да кандидатства само за позиции, които са обявени за професионалното направление, в което се обучава. Кандидатите имат право да изберат до 5 позиции, за които да кандидатстват от Кампания „Летни стажове 2020 г.“. Кандидатстването е окончателно и няма възможност за премахване или коригиране на кандидатурите.</p>
4 май (понеделник) – 2 юни (вторник) 20 работни дни	<p>Насрочване на интервюта в портала от координаторите от съответните административни структури/звена.</p> <p>Насрочване на интервюта на избраните кандидати се извършва след първоначалния подбор от координаторите съобразно резултатите от теста и попълнената информация в профила на студента. Насрочването на интервютата се извършва от координаторите онлайн в портала чрез натискане на бутона „Насрочи интервю“ и попълване на дата, час и място (адрес) на провеждане на интервюто, както и данни за контакт със съответния координатор.</p> <p>Кандидатите, които не са одобрени за интервю се маркират в портала от координаторите като „Неодобрен“. Всеки студент, на когото е насрочено интервю ще получи известие на имейла от неговия профил. Препоръчително е осъществяването на контакт със студентите и по телефон.</p> <p>Провеждане на интервюта със студенти.</p> <p>Интервютата се провеждат лично с кандидатите преминали първоначалния подбор. Интервютата с български студенти, обучаващи се в чужбина координаторите могат да проведат и неприсъствено чрез телефон, имайл, програми за разговори през интернет и други.</p> <p>Класиране на студентите в портала.</p> <p>Класирането се извършва от координаторите за всяка една позиция по отделно. Класират се само студентите, които са били одобрени на интервюто. Останалите студенти, които не са били одобрени на интервюто се маркират като „Неодобрен“. Класирането на първо място се маркира с „1“, на второ с „2“ и т.н. Не е позволено класирането на повече от един студент на първо и второ място, когато обявената стажантска позиция е само една. В случай, че сте харесали повече от един кандидат, а обявата е за една позиция, администраторът на портала ще увеличи позициите ви след изпращане на имейл от координатора.</p> <p>Когато обявата е за двама или повече стажанти на първо място се класират толкова кандидати, колкото са обявените позиции. На второ, трето и т.н. място се класира само по един кандидат, независимо дали обявата е за една, две или повече позиции.</p>

График на централизираната кампания за студентски стажове в държавната администрация -  
2020 г.

Дати	Описание на необходимите действия от координаторите и студентите
3 юни (сряда) 1 работен ден	Публикуване на първото класиране от администратора на портала съобразно извършеното класиране от координаторите от съответните администрации/звена.
3 юни (сряда) – 17 юни (сряда) 14 дни	<p>Кандидатите, класирани на първо място потвърждават стажа си.</p> <p>След публикуване на първото класиране могат да потвърждават онлайн само класираните на първо място (отбелзани с „1“ в портала) кандидати. Кандидатите класирани на първо място трябва да потвърдят желанието си да започнат стаж. Потвърждението се извършива онлайн чрез профил на студента в портала. Кандидат, който е класиран за повече от един стаж на първо място, следва да избере и потвърди кой стаж желае да избере. Студент, който е класиран на първо място, но не е потвърдил стажа си в определения срок, отпада автоматично и на негово място се класира следващият по ред кандидат.</p> <p>Препоръчително е координаторите да се свържат с избрания кандидат лично, за да го уведомят, че е избран и следва да потвърди желанието си в своя профил.</p>
18 юни (четвъртък) 1 работен ден	Публикуване на второто класиране от администратора на портала съобразно свободните позиции, непотвърдени от класираните на първо място студенти.
18 юни (четвъртък) – 24 юни (сряда) 7 дни	<p>Студентите, класирани на второ място при свободни стажантски позиции, потвърждават стажа си.</p> <p>След публикуване на второто класиране могат да потвърждават онлайн само класираните на второ място (отбелзани с „2“ в портала) кандидати. Кандидатите класирани на второ място трябва да потвърдят желанието си да започнат стаж. Потвърждението се извършива онлайн чрез профил на студента в портала. Кандидат, който е класиран за повече от един стаж на второ място, следва да избере и потвърди кой стаж желае да избере. Студент, който е класиран на второ място, но не е потвърдил стажа си в определения срок, отпада автоматично и на негово място може да бъде класиран следващият по ред кандидат.</p> <p>Препоръчително е координаторите да се свържат с избрания кандидат лично, за да го уведомят, че е избран и следва да потвърди желанието си в своя профил.</p>
25 юни (четвъртък) 1 работен ден	Публикуване на окончателен списък на студентите, които са потвърдили стажа си и списък с позициите, които са останали незаети след първото и второто класиране.
25 юни (четвъртък) – 30 юни (вторник) 6 дни	<p>Потвърждаване на останалите свободни позиции от координаторите.</p> <p>Ако след приключване на първото и второто класиране са останали незаети стажантски позиции, координаторите от съответните структури се свързват лично с останалите кандидати по реда на тяхното класиране по телефон/имейл. Класираните на трето и следващо място не могат да потвърждават онлайн. Ако някой от тях потвърди желанието си да започне стаж, координаторът трябва да го одобри като натисне бутона „Потвърди“ срещу името кандидата.</p>
1 юли (сряда) – 30 септември (сряда)	<p>Провеждане на летните стажове.</p> <p>Стажовете могат да бъдат с продължителност от 10 до 45 работни дни. В рамките на централизираната кампания един студент може да проведе само един стаж за периода юли – септември.</p> <p>Приключване на стажовете.</p> <p>След приключване на стажа координаторите трябва да потвърдят дали стажантите са завършили стажа си. Това става чрез натискане на бутона „Успешно завършил“ или „Незавършил“.</p> <p>След приключването на стажа студентите, координаторите и наставниците попълват онлайн формуляри за оценка на проведения стаж, които се предоставят от администратора за съответната кампания по имейл.</p>