

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ- СТАРА ЗАГОРА

**ФАКУЛТЕТ “ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“**



## **ПРАВИЛНИК**

ЗА УСТРОЙСТВО, ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ

НА

ФАКУЛТЕТ “ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“

Ямбол, 2016 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
Глава II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ФАКУЛТЕТ „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“ .....	5
Глава III. СТРУКТУРА И УСТРОЙСТВО НА ФТТ .....	7
Глава IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ФТТ .....	8
Глава V. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ФТТ.....	22
Глава VI. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ .....	27
Глава VI.1. СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ.....	28
Глава VI.2. СПЕЦИАЛИЗАНТИ .....	31
Глава VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ И УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	33
Глава VIII. НАГРАДИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СТУДЕНТИ.....	40
Глава IX. АКАДЕМИЧНИ СИМВОЛИ, ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ .....	41
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	42

## **СЪКРАЩЕНИЯ:**

**ТрУ** – Тракийски университет

**ОС** – Общо събрание

**АС** – Академичен съвет

**ФС** – Факултетен съвет

**ДС** – Декански съвет

**КС** – Катедрен съвет

**АД** – Административна дейност

**НИД** – Научноизследователска дейност

**ЗВО** – Закон за висше образование

**ЗРАСРБ** – Закон за развитие на академичния състав в Република България

**ППЗРАСРБ** – Правилник за прилагане на Закон за развитие на академичния състав в Република България

**ПРАСТрУ** – Правилник за развитие на академичния състав в ТрУ

**ПУДУТрУ** – Правилник за устройство, дейност и управление на Тракийски университет

**ПУДТрУ** – Правила за учебна дейност на ТрУ

**ЗПОО** – Закон за професионалното образование и обучение

**ПМС** – Постановление на Министерски съвет

**МОН** – Министерство на образованието и науката

**ОКС** – Образователно-квалификационна степен

**ОНС** – Образователно-научна степен

**ФСО** – Финансово счетоводен отдел

**СДО** – Следдипломно обучение

**СДК** – Следдипломна квалификация

**ЦПО** – Център за професионално обучение

**ЕССТ** – Европейска система за трансфер на кредити

**ФТТ** – Факултет „Техника и технологии“

## ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Този Правилник урежда устройството, дейността и управлението на Факултет “Техника и технологии”- Ямбол при Тракийски университет – Стара Загора, взаимоотношенията между звената му и тези с външни организации, правата и задълженията на преподавателите, студентите, докторантите, специализантите и служителите.

**Чл.2. (1)** Факултетът “Техника и технологии“ организира и решава въпросите на своята дейност в съответствие с Конституцията на Р България, Закона за висше образование, Решение на 37-то Народно събрание от 21.07.1995 год., ПМС № 62 от 26.03.1996 год., ПМС № 374 от 15.10.1997 год., ПМС № 125/24.06.2002 год., ПМС № 162 от 23.07.2002 год., ПМС № 308 от 17.11.2011 год., други нормативни документи и настоящия Правилник.

**(2)** Седалището на Факултет “Техника и технологии“ е град Ямбол.

**(3)** Факултетът е основно звено в структурата на Тракийски университет:

1. Разполага с академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност води не по-малко от половината аудиторни и практически занятия, като хабилитираните лица в него водят за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

2. Разполага с материална база, която осигурява теоретичното и практическо обучение в съответствие с държавните изисквания.

3. **(зам. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Обучава в ОКС “бакалавър”, “магистър” и ОНС “доктор” в акредитирани от НАОА професионални направления и специалности на висшето образование.

4. Извършва научноизследователска, експериментална и внедрителска дейност в областта на машинното инженерство, електротехниката, електрониката, автоматиката, енергетиката и хранителните технологии.

5. Развива сътрудничество в страната и чужбина със сродни университети, факултети, колежи, институти, организации и др. в областта на обучението и науката.

6. Организира и провежда повишаване на квалификацията на специалисти в СДК и ЦПО.

**Чл.3.** Взетите решения от органите за управление на ФТТ, които са в противоречие със законите и нормативните документи, както и с този Правилник са нищожни.

## **ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ФАКУЛТЕТ „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“**

**Чл.4. (1)** Факултет „Техника и технологии“ формира, изпълнява и отчита самостоятелен бюджет, притежава собствена банкова сметка (в лева и във валута) и има право на стопанисване, придобиване и владееене на имущество.

**(2)** Факултет „Техника и технологии“ формира бюджет, от следните източници:

1. Бюджета на Тракийския университет;
2. Такси за обучение на български граждани; валутни постъпления от платено обучение на чуждестранни граждани;
3. Такси от провеждане на курсове за следдипломна квалификация, специализация, повишаване на квалификация, преквалификация и от консултантска дейност;
4. Постъпления от съвместна стопанска дейност с други организации, фирми, предприятия и др.;
5. От отдаване под наем на помещения, сгради и съоръжения;
6. Средства от реализирани научноизследователски проекти и дейности, в т.ч. от проекти с международно участие;
7. От експертна дейност, от авторски и други сродни права;
8. От административни услуги;
9. От отчисленията по дейности на преподаватели и служители на Факултета, ползващи базата и ресурсите на Факултета, които не са свързани със задълженията им, регламентирани от трудовия договор;
10. Дарения, спонсорство, фондации и др.

**Чл. 5.** Факултет „Техника и технологии“ изпълнява следните основни функции:

**(1)** *(изм. с Решение №3 на ОС на ФТТ от 11.12.2012 г.; зам. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)* Осъществява обучение на студенти за придобиване на висше образование за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ по акредитирани от

НАОА професионални направления и специалности на висшето образование:

5.1. „Машинно инженерство“;

5.2. „Електротехника, електроника и автоматика“;

5.4. „Енергетика“;

5.12. „Хранителни технологии“.

**(2) (изм. и доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)**

Осъществява обучение на студенти и докторанти по утвърден учебен план.

**(3)** Организира и провежда курсове в лицензирания Център за професионално обучение и СДК.

**Чл. 6. (1) (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Във факултет „Техника и технологии“ се обучават български и чуждестранни граждани, придобили правото да бъдат студенти, докторанти и специализанти по специалностите във Факултета, съобразно изискванията на ЗВО и Правилника на ТрУ.

**(2)** При обучението във Факултет „Техника и технологии“ не се допускат привилегии и ограничения, свързани с възраст, раса, народност, гражданство, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедания.

**(3)** Обучението във всички специалности във Факултета се провежда в редовна, задочна и други регламентирани в ЗВО и Правилника на ТрУ форми.

**(4) (зам. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Продължителността на обучението на студентите в редовна и задочна форма, от всички специалности, за образователно-квалификационната степен „бакалавър“ е 4 години (8 семестъра) и не по-малко от 240 кредита.

**(5) (зам. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Продължителността на обучението за образователно-квалификационната степен „магистър“ на студентите, притежаващи:

1. диплома за образователно-квалификационната степен „бакалавър“, завършили специалност в същото професионално направление или сродни специалности от други професионални направления, е не по-малка от 1 година (2 семестъра) и осигурява не по-малко от 60 кредита в съответствие с действащите учебни планове.

1. диплома за образователно-квалификационната степен „бакалавър“, завършили специалност в същото професионално направление или сродни специалности от други професионални направления, е не по-малка от 1 година (2 семестъра) и осигурява не по-малко от 60 кредита в съответствие с действащите учебни планове.

2. дипломи за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ от други професионални направления, както и диплома за ОКС „професионален бакалавър“ в същото професионално направление, е не по-малка от две години (4 семестъра) и осигурява не по-малко от 120 кредита в съответствие с действащите учебни планове.

**(6) (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Във факултет „Техника и технологии“ могат да се обучават и студенти и докторанти от други университети, в т.ч. чуждестранни, в съответствие с прилагането на Европейската кредитна система.

**(7) (нова с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Обучението в образователната и научна степен „доктор“ се осъществява за лица, притежаващи диплома за образователно-квалификационната степен „магистър“ и е с продължителност в съответствие със ЗРАСРБ.

**(8) (нова с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Обучението в образователната и научна степен „доктор“:

1. се осъществява по индивидуални учебни планове в рамките на акредитирани от НАОА докторски програми;

2. завършва с изпълнение на всички задължения по индивидуален учебен план и успешна защита на докторска дисертация.

**Чл. 6а (нов с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Управлението и дейността на ЦПО и СДК са регламентирани в Правилника за устройството и дейността на Центъра за професионално обучение на ФТТ и в Правила за следдипломна квалификация (продължаващо обучение).

### **ГЛАВА III. СТРУКТУРА И УСТРОЙСТВО НА ФАКУЛТЕТ „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“**

**Чл. 7.** Структурата на Факултет „Техника и технологии“ включва основни, обслужващи и спомагателни звена (Приложение 1 и 2).

**(1)** Основни звена на Факултет „Техника и технологии“ са катедрите. Катедрата осъществява учебна и научноизследователска дейност по едно или повече професионални направления. Катедрата включва минимум 7-членен академичен състав на основен трудов договор във Факултет „Техника и технологии“ при Тракийски университет.

**(2)** При необходимост към катедрите се изграждат секции. Секцията включва най-малко двама членове от академичния състав на катедрата.

**(3)** Катедрите със съответните секции във ФТТ са както следва:

1. „Машинно инженерство“
2. „Електротехника, Електроника и Автоматика“
3. „Енергетика“
4. „Хранителни технологии“

**(4)** Обслужващите и спомагателни звена във Факултета са:

1. Деканат
2. Учебен отдел;
3. Финансово-счетоводен отдел;
4. СДК
5. Център за професионално обучение;
6. Библиотека;
7. Бази:
  - 7.1. Учебен корпус;
  - 7.2. Учебно-практически комплекс;
  - 7.3. Спортен комплекс.
8. Помощно звено.

**Чл. 8. (1)** Основните звена на Факултет „Техника и технологии“ организират и осъществяват дейността си съобразно държавните изисквания (ЗВО) и правилниците на ТрУ и Факултет „Техника и технологии“ за подготовка на специалисти на съответните образователно-квалификационни степени по специалности.

**(2)** Основните и обслужващите звена на Факултет „Техника и технологии“ могат да осъществяват договорна дейност, в рамките на предоставените правомощия на Факултета и Университета.

#### **ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТ „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“**

**Чл. 9.** Органи за управление на Факултет „Техника и технологии“.

**(1)** Основните органи за управление са: Общо събрание, Факултетен съвет и Деканат.

**(2)** Спомагателни органи за управление са: Декански съвет, Методични съвети, постоянно и временно действащи комисии и др., изградени към основните органи на управлението.

1. Деканският съвет се състои от: Декан, Заместник-декани, Секретари и Гл. счетоводител.



2. Методичните съвети се изграждат за всяка специалност във Факултета, имат постоянен състав, утвърден от ФС и се ръководят от председател от съответното професионално направление.

3. Постоянните комисии работят на мандатен принцип, имат постоянен състав, утвърждават се от ФС и се ръководят от съответните заместници на декана или от определени с решение на ФС председатели.

4. Временните комисии се създават за разрешаване на конкретен проблем. Те разработват и предлагат проекти за решение на основните органи за управление.

5. Методичните съвети и комисии (постоянни и временни) имат съвещателни функции. Утвърждаването на техните предложения за решения се прави от Декански или Факултетен съвет.

**(3)** Постоянните комисии разработват свои правила за дейност, които се утвърждават от ФС.

**(4)** Представители на официално признатите синдикални организации присъстват на заседанията на колективните органи на управление на ниво Факултет или катедри, когато се разглеждат трудово правни въпроси.

**Чл.10.** Мандат на органите за управление.

**(1)** Мандатът на основните органи за управление и на ръководителите на основни звена е 4 (четири) години. Същият не се прекъсва при провеждане на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

**(2)** Правомощията на декана, заместник-деканите, секретарите и на ръководителите на основни звена се прекратяват с изтичане на мандата на Общото събрание или на основния управленски орган, който ги е избрал (утвърдил), зам.-деканите продължават да изпълняват функциите си до избирането на новите заместник-декани от новоизбрания Факултетен съвет.

**(3)** Едно лице може да бъде избрано за декан или зам.-декан за не повече от два последователни мандата.

**(4)** Членовете на ФС могат да бъдат избирани независимо от броя на мандатите.

**(5)** Мандатът на избраните лица в основните и спомагателните органи може да се прекратява предсрочно от органа и по начина, по който са

избрани. Освобождаването става по тяхно желание или при неизпълнение на поетите функции и други причини, съобразно ЗВО.

(6) Мандатът се счита за действителен, ако съответното лице е заемало мандатната длъжност за време с продължителност повече от две години, включително времето на ползваните полагаеми годишни и други отпуски.

(7) Лица, които към датата на избора са придобили право на пенсия, не могат да бъдат избирани на ръководна мандатна длъжност.

**Чл. 11.** Състав, свикване и заседания на Общо събрание на Факултета.

(1) Членове на Общото събрание са всички преподаватели, които работят на основен трудов договор във Факултет „Техника и технологии“, представители на административния персонал и студентите.

(2) Членовете на академичния състав са не по-малко от 70 %, на студентите - не по-малко от 15 % и на служителите - до 10 % (останалите) от състава на Общото събрание.

(3) Членовете на ОС, които са от квотата на административния персонал и на студентите се определят чрез избор (с явно или тайно гласуване) на събрания на съответните категории. Организирането на събранията на административния персонал става от Декана, а на студентите от Студентския съвет.

(4) ОС на Факултет „Техника и технологии“ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател, по предложение на Декана, по решение на ФС или по искане най-малко на 1/4 от неговите членове.

(5) ОС е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете по списъчния му състав.

(6) Свикването на дневния ред на ОС се обявяват писмено, съобразно изискванията на ЗВО и Правилника на ТрУ.

(7) При определяне на кворума на ОС за конкретно заседание, в него не се включват тези членове, които се намират в задгранична командировка или са в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете (установено срещу представен документ).

(8) Независимо от причините по чл. 11. ал. 7, списъчният състав на ОС не може да се редуцира с повече от 1/4 от броя на ОС.

(9) При липса на кворум заседанието на ОС се отлага с един час. Ако тогава няма кворум, събраниято се отсрочва с 14 дни.

(10) ОС взема решения с обикновено мнозинство от гласовете на

присъстващите членове; изключение - при приемане Правилник за устройство, дейност и управление на факултета и извършваните в него промени и допълнения, за което се изисква мнозинство по списъчния състав на ОС. И в двата случая е задължително наличие на кворум от 2/3 от списъчния състав на ОС.

**Чл. 12.** Правомощия на Общото събрание на Факултет „Техника и технологии“.

(1) Избира за срока на мандата с тайно гласуване Председател, Зам.-председател на ОС от хабилитираните си членове.

(2) Приема, изменя и допълва Правилника за устройство, дейност и управление на Факултет „Техника и технологии“.

(3) Избира с тайно гласуване Декан на факултета.

(4) Определя числеността на Факултетния съвет.

(5) Избира с тайно гласуване членовете на ФС.

(6) Обсъжда и приема годишния отчет на Декана за дейността на Деканското ръководство, Факултетния съвет и за състоянието и развитието на Факултета.

(7) Определя и утвърждава с тайно гласуване листа на представители на Факултета в Академичния съвет на Университета, която предлага за избор на Общото събрание на Университета.

(8) Решава основни въпроси по организацията и съдържанието на учебната и научноизследователската работа, структурата на Факултета, кадровата политика, материално-техническата база и цялостната дейност на Факултета.

(9) ОС упражнява контрол върху решенията на ФС и Декана и може да ги изменя или отменя по общия ред (чрез гласуване), ако противоречат на този Правилник и интересите на Факултета.

(10) Провеждането на изборните процедури се извършва съгласно Раздел XI. Изборни процедури от Правилника за устройство, дейност и управление на Тракийски университет.

**Чл. 13.** Избор на Декан, състав и избор на Факултетен съвет.

(1) За Декан се избира хабилитиран преподавател, които е на основен трудов договор към Факултета.

(2) Кандидатурите за Декан се издигат от основните звена на факултета, от отделни членове на академичната общност или от самите претенденти.

(3) След приключване на предложенията за издигане на кандидатури, всеки кандидат заявява лично пред събранието желанието си да се кандидатира за Декан или си прави самоотвод, който не се гласува.

(4) Комисията по избора изготвя окончателен списък на кандидатите за декан.

(5) Изборът за декан се извършва с тайно гласуване.

(6) За декан се счита избран кандидатът, получил минимум 50 % + 1 от гласовете на присъстващите на Общото събрание.

(7) Членовете на ФС се избират от Общото събрание на Факултета.

(8) (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.) В състава на Факултетния съвет се включват не по-малко от 25 членове, от които минимум 70 % са хабилитирани преподаватели. Представителите на нехабилитираните преподаватели - до 15 %, на студентите - до 10 %, административен персонал – до 5 %.

(9) За членове на ФС се считат избрани кандидатите, получили минимум 50 % +1 от гласовете на присъстващите на Общото събрание. Когато при първото гласуване не се попълни съставът по съответните квоти на ФС, изборът се повтаря, като в него за всяко място от квотата участват по двама кандидати по реда на получените гласове при предишното гласуване.

(10) Нехабилитираните преподаватели, избрани за членове на ФС, не запазват членството си до края на мандата след хабилитиране. На тяхно място постъпват следващите от съответната листа на чл.13 (8) от настоящия правилник.

(11) Членовете на ФС на Факултет „Техника и технологии“, които се пенсионираат, напускат по собствено желание, отиват на работа в друга институция и студенти, завършили обучението си във Факултет „Техника и технологии“, отпадат от състава на ФС и на тяхно място се включват следващите по броя на гласовете от съответната квота, изпълнили изискванията на чл.13, т.9 от настоящия Правилник.

**Чл. 14.** Свикване и заседания на Факултетния съвет.

(1) Факултетният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж месечно. Право да свикват ФС имат:

1. Деканът;

2. Деканът, по искане на не по-малко от 1/4 от членовете на съвета, в срок от 14 дни след депозиране на искането.

(2) Заседанията на ФС са законни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от членовете му. ФС взема решения с явно или с тайно гласуване (при избор на зам.-декани, ръководители на катедри, повишаване в академична длъжност на нехабилитирани и хабилитирани преподаватели, избор на асистенти). Решенията се вземат с обикновено мнозинство 50 % + 1 от гласовете на присъстващите. При определяне на списъчния състав не се вземат предвид членовете, които са в отпуск по болест или са в командировка в чужбина.

(3) Членовете на ФС се уведомяват за всяко заседание с писмена покана най-малко 7 дни, а при провеждане на избор или повишаване академична длъжност на нехабилитирани и хабилитирани преподаватели от 14 дни преди провеждането му.

(4) Деканът на Факултета е по право председател на ФС и ръководи неговата дейност.

(5) Заместник-деканите и поканените лица, които не са членове на ФС, участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(6) Протоколист на ФС е секретарят на Декана, освен ако ФС не вземе друго решение.

**Чл. 15.** Правомощия на Факултетния съвет.

(1) Факултетният съвет е колективен орган за ръководство на цялостната дейност на Факултета. Той има следните правомощия:

1. Приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;
2. Избира зам.-декани и секретари по предложение на Декана;
3. Избира ръководителите на основните, обслужващите и спомагателни звена;
4. Приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на Факултета;
5. Определя образователната политика на Факултета;
6. Обсъжда проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и прави предложения пред Академичния съвет за тяхното утвърждаване;
7. Приема учебните програми на специалностите и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;
8. Ежегодно приема отчета и контролира изпълнението на плана за учебната заетост на преподавателите. Взема решение за временно

възлагане на лекционен курс на нехабилитирани преподаватели с ОНС „доктор“;

9. Определя приоритетите в научноизследователската дейност на Факултета и координира нейната организация и изпълнение;

10. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на ФТТ и в случаите на две последователни отрицателни атестации ги предлага на Ректора за решение;

11. Обсъжда обявяване на конкурси за редовни професори и доценти, асистенти, докторанти или преподаватели и прави предложения пред АС за тяхното утвърждаване;

12. Избира и повишава в академична длъжност нехабилитираните и хабилитирани членове на академичния състав;

13. Предлага на Ректора на университета за освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 2 от ЗВО;

14. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационна база на Факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;

15. Приема план за международен обмен и сътрудничество, командировки в чужбина и взема решения за колективно членуване в международни научни организации и сдружения;

16. Определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на негови членове;

17. Определя кадровата политика на Факултет „Техника и технологии“, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема правила за атестирането им;

18. Периодично обсъжда изпълнението на бюджета на Факултет „Техника и технологии“ и взема мерки за целесъобразното изразходване на бюджетните средства;

19. Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на основните, обслужващи и спомагателни звена във ФТТ;

20. Обсъжда създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена във Факултет „Техника и технологии“ и прави предложения пред АС за тяхното утвърждаване;

21. Избира състава на методичните съвети, постоянни и временни комисии;

22. Взема и други решения, свързани с дейността на факултета, съобразно ЗВО и Правилника на ТрУ;

23. (нова с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.) Взема решение за зачисляване на докторанти, утвърждава научния/научните ръководители и ежегодно атестира докторантите.

**Чл. 16.** Правомощия и задължения на Декана и зам.-деканите.

**(1)** Основни правомощия и задължения на Декана:

1. Ръководи и представлява факултет „Техника и технологии“.

2. Носи цялата отговорност по организацията и изпълнението на държавните функции, възложени на Факултета, и по изпълнение решенията на Общото събрание и на Факултетния съвет.

3. Осигурява, координира и контролира дейността на основните и спомагателните звена на факултета.

4. Предлага проекти за решения на Общото събрание и Факултетния съвет.

5. Възлага свои правомощия и текущи задачи за изпълнение на зам.-деканите, ръководителите на катедри и звена, съобразно естеството на работата, за която са избрани и контролира тяхната дейност.

6. Издава вътрешни заповеди.

7. При отсъствия поради болест, командировка или друга причина за повече от 5 дни, Деканът делегира определени правомощия на един от зам.-деканите, който да го замества.

8. Отговаря за правилното съставяне на бюджета, набирането на извънбюджетни средства, законосъобразното им изразходване и се отчита пред ОС на Факултета, ФС, АС и Ректора.

9. Утвърждава с подписа си всички финансови планове, разходни документи и отчети, сключени договори и споразумения в съответствие с предоставените му правомощия.

10. Изказва становище за сключване и прекратяване на трудовите договори на административния и помощно-техническият персонал на Факултет „Техника и технологии“.

11. Разрешава ползването на годишните отпуски на лицата в трудовоправни отношения с Факултет „Техника и технологии“, съобразно утвърдения от ректора график.

**(2)** Правомощия на Декански съвет:

1. В помощ на Декана се създава Декански съвет;

2. Деканът организира и ръководи неговата дейност;

3. (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.) В заседанията на Деканския съвет при необходимост могат да участват ръководителите на катедри, студенти и служители;

4. Деканският съвет определя задълженията и приема длъжностните характеристики на академичния и административен персонал и прави предложения чрез Декана на Факултет „Техника и технологии“ до Ректора на ТрУ за назначаване и освобождаване.

(3) Правомощия на Заместник-декана по учебната дейност:

1. (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.) Решава въпроси на кандидатстудентската кампания, класирането, приема и записването на нови студенти във Факултета за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“;

2. (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.) Отговаря за актуализирането, организирането и контрола върху изпълнението на учебния план и учебните програми по отделните специалности;

3. Извършва контрол по съставянето и заверява графика (разписа) на учебния процес за всеки семестър и следи за неговото изпълнение;

4. Подготвя предложения за представяне на Ректора за промени по студентското положение на обучаваните във Факултета студенти;

5. Утвърждава график за семестриалните изпити;

6. Представя за утвърждаване на ДС и ФС график за държавните изпити и състава на държавните изпитни комисии;

7. Представя за утвърждаване на ДС и ФС проектите за годишните календарни планове и отчетите за учебната заетост на научно-преподавателския състав на Факултета;

8. Контролира състоянието и обезпечеността на учебния процес с учебни помагала по отделните специалности и предлага мерки за неговото подобряване;

9. Отговаря за своевременното нанасяне на оценките от семестриалните и държавни изпити;

10. Контролира отчетността по провеждането на учебния процес и попълването на документацията;

11. Поддържа постоянни контакти със Студентския съвет и информира ФС и ДС на Факултет „Техника и технологии“ за съвместни дейности;

12. Решава, внася предложения за решения или съгласува със



съответните инстанции решения по жалби на академичния състав и студенти;

13. Организира, ръководи и контролира дейността на ЦПО и СДК;

14. **(нова с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)**

Организира атестирането на научно-преподавателските кадри във Факултета.

**(4) (изм. с Решение № 7 на ОС на ФТТ от 25.01.2016 г.)** Правомощия на Заместник-декана по научна и международна дейност (НМД):

1. **(доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Отговаря за развитието и квалификацията на научно-преподавателските кадри и обучението на докторантите във Факултета;

2. Организира и провежда научни сесии на Факултета;

3. Съдейства за издаване на научните трудове, разработвани във Факултета;

4. Организира и контролира научноизследователската и консултантската дейност на Факултета;

5. Организира обезпечаването на Факултет „Техника и технологии“ с научна информация;

6. Поддържа постоянни връзки със сродни ВУ и научни институции. Информира ДС и ФС за предстоящи научни форуми и предложения за съвместни дейности;

7. Поддържа връзки със сродни научни институции от други страни и осъществява координационни функции;

8. Прави предложения и координира дейностите по разработването на национални, международни проекти и други, финансирани от ЕС;

9. Контролира изпълнението на всички колективни и индивидуални проекти за международно сътрудничество.

**(5) (нова с Решение № 7 на ОС на ФТТ от 25.01.2016 г.)** Правомощия на Заместник-декана по административна, стопанска и информационна дейност (АСИД)

1. Отговаря за стопанисването и поддържането на материалната база на ФТТ;

2. Организира, ръководи и контролира дейността на Учебно-практическия комплекс;

3. Отговаря за функционирането на Интегрираната управленска

информационна система (ИУИС);

4. Организира атестирането на административния състав на Факултета;

5. Организира и контролира изпълнението на заявките и материално-техническото снабдяване във ФТТ;

6. Участва в комисии за провеждане на търгове;

7. Контролира изпълнението по договори с наемателите.

**Чл. 17. (1)** Катедрата е основно структурно звено на Факултет „Техника и технологии“, което осъществява учебна, научноизследователска и други присъщи ѝ дейности, разрешени от законите и подзаконовите актове. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор във Факултет „Техника и технологии“ при Тракийския университет.

**(2)** Когато катедрата обхваща голям периметър в областта на учебната и научноизследователската дейност и има в състава си достатъчен брой преподаватели, в нея могат да бъдат формирани секции.

**(3)** Органите за управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет.

2. Ръководител на катедра.

**(4) (нова с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Към катедрата се сформират Методични съвети по специалности, които разработват и предлагат за обсъждане и утвърждаване в КС учебната документация.

**Чл. 18. (1)** Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав, които са на основен трудов договор. При разглеждане на въпроси от учебен характер в заседанията на Катедрения съвет участват хонорувани преподаватели и студенти от съответните курсове на обучение, за което катедрите ги уведомяват своевременно.

**(2)** Катедреният съвет се свиква на заседание от Ръководителя на катедрата или по писмено искане на най-малко 1/4 от членовете му.

**(3)** Заседанията на катедрения съвет са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от списъчния състав.

**(4)** Заседанията на катедрения съвет могат да бъдат и открити, за всички служители на катедрата, но последните са без право на глас.

**(5)** По преценка на катедрения съвет в заседанията могат да участват преподаватели от други катедри, студенти и външни лица.

**Чл.19.** Правомощия на катедрения съвет:

- (1)** Обсъжда и взема решения за предложения до ФС, свързани със съдържанието на учебни планове и учебни програми по преподаваните в катедрата дисциплини и по организацията и провеждането на учебния процес;
- (2)** Разпределя учебната заетост между преподавателите в катедрата;
- (3)** Обсъжда работата на академичния състав и прави предложения до ФС за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, докторанти и други;
- (4)** Предлага на ФС състава на авторските колективи за учебници и учебни помагала по съответните дисциплини;
- (5)** Прави предложения чрез ФС за специализации и участия на преподавателите и служителите от катедрата в научни и други форуми в страната и чужбина;
- (6)** Обсъжда и приема теми за дипломни работи, дисертационни и хабилитационни трудове, научни проекти и научни ръководители на докторанти и дипломанти;
- (7)** Провежда защиты на дипломни работи, дисертационни и хабилитационни трудове. Обсъжда индивидуални планове и доклади на докторанти и специализанти. Прави предложения за избор на рецензенти;
- (8)** Ръководи кръжочната дейност на студентите;
- (9)** Обсъжда и приема готови за публикуване научни съобщения, проекти, технологии, отделни етапи от цялостно завършени научно изследователски теми и др., в разработването, на които участват преподаватели от катедрата;
- (10)** Обсъжда и приема оценки за дейността на всички членове на катедрата;
- (11)** Приема и отчита план-програмата за развитие на академичния състав в катедрата;
- (12)** Предлага на ФС и осъществява дейности, съобразно действащото законодателство, за набиране на допълнителни средства за университета, факултета и катедрата;
- (13)** Обсъжда и приема график за отпуските на всички членове на катедрата;
- (14)** Обсъжда и решава и други въпроси, свързани с дейността на

катедрата (трудова дисциплина, уплътняване на работното време и др.);  
(15) Прави предложения пред ФС за избор на Ръководител на катедрата;  
(16) (нова с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.) Обсъжда и предлага на ФС за утвърждаване научния/научните ръководители, индивидуалния учебен план, научния отчет и атестационния лист на зачислените в катедрата докторанти;

**Чл. 20.** Ръководител на катедра:

(1) За ръководител на катедра се избира хабилитирано лице от академичния състав, от същото научно направление, за срок от 4 години, което е получило минимум 50 %+1 гласа от присъстващите на избора членове на катедрения съвет и минимум 50 %+1 гласа от присъстващите при неговото утвърждаване членове на ФС. Изборът и утвърждаването се извършват с тайно гласуване.

(2) Ръководителят на катедра може да бъде освободен като такъв по негово желание, или отзован преди изтичане на мандата с решение на органа, който го е избрал и по начина, по който го е избрал. Освободеният изпълнява функциите си до избора на нов ръководител от ФС.

**Чл. 21.** Правомощия на ръководителя на катедрата.

(1) Правомощия от общ характер:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната работа на катедрата, грижи се за повишаване на нейния престиж в научните и обществени среди у нас и чужбина, за създаване на академичност и творчески климат в отношенията между членовете на колектива и представлява катедрата пред ФС, Декана, АС и Ректора. Представя и защитава интересите на катедрата, съобразно и в рамките на решенията на катедрения съвет;

2. Прави предложения (съгласувани с катедрения съвет) за оптимизиране броя, структурата и дейността на академичния и техническия персонал;

3. След обсъждане и вземане на съответното решение в катедрения съвет, прави предложения чрез ръководството на факултета за назначаване, повишаване, санкциониране или уволнение на членове от преподавателския и помощен персонал;.

4. Прави предложение, след обсъждане в катедрения съвет, за командироване в чужбина и специализация на преподавателите и служителите от катедрата;

5. Отговаря за навременното довеждане до знанието на членовете на катедрения колектив на решенията и изискванията на ръководството на факултета и университета и за тяхното изпълнение;

6. Провежда редовно и ръководи заседанията на катедрения съвет;

7. Отчита дейността си пред Катедрения и Факултетния съвет;

8. Подписва всички документи на изходящата от катедрата кореспонденция и осигурява своевременна информация за входящата кореспонденция.

**(2)** Правомощия по финансовото осигуряване и стопанисване на катедрата:

1. (*изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.*) Отговаря за състоянието на материално-техническата и учебно-експерименталната база на катедрата. Организира дейности за осигуряване на допълнителни средства, съгласувано с ръководството на факултета;

2. Контролира и заверява формите на първична отчетност, контролира и носи пряка материална отговорност за достоверността на отчитаната работа.

**(3)** Правомощия по учебно-методичната и научноизследователската дейност в катедрата:

1. Отговаря за правилното разпределение на учебната заетост между преподавателите и за нейното провеждане на високо равнище. Предлага на катедрения съвет отговорник за всяка дисциплина, преподавана в катедрата;

2. Контролира провеждането на учебните занятия и изпълнението на учебната програма по преподаваните в катедрата дисциплини. Заверява веднъж седмично Материалната книга за провеждане на учебните занятия;

3. Посещава, организира посещения и обсъждане на лекциите, упражненията и семинарните занятия, провеждани от преподавателите в катедрата;

4. Предлага наши и чуждестранни изтъкнати учени като гост-лектори по нови и перспективни направления на преподаваните в катедрата дисциплини;

5. Отговаря за навременно планиране и написването на учебни

помагала по дисциплините, преподавани в катедрата;

6. Контролира спазването на разпорежданията в ТрУ относно разпространението на учебници и учебни помагала;

7. *(изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)* Отговаря за своевременното актуализиране на учебните програми по преподаваните в катедрата дисциплини;

8. Организира, подпомага и контролира научноизследователската работа в катедрата;

9. Организира научни дискусии по основни проблеми в науката и обучението на преподаваните в катедрата дисциплини;

10. Отговаря за насочване на младите преподаватели и докторантите в определена област на науката и за тяхната педагогическа, методическа и научна подготовка и развитие;

11. Организира, ръководи и контролира изпълнението на задачите, възложени на катедрата по повишаване на квалификацията, следдипломната специализация и преквалификацията на кадри.

## **Глава V. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ФАКУЛТЕТ „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“**

**Чл. 22.** Длъжностите за академичния състав на Факултета са:

- (1) За хабилитирани преподаватели - доцент и професор;
- (2) За нехабилитирани преподаватели - асистент и гл. асистент;
- (3) Длъжностите за нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт и др. са преподавател и старши преподавател.

**Чл. 23.** *(изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)* Длъжностите на академичния състав по чл. 22 се заемат с конкурс и избор при условията и по реда, предвидени в ЗВО, ЗРАСРБ ППЗРАСРБ и ПРАСТрУ.

**Чл. 24.** Преподаватели се назначават както следва:

(1) *(изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)* Доцент и професор – избират се лица, които да отговарят на условията за съответната научна степен, дадена им по реда и условията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСТрУ ;

(2) *(изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)* Асистент и гл. асистент – избират се лица след конкурс и избор, при условията и реда,

предвидени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСТрУ;

(3) Нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт и др., след конкурс и избиране на ФС се назначават със срочен или трудов договор за неопределено време и подлежат на атестиране на всеки три години по реда и условия посочени в настоящия Правилник.

**Чл. 25. (1)** Решенията за обявяване на конкурси за заемане на длъжностите по чл.22 се вземат от АС на ТрУ по предложение на ФС на факултета;

**(2) (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Конкурсите за хабилитирани преподаватели се обявяват в „Държавен вестник“ най-малко два и най-много три месеца преди крайния срок за подаване на документите за участие в конкурса;

**(3)** Трудовите правоотношения между факултета и лицето, спечелило конкурса възникват от деня на утвърждаването от ФС. В едномесечен срок от утвърждаването на избора, Ректорът сключва трудовия договор.

**Чл. 26. (1)** ФС оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската, административната и др. дейности и атестира веднъж на 3 години нехабилитираните и веднъж на 5 години хабилитираните преподаватели. Лицата със срочен трудов договор се атестират 3 месеца преди изтичане срока на договора им;

**(2) (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Оценяването и атестацията се извършват от комисия и по правила, съгласно Правилника за атестиране на академичния състав при Тракийски университет – Стара Загора;

**(3) (отм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)**

**(4)** В случаите, когато ФС не предлага продължаване на срока на трудовия договор, освобождаването се извършва по реда на избирането.

**Чл. 27. (1)** Факултет „Техника и технологии“ има право да привлича на работа лица с научни степени от страната и чужбина. Финансов ангажимент не се поема от Факултета „Техника и технологии“ за трудово възнаграждение на привлечените лица с научни степени от чужбина. По време на престоя им се ползват средства от Европейски образователни програми;

(2) Факултета „Техника и технологии“ има право да привлича хонорувани преподаватели. Избирането на хонорувани преподаватели се извършва чрез конкурс по предложение на катедрата и ФС, и се утвърждава от АС.

**Чл. 28. (1)** По покана на Факултетния съвет, факултетът „Техника и технологии“ може да привлича учени и преподаватели от страната и чужбина за научно-преподавателска дейност като гост-преподаватели;

(2) Привличането на гост-преподаватели се извършва без конкурс;

(3) Отношенията на гост-преподавателя с Тракийски университет се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

**Чл. 29. (1)** За подпомагане на преподавателската и научноизследователската дейност, ФТТ може да привлича и назначава специалисти и експерти;

(2) Условието и редът за подбор и назначаване на тези лица, както и конкретните названия на длъжностите им се определят в съответствие със ЗРАСРБ.

**Чл. 30.** Научните степени във факултет „Техника и технологии“ са „доктор“ (образователна и научна) и „доктор на науките“.

**Чл. 31.** Права и задължения на хабилитираните преподаватели:

(1) Отговарят за научното и методичното ниво на обучение, за организацията на самостоятелната работа със студенти, асистенти, докторанти и специализанти;

(2) Провеждат редовно възложените им от катедрата лекции и практически занятия, съгласно учебните програми и приетите нормативи, ръководят асистенти и докторанти в тяхната преподавателска и научна работа;

(3) Провеждат консултации със студенти, докторанти и специализанти и подпомагат самостоятелната им работа. Имат право да бъдат избирани за съветници (тьютори) и са задължени да оказват квалифицирана помощ на студентите, които са ги избрали за такива;

(4) (*изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.*) Провеждат изпити, съгласно ПУДТрУ;

(5) Спазват научната и професионална етика и Правилника на Университета и Факултета;

(6) Определят методиката на преподаване и организиране на практическите занятия по дисциплината, която преподават и ръководят;



- (7) Разработват учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;
- (8) Подготвят учебници, учебни помагала, електронни и други материали за обезпечаването на учебния процес;
- (9) Изпълняват възложената им от катедрата, факултета и университета учебно-преподавателска дейност, научноизследователска и др. дейности, включени в длъжностната характеристика;
- (10) Усъвършенстват обучението по преподаваните дисциплини и предлагат нови в направлението, което работят;
- (11) Определят методиката на преподаване и организацията на учебните занятия по дисциплините, които преподават и ръководят;
- (12) Провеждат свободно изследвания съобразно своите научни интереси и публикуват резултатите от тях;
- (13) Участват в програмни колективи за научни изследвания и други творчески дейности, свободно провеждат своите научни изследвания и публикуват резултатите от тях;
- (14) Ползват цялата база и възможностите на ФТТ за научното си израстване;
- (15) Провеждат следдипломно професионално обучение и извършват консултантски и други услуги свързани с предмета на дейността им във факултета по условия и по ред определени от Правилниците на ФТТ;
- (16) Избират и могат да бъдат избирани в ръководните органи на управление на Тракийски университет и на ФТТ;
- (17) Присъстват при обсъждане на служебното им положение с право на мнение;
- (18) **(изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Членовете на академичния състав имат право на всеки седем години да ползват по една академична година за творческото си развитие. През тази година на тях не им се възлага учебна натовареност. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън ФТТ с продължителност повече от три месеца. Решението се взема от ФС.

**Чл. 32.** Права и задължения на нехабилитираните преподаватели:

- (1) Отговарят за научното и методичното ниво на практическото обучение, за организацията на самостоятелната работа на студентите и качеството на подготовката им;
- (2) Провеждат възложените им от катедрата практически занятия със

студентите;

(3) Избраните да провеждат лекционен курс главни асистенти от ФС, с научна степен „доктор“, провеждат и семестриален изпит по съответната дисциплина;

(4) Имат право да избират и да бъдат избирани в органите за управление на Университета и Факултета;

(5) Работят за повишаване на научната и методическата си подготовка чрез участието си в курсове, специализации у нас и в чужбина, включително с откъсване от работа;

(6) Имат право да бъдат автори и съавтори на учебни помагала;

**Чл. 33. (1)** Членовете на академичния състав са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната си характеристика и утвърдената учебна натовареност;

2. Да съблюдават научната и професионална етика.

3. Да спазват правилниците на ФТТ и ТрУ.

4. Да не провеждат политическа или религиозна дейност във факултета.

(2) ФТТ има право да поставя допълнителни условия към членовете на академичния състав в Правилниците на факултета или в трудовия договор.

(3) Членовете на академичния състав на факултета работят при условия на ненормирано работно време, т.е. те са длъжни при необходимост да изпълняват трудовите си задължения преди или след изтичане на редовното работно време.

**Чл. 34. (1)** Член на академичния състав или на останалия персонал на факултета подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. Постава изпитна оценка без да е проведен изпит;

2. Изпита и постава оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;

3. Издаде документ от името на факултета или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент и специализант.

(2) Процедурата за установяване на нарушенията по ал. 1 се определя от ПУДУТрУ.

(3) Член на академичния състав, за който е доказана по установения ред

проява на корупция, се уволнява дисциплинарно и се лишава от академична длъжност.

**Чл. 35. (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Установяване на нарушенията по чл. 34 (3) се извършват по реда на КТ.

**Чл. 36. (1)** Членовете на академичния състав се освобождават със заповед на Ректора на ТрУ, съгласно ЗВО, Кодекса на труда, Правилника на ТрУ и КТД на ТрУ.

**(2)** Освободените по ал.(1) преподаватели получават обезщетения в размер на трудовото си възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им.

## **ГЛАВА VI. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

**Чл. 36.(1)** Във Факултет „Техника и технологии“ се обучават студенти, докторанти и специализанти.

**(2) (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Студент във ФТТ е този, който се обучава за придобиване на образователна степен „бакалавър“ или „магистър“.

**(3)** Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност;

**(4) (нова с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Докторант е този, който притежава образователната степен “магистър“ и се подготвя за придобиване на образователната и научна степен “доктор”.

**Чл. 37. (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване в ТрУ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от ТрУ по чл. 74, ал. 2 от ЗВО.

**Чл. 38. (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Приемането на студенти и докторанти по специалностите във ФТТ се извършва чрез конкурс в рамките на утвърдения от Министерски съвет брой по реда на Чл. 9, ал. 3, т. 6 от ЗВО. Студентите, докторантите и специализантите - сираци, незрящи, глухи и инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 % и над 70 %, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца под 6-годишна възраст и диспансеризирани, имат право на специални

облекчения, регламентирани в Правилата за учебната дейност на ТрУ.

**Чл. 39. (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)**

Приемането на студенти, докторанти и специализанти - граждани на държави, членки на ЕС, Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда на българските граждани, а за всички останали съгласно действащите нормативи и документи.

## **VI.1. СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ**

**Чл. 40.(1)** За студенти във ФТТ се приемат завършили средно образование български и чуждестранни граждани без ограничения на възрастта чрез конкурс по правила, предложени от ФС, утвърдени от Академичния съвет в съответствие с държавните нормативи и документи.

**(2)** Редът и условията за приемане на студенти се определят ежегодно чрез правила, приети от ФС на ФТТ, одобрени от АС на ТрУ и съобразени с утвърдените държавни изисквания, ежегодно публикувани в Справочник за прием на студенти в ТрУ.

**(3)** Приемът на студенти може да се извърши и без конкурсен изпит за кандидат-студенти, издържали успешно Държавните зрелостни изпити съгласно Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план, в рамките на утвърдения брой от Чл. 9, ал. 3, т. 6а от ЗВО.

**(4)** С облекчение се приемат успешно участвалите в конкурса за приемане в ТрУ кандидат-студенти: класираните с еднакъв бал; инвалидите с трайни увреждания със 70 и над 70% инвалидност, военноинвалидите, кръгли сираци, майки с три и повече деца и близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление в Университета и единият от тях е приет.

**(5)** Кандидат-студентите лауреати на национални и Международни олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, носители на медали от олимпийски, световни, европейски първенства се приемат без конкурсен изпит и извън утвърдения по реда на Чл. 9, ал. 3, т. 6а от ЗВО ежегоден брой на приеманите за обучение студенти, когато конкурсният изпит за желаната от тях специалност съответства на предмета на олимпиадата или дисциплината на първенството.

(6) Извън регламентираните правила, по изключение, с решение на АС на ТрУ по предложение на ФС на ФТТ може да се обявява допълнителен прием по определени правила за конкретната учебна година, ОКС и специалност и форма на обучение.

**Чл. 41.** Обучението на студентите във ФТТ се организира съгласно чл.42 от Закона за висшето образование, Правилника за устройство, дейност и управление на ТрУ, настоящия Правилник, Правилата за учебна дейност на ТрУ.

**Чл. 42. (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ се придобиват след успешно полагане на изпитите по всички задължителни дисциплини от учебния план на съответната специалност, дисциплините избрани от студента за попълване на необходимите кредити и държавните изпити (или защита на дипломна работа).

**Чл. 42 а. (нов с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Приемането, обучението и разработването на дисертационен труд от докторанта се провежда съгласно ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСТрУ.

**Чл. 43.** Формите на обучение във ФТТ на ТрУ са: редовна, задочна и други в съответствие със ЗВО.

**Чл. 44.** Обучението в ФТТ се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план.

**Чл. 45.** Всеки студент има право:

(1) Да избира учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;

(2) Да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване. Да участва в научноизследователската и практическата работа, провеждани от катедрите и да получава научно и методическо ръководство;

(3) Да придобие втора специалност в рамките на обучението по една образователна степен от специалностите във факултета, по ред и условия определени от ФС;

(4) Да се прехвърля от една форма на обучение в друга;

(5) Да завърши висшето си образование в съкратен срок, съгласно правила за учебната работа, утвърдени от ФС на ФТТ;

(6) Да кандидатства в съответствие с правилата за обучение в

чуждестранни висши училища;

(7) Да се премества в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с правилата за учебна дейност на ТрУ;

(8) Да прекъсва обучението си, както и да го продължава след това при условия и по ред регламентиран в правилата за учебна дейност на ТрУ;

(9) Да обжалва пред съответните органи на управление решения, отнасящи се до положението му като студент;

(10) Да ползва за обучението си материалната база на Факултета и на обслужващите звена на университета;

(11) Да ползва студентски общежития, столове, почивни станции, спортни съоръжения и парични помощи, съгласно действащите наредби на МОМН и ТрУ;

(12) Да получава стипендии, съгласно наредба, утвърдена от МОН;

(13) Да участва в общности по учебни, научни, спортни, социални и други интереси, да членува в международни организации, които не противоречат, на законите на страната;

(14) Да избира и да бъде избран в ръководните органи на управление на Факултета и Университета;

(15) Да изразява становище пред органите за управление на катедрите, Факултета и Университета, относно качеството на преподаване, както и по други въпроси, свързани с обучението;

(16) Да упълномощава свои представители за участие в преговори с администрацията и ръководството на факултета и университета по въпроси, свързани с качеството на обучението и организацията на учебния процес.

**Чл.46. (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** На свои общи събрания студентите и докторантите избират свои представители в Общото събрание на Университета и Факултета в рамките на определената квота. Органи за защита на интересите на студентите са Студентският съвет и легитимните студентски организации.

**Чл. 47.** Всеки студент е длъжен:

(1) Да спазва ЗВО, Правилниците за устройство, дейност и управление на ФТТ и ТрУ, Правилата за учебната работа и другите нормативни документи, свързани с дейността на Факултета и Университета;

- (2) Да се запише за учебната година в определения срок;
- (3) *(изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)* Да внася определената такса за обучение;
- (4) Да посещава редовно учебните занятия (лекции, семинари занятия, упражнения и др.);
- (5) Да се явява подготвен на лабораторни и семинарни занятия;
- (6) Да изпълнява самостоятелно или в екип качествено и в срок всички поставени задания, предвидени в учебната програма на съответната дисциплина;
- (7) Да полага изпитите си в определените срокове;
- (8) Да опазва материалната база на Факултета и Университета;
- (9) Да пази името и да не уронва престижа на Факултета и Университета;
- (10) Да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на висшето училище;
- (11) Да спазва академичната етика, морал, ред и дисциплина.

**Чл. 47 а. (нов с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Правата и задълженията на докторантите се определят в договор и плана за подготовката им.

**Чл. 48. (доп. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Студент или докторант, които наруши ЗВО, Правилника за устройство, дейност и управление на ТрУ, Правилника за устройство, дейност и управление на ФТТ, Правилата за учебната дейност на ТрУ, и другите нормативни документи, свързани с дейността на ТрУ се наказват от Декана със „забележка“ или „мъмрене“, а от Ректора, по доклад на Декана - „отстраняване за срок от 1 учебна година“ или „отстраняване от висшето училище за повече от 1 учебна година“. Предложеният за наказание студент се изслушва.

## **ГЛАВА VI.2. СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

**Чл. 49.** Приемането на специализанти в ФТТ се осъществява след обсъждане и приемане на програма и план-сметка за специализацията, представена пред ДС и утвърждаване от ФС на ФТТ.

**Чл. 50.** Размерът на таксите за специализации се предлагат и обосновават от ръководителите, но се обсъждат и определят от ФС и утвърждават от АС.

**Чл. 51.** Начинът за провеждане на обучението е съгласно ЗВО като

размерът на отчисленията се определя от Правилата за СДК в ТрУ и Правилата на ФТТ.

**Чл. 52.** Специализантите имат право:

1. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето обучение;
2. Да специализират по повече от една специалност едновременно;
3. Да ползват материалната база на ФТТ, съгласно програмата за специализация.

**Чл. 53.** Специализантите са длъжни:

1. Да спазват правилника за устройство и дейност на ФТТ и Тракийски университет;
2. Да се запишат в определения срок;
3. Да посещават занятията в пълен размер според учебната програма;
4. Да полагат изпитите си в определените срокове;
5. Да пазят името и да не уронват престижа на Факултета и Университета;
6. Да не провеждат забранена от закона дейност на територията на ФТТ и ТрУ;
7. Да опазват материалната база на ФТТ и Тракийски университет.
8. Специализантите са длъжни да внасят таксите си за обучение преди началото на курса на обучение.

**Чл. 54.** Специализантите се отписват при:

1. Успешно завършване на обучението;
2. Напускане или преместване.

**Чл. 55.** Специализант се отстранява от ФТТ при:

1. Предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет да специализира във ФТТ или подправяне на документи за статута му на специализант;
2. Системно неизпълнение на задълженията по учебния план или Правилника на ФТТ и ТрУ;
3. Осъждане на лишаване от свобода за извършено престъпление от общ характер.



## **ГЛАВА VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ И УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл. 56.** Всеки новоприет студент се записва в главната книга на Факултета и получава следните документи: студентска книжка и студентска лична карта по образец, утвърден от МОН, в които се отразява факултетния му номер, специалността и формата на обучение.

**Чл. 57.** Учебната дейност по специалностите във ФТТ се организира и провежда съобразно определените държавни изисквания за придобиване на висше образование по съответната специалност. Обучението на студентите по всяка отделна специалност във ФТТ се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща:

(1) Квалификационна характеристика, основен документ за съответната специалност, който определя целите на подготовка, методите и средствата за тяхното постигане, регламентира обхвата и равнището на знанията и уменията на специалиста.

(2) *(изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)* Учебен план, включващ задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, разработен на базата на определените държавни изисквания за съответната образователно-квалификационна степен, приет от ФС на ФТТ и утвърден от АС на ТрУ. Учебният план определя вида и срока на обучение, наименование, брой, хорариум и последователността на изучаваните учебните дисциплини, брой семестри, практики, форми на оценяване на знанията и начин на завършване на образованието.

(3) Учебни програми за всички изучавани дисциплини във ФТТ, които описват съдържанието на учебните дисциплини, разпределението на тематичния материал по часове, технологията на обучение, формата на проверка на знанията, конспект, основни и допълнителни литературни източници.

(4) Ежегоден Академичен календарен план и учебни разписи за всеки семестър по курсове и специалности.

**Чл. 58.** Обучението на студентите се осъществява чрез формиране на учебни потоци и учебни групи.

(1) Учебните потоци се формират за провеждане на лекции по учебните дисциплини съгласно Правилата за учебна дейност на ТрУ.

(2) *(изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)* Броят на студентите в една учебна група за провеждане на семинарни занятия е

не по-малък от 20.

**(3)** Броят на студентите в една учебна група за провеждане на практически и лабораторни упражнения е не по-малко от 6 студента.

**Чл. 59.** Върху подготовката и усвояване на знанията от студентите се осъществява текущ и заключителен контрол.

**(1)** Формите на текущ контрол са събеседване, устни и писмени изпитвания, тестове, разработване на проект и други, провеждани редовно или периодично съгласно утвърдените учебни програми и спецификата на отделните дисциплини.

**(2)** Заключителният контрол се изразява в полагане на изпити съобразно посочените критерии в учебната програма.

**Чл. 60.** Оценяването на практическата подготовка и теоретичните знания на студентите се осъществява по шестобалната система, която включва отличен (6.00), много добър (5.00), добър (4.00), среден (3.00) и слаб (2.00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3.00).

**Чл. 61. (1)** Студентите се допускат до изпитни сесии със заверен семестър. Заверяването се осъществява след получаване на подписи от преподавателите, с което се удостоверява изпълнението на задълженията на студентите по учебните дисциплини съгласно учебния план.

**(2)** Слабият успех от различните форми на текущ контрол не може да бъде мотив за незавяване на семестъра.

**(3)** На първия изпит от съответната сесия студентът може да се яви и с незаверен семестър, но задължително по дисциплина, за която има заверка.

**(4)** Студент, който не е заверил семестъра, прекъсва обучението си за една година и посещава курса на обучение по онази дисциплина или част от нея, за която не е получил заверка. Студентите имат право да прекъснат само един път по незаверен семестър през целия курс на обучение.

**Чл.62. (1)** Студентите могат да отсъстват от занятия не повече от 30 календарни дни за една учебна година за редовните студенти и 7 дни за задочните студенти.

**(2)** Студент може да отсъства от занятия само при заболяване, доказано с болничен лист, или с друг медицински документ.

(3) Допуска се отсъствие от учебни занятия и по други уважителни семейни причини, както и прояви, свързани с издигане реномето на Факултета и Университета.

(4) Въпросите относно пропуснатите по време на официално разрешени отсъствия (от Декана или зам. декана по учебната дейност) лекции, упражнения и други дейности, произтичащи от учебния план на специалността, студентът договаря с водещия дисциплината за начина и времето за тяхното отработване.

(5) По-продължително отсъствие, но не повече от 50 % от учебното време се разрешава на редовни студенти – бременни и майки с деца до 6 години, състезатели, включени в национални и олимпийски отбори, на хронично или тежко болели студенти, представили документ от ЛКК. Същите отработват практическите занятия в обема, определен от съответната катедра.

(6) Отсъствията на студенти от учебни занятия за участие в културни, спортни и други мероприятия, свързани с издигане на престижа на Университета и Факултета се разрешават след предварително подадено заявление до Декана или зам. декана по учебната дейност. В случаите, когато се налага отсъствия от учебни занятия на учебни групи, потоци или курсове, разрешението се дава от Декана.

(7) При тежко и продължително заболяване или при други уважителни причини, Ректорът по предложение на Декана може да разреши на отделни студенти продължителни прекъсвания на обучението, но не повече от 5 последователни години.

**Чл. 63. (1)** При изключителни случаи по решение на ФС, Деканът може да завери служебно семействa на редовен студент еднократно, който по уважителни причини не е изпълнил задълженията си.

(2) Задочните студенти при уважителни причини имат право на служебна заверка максимум до 2 семестъра през целия курс на обучение.

(3) Задочните студенти могат да заверят семействa и без подпис на курсов проект или курсова работа, но същите не се допускат до изпит на съответната учебна дисциплина до представянето му.

**Чл. 64.** Изпитите се провеждат по графици, съгласувани и определени от студентите и преподавателите в рамките на изпитната сесия.

(1) Графикът на изпитните сесии се утвърждава от зам.-декана по учебната работа.

(2) Изпитният график е групов. По изключение празничните дни могат да бъдат договорени като изпитни дати със съгласието на преподавателите, провеждащи изпита.

(3) Изпитът се провежда от водещите лекционни курсове преподаватели, а при негово отсъствие и с негово съгласие, той може да се проведе и от друг хабилиотиран преподавател.

(4) Нехабилиотиран преподаватели с научна и образователна степен „доктор“ по съответното научно направление могат да провеждат самостоятелно теоретичен и семестриален изпит само ако са натоварени с решение на ФС.

**Чл. 65. (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)** Изпитните процедури се провежда по начина, утвърден в Системата за оценка на знанията в съответната учебна програма, съобразно изискванията на Критериите за оценяване знанията на студентите и Правилата за учебна дейност на ТрУ.

(2) (отм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)

(3) (отм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)

**Чл. 66. (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)**

Продължителността за провеждане, метода и формата на заключителния контрол по съответната дисциплина са посочени в учебната програма.

(2) (отм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)

(3) (отм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)

(4) (отм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)

(5) (отм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)

(6) (отм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)

**Чл. 67. (1)** При оформянето на окончателната оценка по дисциплината се вземат под внимание оценките от всички форми на контрол през целия курс на обучение.

(2) Оценката от изпита се вписва в протокола, студентската книжка и главната книга.

(3) В срок до 3 дни след приключване на изпитната сесия преподавателите, провели изпита, представят протоколите и най-късно до един месен след това нанасят оценките в Главната книга. Неспазването на тези срокове е основание за търсене на отговорност на преподавателите.

**(4) (изм. с Решение № 6 на ОС на ФТТ от 14.12.2015 г.)**

Писмените материали на всички студенти от заключителния изпит се съхраняват от отговорника по дисциплината най-малко за срок от една година от датата на провеждане на изпита. Същите подлежат на проверка при искане от страна на студента, ръководителя на катедрата, деканското ръководство и отдела за поддържане на качеството на обучението.

**Чл. 68.** При несъгласие с обективността на оценката от заключителния изпит по дадена дисциплина, когато е различна от Слаб 2, студентите могат да подадат преди края на съответната сесия мотивирано заявление до Декана за повторно явяване на изпит. Ако Деканът разреши, явяването се извършва не по-късно от една седмица след края на сесията пред комисия, назначена от него. Получената оценка от изпита е окончателна.

**Чл. 69. (1)** Студент с три и повече неположени изпити след ликвидационната сесия прекъсва обучението си. Полагането на изпитите става на всички определени изпитни дати по съответната дисциплина.

**(2)** Студентът има право само на едно прекъсване по слаб успех през целия курс на обучение.

**(3)** През време на прекъсването, независимо от причините, студентът губи правата си, определени от студентския статут.

**(4)** Прекъсналите поради слаб успех студенти, ако не положат успешно изпитите си през годината на прекъсването, се отстраняват от Университета със заповед на Ректора, която се издава не по-късно от един месец след последната ликвидационна сесия.

**Чл. 70.** Неотменна част от учебния процес за редовните студенти са производствените и преддипломните стажове.

**Чл. 71.** Семестриално завършилите, но недипломирани студенти, прекъснали или отстранени студенти запазват студентските си права за срок до 5 години. Възстановяването на студентските права след изтичането на посочения срок се извършва чрез полагане на конкурс, в съответствие с действащите изисквания за приемане на нови студенти. Минималната оценка от конкурсния изпит трябва да бъде среден 3.00.

**Чл. 72.** На възстановилите студентски права студенти се признават положените изпити, ако не са настъпили промени в съдържанието на съответните дисциплини.

**Чл. 73.** Прехвърлянето на студенти от редовно в задочно обучение и обратно се извършва след успешно приключване на учебния семестър, като в срок две седмици преди започване на семестъра се подава писмено заявление до Декана. Решение по заявлението взема Факултетния съвет при съблюдаване на нормативните изисквания и тези, приети от ФС /наличен капацитет, запазване на държавната поръчка, минимален успех 5,00 и др./. Заповедта за прехвърлянето се издава от Ректора по предложение на Декана на ФТТ. При промяна на формата на обучението от редовно в задочно и обратно специалността се запазва.

**Чл. 74.** Студенти от ФТТ могат да бъдат обучавани за определен периоди в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти да бъдат обучавани в основните специалности във ФТТ, съобразно Европейската система за трансфер на кредити (ECST). Курсът на обучение на същите се определя със заповед на Ректора по предложение на Декана.

**Чл. 75. (1)** Студентите от ФТТ /бакалаври и магистри/ завършват с Държавен изпит пред комисия, в която участват най-малко трима хабилиитирани преподаватели, назначени със заповед на Ректора, по предложение на Декана, утвърдени от ФС. По изключение в състава на Държавната комисия могат да участват преподаватели с научна и образователна степен „Доктор“.

**(2) (изм. с Решение №3 на ОС на ФТТ от 11.12.2012 г)** Държавният изпит се провежда в две форми – писмен, по предварително утвърден от ФС конспект, или чрез защита на Дипломна работа.

**(3)** Всеки абсолвент има право на две явявания - редовна и поправителна сесия.

**(4)** Държавните изпитни сесии са два пъти през годината: зимна и лятна сесия.

**Чл. 76.** Диплома за завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ се присъжда след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план.

**Чл. 77. (1)** Студентите могат да се обучават по индивидуален учебен план в съкратени срокове. Обучението по индивидуален учебен план може да се извърши не по-рано от четвъртия семестър и не по-късно от шести семестър, съобразно възможностите на учебния план за съответната специалност.

(2) Обучение на студентите по индивидуални учебни планове се разрешава в следните случаи:

1. При прехвърляне на студенти от други висши училища или други специалности със заповед на Ректора срещу представена академична справка.

2. (изм. с Решение №3 на ОС на ФТТ от 11.12.2012 г) На студенти, показали през първите два курса на обучението си успех, не по-нисък от много добър 5.00, които желаят да вземат две учебни години за една.

(3) Обучението по индивидуален учебен план е доброволно, като желанието се изразява с писмено заявление до Декана.

**Чл. 78. (1)** Редовните студенти могат да се обучават по втора специалност от списъка на специалностите, по които се извършва прием на студенти във ФТТ-Ямбол, в рамките на обучението си в образователната степен при спазване на държавните изисквания и съгласно чл. 70, ал. 1, т. 3 от ЗВО, чл. 80, ал. 1, т. 3 от Правилника за устройство, дейност и управление на Тракийски университет – Стара Загора и чл. 33, ал. 4 от Правилата за учебна дейност на ТрУ.

(2) Обучението по втора специалност се провежда:

1. едновременно с това по основната специалност;
2. в задочна форма.

(3) Студентите, желаещи да се обучават по втора специалност трябва да отговарят на следните изисквания:

1. успешно завършен първи курс по основната специалност;
2. общ успех от първи курс по основната специалност – минимум

Добър 4,00.

(4) Срокът за подаване на заявление за обучение по втора специалност е до средата на месец юли /след завършване на първи курс/

(5) ФС взема решение за обучение по втора специалност въз основа на:

1. наличен свободен капацитет за съответното професионално направление;
2. извършеното класиране на студентите по подадените заявления

(6) За обучението по втората специалност студентът заплаща съответната такса за обучение при записването и в началото на всеки следващ семестър.

(7) Обучението по втора специалност започва от трети семестър по приравнен учебен план.

(8) Учебното съдържание за обучение по втора специалност се определя на базата на действащ във ФТТ-Ямбол учебен план за съответната специалност, като изпитите, положени от студента, в основната му специалност се признават по установения ред. По останалите учебни дисциплини студентът изпълнява всички предвидени задължения по учебния план за втората специалност - лекции, семинарни и лабораторни упражнения, курсови проекти, курсови работи и др.

(9) При прекъсване на обучението по основната специалност студентът задължително прекъсва и по втората специалност.

(10) При отписване от основната специалност (с изключение при завършването ѝ) студентът се отписва задължително и от втората специалност.

(11) На успешно завършилите обучението си по втора специалност, при условие че са се дипломирали по основната специалност, се издава съответната диплома за висше образование.

**Чл. 79.** Резултатите от учебната дейност и контрола върху нейното изпълнение се анализират на заседание на ФС и се представят в отдела по Качество на обучение във ФТТ и сектор Качество и акредитация в ТрУ.

## **Глава VIII. НАГРАДИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СТУДЕНТИ**

**Чл. 80.** На преподавателите на Факултета се присъжда награда за високи научни постижения и заслуги към Факултета по ред и показатели, определени от ФС.

**Чл. 81.** Студенти, показали много добър и отличен успех се награждават с парични и предметни награди. Студентите завършили следването си с отличен успех се удостояват с грамота и вписване в почетната книга на Факултета и получават като награда почетния знак на факултета.

**Чл. 82.** Почетната книга на Факултета е открита за министерства, фирми, организации и граждани, които искат да набират кадри да предоставят стипендии, специални награди и други материални и духовни стимули.



## **Глава IX. СИМВОЛИ И РИТУАЛИ НА ФАКУЛТЕТ „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“**

**Чл. 83.** Факултетски символи са:

(1) Знаме – в правоъгълна форма с тъмносин цвят. От едната страна на знамето е поставена емблемата на факултета. Знаменосецът и асистентите се утвърждават от ФС по предложение на студентския съвет;

(2) Емблема – стилизирана композиция от отворени книги, поставени в определен ред, образуващи букви от абревиатурата на факултета;

(3) Тоги – черни, декорирани с оранжеви маншети и ленти

1. Декан – широк оранжев маншет, широка оранжева лента декорираща тогата и черно-бял-оранжев шал;

2. Зам. декани – маншет с две тесни оранжеви ленти, две тесни оранжеви ленти декориращи тогата и черно-бял-оранжев шал;

3. Студенти – без ленти на маншета, една широка оранжева лента декорираща тогата;

(5) Огърлица – изобразяваща емблемата на факултета;

(6) Академичните символи се носят на академични тържества и празници.

**Чл. 84.** Официални празници на Факултета са:

(1) Всички национални празници на Република България;

(2) 24 май - Празник на ТрУ;

(3) 11 май, Ден на Св. св. Кирил и Методий - Празник на Факултет „Техника и технологии“;

(4) 8 декември – Студентски празник.

**Чл. 85.** Ритуални празници на Факултета са:

(1) Тържествено откриване на учебната година във Факултета. Извършва се въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(2) Промоция при завършване на висшето образование и връчване на дипломи за придобита образователно-квалификационна степен.

**Чл. 86.** Почетни символи на Факултета са:

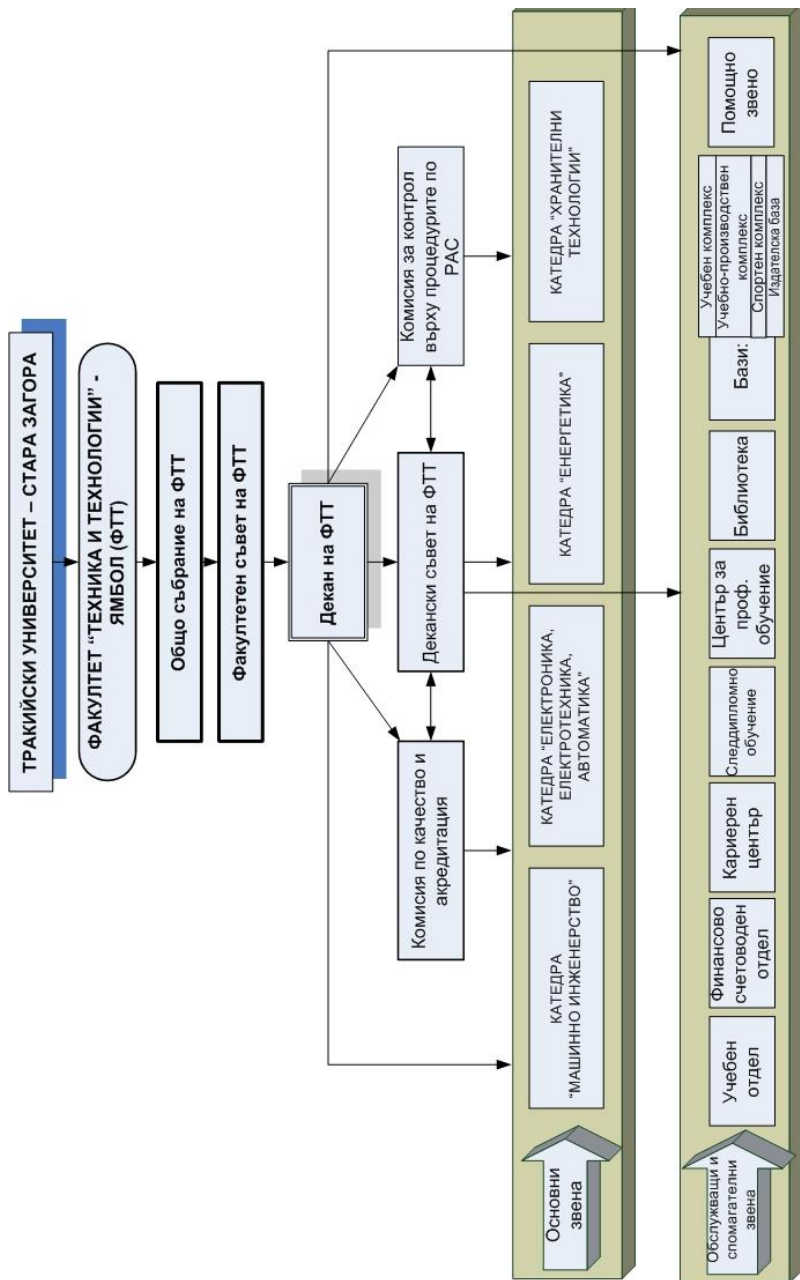
(1) Почетен знак на факултета – метална пластика с изобразена емблема на факултета;

(2) Специална грамота, почетен знак и вписване в почетната книга на факултета – за студенти, завършили висшето си образование с отличен успех;

(3) Почетна награда за високи научни постижения и заслуги за преподаватели от факултета.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящият Правилник е приет на заседание на ОС на Факултет „Техника и технологии“, Прокотол № 1/15.12.2011 г. и влиза в сила от деня на утвърждаването му от АС на ТрУ – Протокол № 1/21.12.2011 г.



СТРУКТУРА НА ФАКУЛТЕТ “ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ” - ЯМБОЛ (ФТТ)

ФУНКЦИОНАЛНО-ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ФАКУЛТЕТ “ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ” - ЯМБОЛ (ФТТ)

