

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ- СТАРА ЗАГОРА
ФАКУЛТЕТ “ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА

НА

ФАКУЛТЕТ “ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“



Ямбол, 2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Глава II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТА	4
Глава III. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ФТТ	19
Глава IV. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ	22
Глава V. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ..	26
Глава VI. НАГРАДИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СТУДЕНТИ	33
Глава VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ	33
Глава VIII. АКАДЕМИЧНИ СИМВОЛИ, ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ	35
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	38

СЪКРАЩЕНИЯ

- ТрУ** – Тракийски университет
ОС – Общо събрание
АС – Академичен съвет
ФС – Факултетен съвет
ДС – Декански съвет
КС – Катедрен съвет
АД – Административна дейност
НИД – Научноизследователска дейност
ЗВО – Закон за висше образование
ЗРАСРБ – Закон за развитие на академичния състав в Република България
ППЗРАСРБ – Правилник за прилагане на Закон за развитие на академичния състав в Република България
ПРАСТрУ – Правилник за развитие на академичния състав в ТрУ
ПСДТрУ – Правилник за структурата и дейността на Тракийски университет
ПУДТрУ – Правила за учебна дейност на ТрУ
ПМС – Постановление на Министерски съвет
МОН – Министерство на образованието и науката
ОКС – Образователно-квалификационна степен
ОНС – Образователно-научна степен
ФСО – Финансово-счетоводен отдел
СДК – Следдипломна квалификация
ЦПО – Център за професионално обучение
ФТТ – Факултет „Техника и технологии“

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда устройството, дейността и управлението на Факултет “Техника и технологии” – Ямбол при Тракийски университет – Стара Загора, неговите взаимоотношения с външни структури, правата и задълженията на академичния състав, студентите, докторантите, специализантите и служителите.

Чл. 2. (1) Факултетът е основно звено в структурата на Тракийски университет, което:

1. Разполага с академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност води не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат не по-малко от 50 на сто от лекционните часове. След решение на факултетния съвет до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "бакалавър" и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "магистър" могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

2. Разполага с материална база, която осигурява теоретичното и практическо обучение, в съответствие с държавните изисквания.

3. Извършва обучение в ОКС “бакалавър”, ОКС “магистър” и ОНС “доктор” в акредитирани от НАОА професионални направления и специалности на висшето образование.

4. Извършва научноизследователска, художествено-творческа, спортна, внедрителска и други дейности в съответствие със спецификата си и Правилника за структурата и дейността на ТрУ.

5. Развива сътрудничество в страната и чужбина със сродни университети, факултети, колежи, институти, организации и др. в областта на образованието и науката.

6. Организира и провежда повишаване на квалификацията на специализанти и курсисти в отдел „Продължаващо обучение“.

(2) Седалището на Факултет “Техника и технологии” е в град Ямбол.

Чл. 3. Във Факултет „Техника и технологии” се прилагат общите правилници на Тракийски университет и специфичните разпоредби на настоящия правилник.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТА

Структура

Чл. 4. Структурата на Факултет „Техника и технологии“ включва основни и обслужващи звена (Приложение 1 и 2).

(1) Основни звена на Факултет „Техника и технологии“ са катедрите. Катедрата осъществява учебна и научноизследователска дейност по едно или повече професионални направления. Катедрата включва минимум 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Катедрите във ФТТ са както следва:

1. „Машинно инженерство“
2. „Електротехника, електроника и автоматика“
3. „Енергетика“
4. „Хранителни технологии“

(3) Обслужващите звена във Факултета са:

1. Учебен отдел
2. Научен отдел
3. Финансово-счетоводен отдел
4. Отдел „Продължаващо обучение“
5. Библиотека
6. Учебно-практически комплекс и др.

Чл. 5. (1) Основните звена на Факултет „Техника и технологии“ организират и осъществяват дейността си съобразно Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, други нормативни документи за ВО, както и на Правилника за структурата и дейността на Тракийския Университет и други Правилници и правила на ТрУ и ФТТ.

(2) Основните и обслужващите звена на Факултет „Техника и технологии“ могат да осъществяват договорна дейност, в рамките на предоставените правомощия на Факултета и Университета.

Органи на управление

Чл. 6. Органи за управление на Факултет „Техника и технологии“.

(1) Основните органи за управление са:

1. Общо събрание;
2. Факултетен съвет;
3. Декан.

(2) Спомагателни органи за управление са: Декански съвет, Методични съвети, постоянни и временно действащи комисии и др.

1. Деканският съвет е в състав: Декан и заместник -деканите. Той се председателства от Декана.

2. Методичните съвети се изграждат за всяка специалност във Факултета, имат постоянен състав, утвърден от ФС и се ръководят от председател от съответното професионално направление.

3. Постоянните комисии имат структура и състав, в съответствие с Правилниците на университета, и се утвърждават и избират от ФС. Ръководят се от съответните заместници на декана или от определени с решение на ФС председатели.

4. Методичните съвети и постоянните комисии работят на мандатен принцип.

5. Временните комисии се създават за разрешаване на конкретен проблем. Те разработват и предлагат проекти за решение на основните органи за управление.

6. Методичните съвети и комисиите (постоянни и временни) имат съвещателни функции. Факултетният съвет утвърждава техните предложения за решения.

(3) Постоянните комисии разработват свои правила за дейност, които се утвърждават от ФС.

(4) Представители на официално признатите синдикални организации присъстват на заседанията на колективните органи на управление на ниво Факултет или катедри, когато се разглеждат трудово-правни въпроси.

Чл. 7. Мандат на органите за управление.

(1) Мандатът на основните и спомагателни органи за управление е 4 (четири) години. Същият не се прекъсва при провеждане на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органите за управление.

(2) Правомощията на декана, заместник-деканите, секретарите и на ръководителите на основни звена се прекратяват с изтичане на мандата на Общото събрание или на основния управленски орган, който ги е избрал (утвърдил), зам.-деканите продължават да изпълняват функциите си до избирането на новите заместник-декани от новоизбрания Факултетен съвет.

(3) Едно лице може да бъде избрано за декан или зам.-декан за не повече от два последователни мандата.

(4) Членовете на ФС могат да бъдат избирани независимо от броя на мандатите.

(5) Мандатът на избраните лица в основните органи може да се прекратява предсрочно от органа и по начина, по който са избрани. Процедурите се изпълняват в съответствие с ПСДТрУ.

(6) Мандатът се счита за действителен, ако съответното лице е заемало мандатната длъжност за време с продължителност повече от две години, включително времето на ползваните полагаеми годишни и други отпуски.

(7) На ръководна мандатна длъжност могат да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора позволява да се изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

Общо събрание

Чл. 8. Конституирането на общото събрание на ФТТ се осъществява в съответствие с чл. 44 от ПСДТрУ.

Чл. 9. Състав, свикване и заседания на Общото събрание на Факултета.

(1) Членове на Общото събрание са всички преподаватели на основен трудов договор във Факултет „Техника и технологии“, представители на административния персонал, студентите и докторантите.

(2) Членовете, представляващи академичния състав, са 84 на сто от състава на Общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са 1 на сто от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(3) Членовете на ОС, които са от квотата на административния персонал, студентите и докторантите се определят чрез избор (с явно или тайно гласуване) на събрания на съответните категории. Организирането на събранията на административния персонал става от Декана, а на студентите от Студентския съвет.

(4) Член на Общото събрание на факултета може да бъде:

1. за представителите на студентите и докторантите – всеки учащ в редовна или задочна форма на обучение. Техният мандат се прекратява:

а. с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план;

б. при прекъсване или отстраняване от обучение;

в. при условията, предвидени в Правилника на Студентския съвет. На тяхното място се избират нови представители, чийто мандат изтича с мандата на Общото събрание;

2. за представителите на административния персонал – всяко лице, което към деня на избора работи по основен трудов договор с Университета.

(5) Структурният състав на Общото събрание се определя с решение на Факултетния съвет.

(6) ОС на Факултет „Техника и технологии“ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател, по предложение на Декана, по решение на ФС или по искане най-малко на 1/4 от неговите членове. Искането за свикване на Общото събрание се придружава от проект за дневен ред.

(7) Членовете на Общото събрание се уведомяват за заседанието му с писмена покана, връчена лично и/или изпратена по служебната им електронна поща не по-късно от 14 дни преди насрочената дата. Към поканата се прилагат проект за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане. Те се публикуват и на вътрешната интернет страница на факултета не по-късно от 14 дни преди насрочената дата за провеждане на Общото събрание.

(8) Заседанието на Общото събрание е редовно, ако до 30 минути след обявеното начало са регистрирани не по-малко от две трети от списъчния му състав. Регистрацията продължава до един час след откриването на заседанието.

При определяне на кворума от този състав се изключват лицата, които се намират в отпуск поради временна неработоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от членовете на Общото събрание.

(9) При липса на кворум по предходната алинея заседанието се отлага с един час след изтичане на 30 минути от първоначално обявения час и се смята

за законно, ако присъстват не по-малко от половината му членове. Ако и тогава няма кворум, то се свиква отново по общия ред.

(10) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председателя или заместник председателя на събранието. За протокола от заседанията на ОС се прилагат разпоредбите на чл. 46 от ПСДТрУ.

(11) По предложение на председателя, Общото събрание приема дневен ред на заседанието и регламент за разискванията.

(12) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемането на Правилника за дейността на факултета и промените в него, за което се изисква мнозинство по списъчния състав на Общото събрание.

Чл. 10. Правомощия на Общото събрание на Факултет „Техника и технологии“.

(1) Избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател и заместник-председател на ОС от хабилитираните си членове.

(2) Приема, изменя и допълва Правилника за устройство и дейност на Факултет „Техника и технологии“.

(3) Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Декан на факултета.

(4) Определя числеността на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

(5) Обсъжда и приема годишния отчет на Декана за преподавателската и творческата дейност на Факултета и за неговото състояние.

(6) Определя и утвърждава с тайно гласуване листа на представители на Факултета в Академичния съвет на Университета, която предлага за избор на Общото събрание на Университета.

(7) Решава основни въпроси по организацията и съдържанието на учебната и научноизследователската работа, структурата на Факултета, кадровата политика, материално-техническата база и цялостната дейност на Факултета.

(8) Провеждането на изборните процедури се извършва съгласно Раздел XI. Изборни процедури от Правилника за структурата и дейността на Тракийски университет.

Факултетен съвет

Чл. 11. (1) Факултетният съвет се състои от не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав, които работят на основен трудов договор с Университета, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) За членове на Факултетния съвет може да бъдат избирани:

1. професори, доценти, главни асистенти и асистенти по основно трудово правоотношение, които работят на основен трудов договор с Университета;

2. докторанти и студенти в редовна или задочна форма на обучение.

(3) Председателят на ОС, Заместник-декан, Ръководител на катедра или Секретар, които не са членове на Факултетния съвет, може да участват в неговите заседания, без право да глас, за което задължително се уведомяват.

Чл. 12. (1) Факултетният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж месечно, с изключение на месец август. Право да свикват ФС имат:

1. Деканът, по своя преценка;
2. Деканът, по искане на не по-малко от 1/4 от членовете на съвета, в срок от 14 дни след депозиране на искането.

(2) Членовете на факултетния съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата по служебната електронна поща на всеки един от тях, като им се съобщава дневният ред и се предоставят писмените материали, предвидени за обсъждане.

(3) Заседанията на ФС са законни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от членовете му. При определяне на кворума се прилагат правилата за заседания на Общото събрание (чл. 8, ал. 8 и 9). Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от една четвърт от списъчния състав. ФС взема решения с явно или с тайно гласуване. Решенията се вземат с обикновено мнозинство 50 % + 1 от гласовете на присъстващите, а в случаите на избор за академична длъжност – в съответствие с Правилника за развитие на академичния състав на ТРУ.

(4) Деканът на Факултета е по право председател на ФС и ръководи неговата дейност. Когато заседанието е свикано по искане на членове на съвета, то се ръководи от избрано измежду членовете на ФС лице.

(5) Заместник-деканите и поканените лица, които не са членове на ФС, участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(6) Протоколист на ФС е секретарят на Декана, освен ако ФС не вземе друго решение.

Чл. 13. Правомощия на Факултетния съвет:

1. Определя образователната политика на Факултета;
2. Избира заместник-декани и секретари по предложение на Декана;
3. Утвърждава избора на ръководителите на основните звена;
4. Приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на Факултета;
5. Обсъжда проекти за разкриване на професионални направления, специалности и докторски програми и приема доклади самооценка за програмна акредитация.
6. Обсъжда проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и прави предложения пред Академичния съвет за тяхното утвърждаване;
7. Приема учебните програми на специалностите и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;
8. Ежегодно приема отчета и контролира изпълнението на плана за учебната заетост на преподавателите. Взема решение за временно възлагане на лекционен курс на нехабилитирани преподаватели с ОНС „доктор“;

9. Определя приоритетите в научноизследователската дейност на Факултета и координира нейната организация и изпълнение;

10. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на ФТТ и в случаите на две последователни отрицателни атестации ги предлага на Ректора за решение;

11. Обсъжда и предлага на АС обявяване на конкурси за академични длъжности, както и привличане на преподаватели и гост-преподаватели и предлага на АС тяхното утвърждаване;

12. Избира и повишава в академична длъжност нехабилитираните и хабилитирани членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 от ЗВО;

13. Предлага на Ректора на университета за освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 2 от ЗВО;

14. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационна база на Факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;

15. Приема план за международен обмен и сътрудничество, и взема решения за колективно членуване в международни научни организации и сдружения;

16. Определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на негови членове;

17. Определя кадровата политика на Факултет „Техника и технологии“, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав;

18. Периодично обсъжда изпълнението на бюджета на Факултет „Техника и технологии“ и взема мерки за целесъобразното изразходване на бюджетните средства;

19. Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на основните, обслужващи и спомагателни звена във ФТТ;

20. Обсъжда създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена във Факултет „Техника и технологии“ и прави предложения пред АС за тяхното утвърждаване;

21. Избира състава на Методичните съвети и постоянните комисии.

22. Взема решение за зачисляване на докторанти, утвърждава научния/научните ръководители и ежегодно атестира докторантите;

23. Взема и други решения, свързани с дейността на факултета, съобразно ЗВО и ПСДТрУ, ПРАСТрУ и други нормативни документи.

Декан

Чл. 14. (1) За Декан се избира хабилитиран преподавател, който е на основен трудов договор към Факултета, чиято възраст към датата на избора

позволява да изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(2) Кандидатурите за Декан се издигат от основните звена на факултета, от отделни членове на академичната общност или от самите претенденти.

(3) След приключване на предложенията за издигане на кандидатури, всеки кандидат заявява лично пред събранието желанието си да се кандидатира за Декан или си прави самоотвод, който не се гласува.

(4) Комисията по избора изготвя окончателен списък на кандидатите за декан.

(5) Изборът за Декан се извършва с тайно гласуване.

(6) За декан се счита избран кандидатът, получил минимум 50 % + 1 от гласовете на присъстващите на Общото събрание.

Чл. 15. Основни правомощия и задължения на Декана:

1. Ръководи и представлява Факултет „Техника и технологии“.
2. По право е член на Факултетния съвет и е негов председател.
3. Предлага на факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани.

4. Носи цялата отговорност по организацията и изпълнението на държавните функции, възложени на Факултета, и по изпълнение решенията на Общото събрание и на Факултетния съвет.

5. Осигурява, координира и контролира дейността на основните и спомагателните звена на факултета.

6. Предлага проекти за решения на Общото събрание и Факултетния съвет.

7. Възлага свои правомощия и текущи задачи за изпълнение на заместник-деканите, ръководителите на катедри и звена, съобразно естеството на работата, за която са избрани и контролира тяхната дейност.

8. Издава вътрешни заповеди.

9. При отсъствия поради болест, командировка или друга причина, Деканът делегира определени правомощия на един от заместник-деканите, който да го замества.

10. Отговаря за правилното съставяне на бюджета, набирането на извънбюджетни средства, законосъобразното им изразходване и се отчита пред ОС на Факултета, ФС, АС и Ректора.

11. Утвърждава с подписа си всички финансови планове, разходни документи и отчети, сключени договори и споразумения в съответствие с предоставените му правомощия.

12. Изказва становище за сключване и прекратяване на трудовите договори на административния и помощно-техническия персонал на Факултет „Техника и технологии“.

13. Разрешава ползването на годишните отпуски на лицата в трудово-правни отношения с Факултет „Техника и технологии“, съобразно утвърдения от ректора график.

Декански съвет

Чл. 16. Помощен орган на Декана е Деканският съвет в състав от Декана и Заместник-деканите:

1. Деканът организира и ръководи неговата дейност;
2. В заседанията на Деканския съвет при необходимост могат да участват ръководителите на катедри, секретаря на ФТТ, научения секретар, председателя на комисията по качество и акредитация, главния счетоводител, студенти и служители;
3. Деканският съвет определя задълженията и приема длъжностните характеристики на академичния и административен персонал, и прави предложения чрез Декана на Факултет „Техника и технологии“ до Ректора на ТрУ за назначаване и освобождаване.

Заместник-декани

Чл. 17. Правомощия на Заместник-декана по учебната дейност:

1. Решава въпроси по кандидатстудентската кампания, класирането, приема и записването на нови студенти във Факултета;
2. Отговаря за актуализирането, организирането и контрола върху изпълнението на учебния план и учебните програми на отделните специалности;
3. Контролира и подпомага дейността по качеството на учебния процес и програмната акредитация.
4. Извършва контрол по съставянето и утвърждава разписа за учебния процес за всеки семестър и следи за неговото публикуване и изпълнение;
5. Подготвя предложения за представяне на Ректора на промени по студентското положение на обучаваните във Факултета студенти;
6. Утвърждава график за семестриалните изпити и следи за неговото публикуване и изпълнение;
7. Представя за утвърждаване на ДС и ФС график за държавните изпити и състава на държавните изпитни комисии;
8. Представя за утвърждаване на ДС и ФС проектите за годишните календарни планове и отчетите за учебната заетост на научно-преподавателския състав на Факултета;
9. Контролира състоянието и обезпечеността на учебния процес с учебни помагала по отделните специалности и предлага мерки за неговото подобряване;
10. Отговаря за своевременното нанасяне на оценките от семестриалните и държавни изпити в главните книги;
11. Контролира отчетността по провеждането на учебния процес и попълването на документацията;
12. Поддържа постоянни контакти със Студентския съвет и информира ФС и ДС на Факултет „Техника и технологии“ за съвместни дейности;

13. Решава, внася предложения за решения или съгласува със съответните инстанции решения по жалби на академичния състав и студенти;

14. Организира атестирането на научно-преподавателските кадри във Факултета.

15. Организира, ръководи и контролира дейността на Отдел „Продължаващо обучение“.

Чл. 18. Правомощия на Заместник-декана по научна и международна дейност (НМД):

1. Отговаря за развитието и квалификацията на научно-преподавателските кадри и обучението на докторантите във Факултета;

2. Организира и провежда научни сесии на Факултета;

3. Съдейства за издаване на научните трудове, разработвани във Факултета;

4. Организира и контролира научноизследователската и информационна дейност на Факултета;

5. Организира обезпечаването на Факултет „Техника и технологии“ с научна информация;

6. Поддържа постоянни връзки със сродни ВУ и научни институции. Информира ДС, ФС, академичния състав и Студентския съвет за предстоящи научни форуми, проекти и предложения за съвместни дейности;

7. Поддържа връзки със сродни научни институции от други страни и осъществява координационни функции;

8. Прави предложения и координира дейностите по разработването на национални, международни проекти и други, финансирани от ЕС, МОН и др. донори;

9. Контролира и подпомага изпълнението на всички колективни и индивидуални проекти за международно сътрудничество.

10. Участва в изготвянето на докладите за самооценка и в процедурите при провеждани акредитации във Факултета.

11. Заместник-деканът по научно-изследователската дейност е председател на комисиите по научно-изследователска дейност, по международна дейност и мобилности и по проектна дейност.

12. Консултира преподаватели, докторанти и студенти по постъпилите и разпратени съобщения за международни мероприятия.

13. Консултира подготовката на документите за международно сътрудничество на преподаватели, докторанти и студенти от ФТТ, и работните програми при посещение на чуждестранни гости във ФТТ.

14. Разглежда документи за кандидатстване и участва в подбора на студенти, докторанти и преподаватели в мобилности по програма «Еразъм+» и други програми.

15. Координира библиотечно-информационната дейност във ФТТ като стимулира развитието на научно-изследователския процес.

Чл. 19. (1) Катедрата е основно структурно звено на Факултет „Техника и технологии“, което осъществява учебна, научноизследователска и други присъщи ѝ дейности, разрешени от законите и подзаконовите актове. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор във Факултет „Техника и технологии“ при Тракийския университет.

(2) Органите за управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет.
2. Ръководител на катедра.

Катедрен съвет

Чл. 20. (1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав, които са на основен трудов договор. При разглеждане на въпроси от учебната дейност в заседанията на Катедрения съвет участват, без право да гласуват, хонорувани преподаватели, представители на студентите и докторантите.

(2) Катедреният съвет провежда заседанията си поне веднъж месечно, с изключение на месец август. Те се свикват и ръководят от ръководителя на катедрата. Когато заседанието е свикано за произвеждането на избор на ръководител на катедрата, заседанието се ръководи от нарочно избрано измежду членовете на Катедрения съвет лице.

(3) Ръководителят на катедрата свиква катедрения съвет и на извънредно заседание:

1. по своя преценка;
2. по искане на:
 - а. не по-малко от 25 на сто от членовете на катедрения съвет;
 - б. декана на факултета.

(4) Членовете на катедрения съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата по служебната електронна поща на всеки един от тях, като им се съобщава дневният ред.

(5) Заседанието на катедрения съвет е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Решенията се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(6) За решенията на Катедрения съвет се прилага съответно чл. 24 от ПСДТрУ.

Правомощия на катедрения съвет

Чл. 21. Катедреният съвет:

(1) Обсъжда и взема решения, свързани със съдържанието на учебни програми по преподавани дисциплини и по организацията и провеждането на учебния процес;

(2) Разпределя учебната заетост между преподавателите в катедрата;

(3) Обсъжда работата на академичния състав и прави предложения до ФС за обявяване на конкурси за академични длъжности, за преподаватели, старши преподаватели, хонорувани преподаватели и привличане на гост-преподаватели и хонорувани преподаватели.

(4) Предлага на ФС състава на авторските колективи за учебници и учебни помагала по съответните дисциплини;

(5) Обсъжда и приема теми за дипломни работи, дисертационни и хабилитационни трудове, научни проекти и научни ръководители на докторанти и дипломанти;

(6) Провежда защиты на дисертационни и хабилитационни трудове. Прави предложения за членове на научни журита и избира рецензенти на дипломни работи.

(7) Дава оценки при атестиране за дейността на всички членове на катедрата;

(8) Приема и отчита план-програмата за развитие на академичния състав в катедрата;

(9) Предлага на ФС и осъществява дейности, съобразно действащото законодателство, за набиране на допълнителни средства за университета, факултета и катедрата;

(10) Обсъжда и решава и други въпроси, свързани с дейността на катедрата (трудова дисциплина, уплътняване на работното време и др.);

(11) Прави предложения пред ФС за избор на Ръководител на катедрата;

(12) Обсъжда и предлага на ФС за утвърждаване научния/научните ръководители, индивидуалния учебен план, отчета и атестационния лист на зачислените в катедрата докторанти.

Ръководител на катедра

Чл. 22. Ръководител на катедра:

(1) За ръководител на катедра се избира хабилитирано лице в съответното научно направление на катедрата, което работи по основен трудов договор в катедрата и чиято възраст към датата на избора позволява да се изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65 годишна възраст.

(2) Изборът на ръководител катедра се извършва с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът получил повече от половината от гласовете на членовете на катедрения съвет. Избраният ръководител на катедра се утвърждава от Факултетния съвет. Той се смята за утвърден ако е получил повече от половината от гласовете от списъчния състав на Факултетния съвет.

(3) Ръководителят на катедра може да бъде освободен предсрочно от длъжност в съответствие с разпоредбите на ПСДТРУ.

Чл. 23. Правомощия на ръководителя на катедрата.

(1) Правомощия от общ характер:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната работа на катедрата, грижи се за повишаване на нейния престиж в научните и обществени среди у нас и чужбина, за създаване на академичен дух и творчески климат. Развива екипност в отношенията между членовете на катедрата и я представява пред ФС, Декана, АС и Ректора. Представя и защитава интересите на катедрата, съобразно и в рамките на решенията на катедрения съвет;

2. След обсъждане и вземане на съответното решение в катедрения съвет, прави предложения чрез ръководството на факултета за назначаване, повишаване, санкциониране или уволнение на членове от преподавателския състав на катедрата;

3. Прави предложение, след обсъждане в катедрения съвет, за командироване в чужбина и специализация на преподавателите от катедрата;

4. Отговаря за навременното довеждане до знанието на членовете на катедрата на решенията и изискванията на ръководството на факултета и университета и за тяхното изпълнение;

5. Провежда редовно и ръководи заседанията на катедрения съвет;

6. Отчита дейността си пред Катедрения и Факултетния съвет;

7. Подписва всички документи на изходящата от катедрата кореспонденция и осигурява своевременна информация за входящата кореспонденция.

(2) Правомощия по финансовото осигуряване и стопанисване на катедрата:

1. Отговаря за състоянието на материално-техническата и учебно-експерименталната база на катедрата. Организира дейности за осигуряване на допълнителни средства, съгласувано с ръководството на факултета;

2. Контролира и заверява формите на първична отчетност, контролира и носи пряка материална отговорност за достоверността на отчитаната работа.

(3) Правомощия по учебно-методичната и научноизследователската дейност в катедрата:

1. Отговаря за правилното разпределение на учебната заетост между преподавателите и за нейното провеждане на високо равнище. Предлага на катедрения съвет отговорник за всяка дисциплина, преподавана в катедрата;

2. Контролира провеждането на учебните занятия и изпълнението на учебната програма по преподаваните в катедрата дисциплини. Заверява веднъж седмично Материалната книга за провеждане на учебните занятия;

3. Посещава, организира посещения и обсъждане на лекциите, упражненията и семинарните занятия, провеждани от преподавателите в катедрата;

4. Предлага наши и чуждестранни изтъкнати учени като гост-лектори по нови и перспективни направления на преподаваните в катедрата дисциплини;

5. Отговаря за навременно планиране и написването на учебни помагала по дисциплините, преподавани в катедрата;

6. Контролира спазването на разпореденията в ТрУ относно разпространението на учебници и учебни помагала;

7. Отговаря за своевременното актуализиране на учебните програми по преподаваните в катедрата дисциплини. След обсъждане и приемане от катедрения съвет представя актуализираните програми в методичните съвети по специалности;

8. Организира, подпомага и контролира научноизследователската работа в катедрата;

9. Организира научни дискусии по основни проблеми в науката и обучението на преподаваните в катедрата дисциплини;

10. Отговаря за насочване на младите преподаватели и докторантите в определена област на науката и за тяхната педагогическа, методическа и научна подготовка и развитие;

11. Организира, ръководи и контролира изпълнението на задачите, възложени на катедрата по повишаване на квалификацията, следдипломната специализация и преквалификацията на кадри.

Постоянни комисии и методични съвети

Чл. 24. Постоянни комисии във Факултета са:

- Комисия по качество и акредитация;
- Комисия за контрол на процедурите за развитие на академичния състав;
- Комисия по учебната дейност;
- Комисия по научноизследователска дейност;
- Комисия по проектната дейност;
- Комисия по международна дейност и мобилности;
- Комисия по атестиране на академичния състав;
- Комисия по атестиране на служителите;
- Комисия по информационна и медийна дейност;
- Комисия по социално-битови въпроси и социално партньорство;
- Комисия по здравословни и безопасни условия на труд;
- Комисия по студентските въпроси;
- Комисия по материалните активи;
- Комисия по издателската дейност и др.

Комисия по учебна дейност

Чл. 25. Комисията по учебна дейност:

(1) Обсъжда и взема решения по въпроси, свързани с учебните планове на специалностите и квалификационните характеристики на специалностите във факултета, както и на учебните планове и програми за професионална квалификация;

(2) Прави предложение за обявяване на конкурси за хонорувани преподаватели;

(3) Приема плана на учебната натовареност на академичния състав;

(4) Прави предложение пред ФС за състава на методичните съвети, координира и контролира работата им;

(5) Решенията се вземат с мнозинство от списъчния състав на комисията;

(6) Членове на комисията по учебна дейност са ръководителите катедри и заместник-деканът по учебна дейност, който е неин председател. Секретар на комисията е лице от административния персонал. Съставът на комисията се утвърждава от ФС;

(7) Председателят свиква Комисията на заседание:

1. по своя преценка;
2. по искане на мнозинството от членовете на комисията;
3. по искане на Декана на Факултета.

Чл. 26. За останалите комисии са в сила разпоредбите на чл. 6 (2).

Методичен съвет

Чл. 27. (1) За всяка специалност във Факултета се сформира Методичен съвет. Методичните съвети се избират с мандата на Декана;

(2) Съставът на Методичните съвети се утвърждава от ФС. Той се състои от председател, заместник председател, членове и секретар. Председателят и заместник председателят са от съответното професионално направление на специалността;

(3) В състава на Методичния съвет влизат членове на академичния състав от професионалното направление на специалността и по един член от катедрите, участващи в обучението по специалността. Към състава им се включват един представител на студентите и представители на бизнеса или други организации;

(4) Методичният съвет разработва учебната документация за специалността – квалификационна характеристика и учебен план и ги предлага за приемане на Комисията по учебна дейност и ФС;

(5) Методичният съвет разглежда учебните програми по дисциплините и прави предложения до катедрените съвети за тяхното актуализиране.

Глава III. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ФАКУЛТЕТ „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“

Академични длъжности

Чл. 28. (1) Академичните длъжности във Факултета са:

1. За хабилитирани преподаватели - доцент и професор;
2. За нехабилитирани преподаватели - асистент и гл. асистент;
3. Длъжностите за нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт и др. са преподавател и старши преподавател.

(2) Заемането на академични длъжности по предходната алинея става въз основа на конкурс при условия и по ред, установени със Закона за развитие на академичния състав в Република България и нарочен правилник на Университета, приет от Академичния съвет. Конкурсът се обявява от Академичния съвет по предложение на Факултетния съвет.

(3) Преподавател и старши преподавател се избират и назначават в съответствие с Правилника за заемане на длъжност преподавател, старши преподавател, привличане на гост-преподаватели и хонорувани преподаватели на ТрУ.

(4) С решение на Факултетния съвет могат да се привличат хонорувани преподаватели и гост-преподаватели по реда определен в Правилата за заемане на длъжност преподавател, старши преподавател, привличане на гост-преподаватели и хонорувани преподаватели.

Права и задължения на академичния състав

Чл. 29. Права и задължения на хабилитираните преподаватели:

(1) Отговарят за научното и методичното ниво на обучение, за организацията на самостоятелната работа със студенти, асистенти, докторанти и специализанти;

(2) Провеждат редовно възложените им от катедрата лекции и практически занятия, съгласно учебните програми и приетите нормативи, ръководят асистенти и докторанти в тяхната преподавателска и научна работа;

(3) Провеждат консултации със студенти, докторанти и специализанти и подпомагат самостоятелната им работа. Имат право да бъдат избирани за съветници (тьютори) и са задължени да оказват квалифицирана помощ на студентите, които са ги избрали за такива;

(4) Провеждат изпити, съгласно ПУДТрУ;

(5) Спазват научната и професионална етика и Правилника на Университета и Факултета;

(6) Определят методиката на преподаване и организацията на учебните занятия по дисциплините, които преподават или ръководят;

(7) Разработват учебното съдържание на преподаваните дисциплини свободно, в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;

(8) Подготвят учебници, учебни помагала, електронни и други материали за обезпечаването на учебния процес;

(9) Изпълняват възложената им от катедрата, факултета и университета учебно-преподавателска, научноизследователска и други дейности, включени в длъжностната характеристика;

(10) Усъвършенстват обучението по преподаваните дисциплини и предлагат нови в направлението, в което работят;

(11) Провеждат свободно изследвания, съобразно своите научни интереси и публикуват резултатите от тях;

(12) Участват в програмни колективи за научни изследвания и други творчески дейности, свободно провеждат своите научни изследвания и публикуват резултатите от тях;

(13) Ползват цялата база и възможностите на ФТТ за научното си израстване;

(14) Провеждат следдипломно професионално обучение и извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността им във факултета по условия и по ред, определени от Правилниците на ФТТ;

(15) Избират и могат да бъдат избирани в ръководните органи на управление на Тракийски университет и на ФТТ;

(16) Присъстват при обсъждане на служебното им положение с право на мнение;

(17) Членовете на академичния състав имат право да ползват платен творчески отпуск при условия и по ред, установени в колективния трудов договор.

(18) Да членуват свободно в професионални, научни, творчески и други сдружения в България и в чужбина.

Чл. 30. Права и задължения на нехабилитираните преподаватели:

(1) Отговарят за научното и методичното ниво на практическото обучение, за организацията на самостоятелната работа на студентите и качеството на подготовката им;

(2) Провеждат възложените им от катедрата практически занятия със студентите;

(3) Избраните да провеждат лекционен курс главни асистенти от ФС, с научна степен „доктор“, провеждат и семестриален изпит по съответната дисциплина;

(4) Имат право да избират и да бъдат избирани в органите за управление на Университета и Факултета;

(5) Работят за повишаване на научната и методическата си подготовка чрез участието си в курсове, специализации у нас и в чужбина, включително, с откъсване от работа;

(6) Имат право да бъдат автори и съавтори на учебни помагала;

(7) Членовете на академичния състав имат право да ползват платен творчески отпуск при условия и по ред, установени в колективния трудов договор;

(8) Да членуват свободно в професионални, научни, творчески и други сдружения в България и в чужбина.

Чл. 31. (1) Членовете на академичния състав са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си, в съответствие с длъжностната си характеристика и утвърдената учебна натовареност;

2. Да съблюдават научната и професионална етика.

3. Да спазват правилниците на ФТТ и ТрУ.

4. Да не провеждат политическа или религиозна дейност във факултета.

(2) ФТТ има право да поставя допълнителни условия към членовете на академичния състав в Правилниците на факултета или в трудовия договор.

(3) Членовете на академичния състав на факултета работят при условия на ненормирано работно време, т.е. те са длъжни, при необходимост, да изпълняват трудовете си задължения преди или след изтичане на редовното работно време.

Атестация

Чл. 32. (1) ФС оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската, административната и други дейности и атестира веднъж на 3 години нехабилитираните и веднъж на 5 години хабилитираните преподаватели. Атестацията на преподаватели и старши преподаватели, на които се възлага само преподавателска дейност за специалисти по езиково обучение и спорт, се извършва веднъж на 3 години.

(2) Оценката се извършва съгласно Вътрешните правила за атестиране на членовете на академичния и преподавателския състав в Тракийски университет.

Дисциплинарно производство

Чл. 33. (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на факултета подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. Постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. Изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. Издаде документ от името на факултета или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.
4. При нарушаване на трудовата дисциплина.

(2) Процедурата за установяване на нарушенията по ал. 1 се определя от ПСДТрУ.

(3) Член на академичния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

ГЛАВА IV. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Студент

Чл. 34. „Студент“ е лице, което се обучава във ФТТ за придобиване на образователна и квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“.

Чл. 35. (1) За студенти във ФТТ се приемат завършили средно образование български и чуждестранни граждани без ограничения на

възрастта, чрез конкурс по правила, предложени от ФС, утвърдени от Академичния съвет, в съответствие с държавните нормативи и документи.

(2) Редът и условията за приемане на студенти се определят чрез правила, приемани от ФС на ФТТ, одобрени от АС на ТрУ и съобразени с утвърдените държавни изисквания, ежегодно публикувани в Справочник за прием на студенти в ТрУ.

(3) Приемът на студенти може да се извърши и без конкурсен изпит за кандидат-студенти, издържали успешно Държавните зрелостни изпити, съгласно Закона за висшето образование, общообразователния минимум и учебния план, в рамките на утвърдения брой от Чл. 9, ал. 3, т. 6а от ЗВО.

(4) С облекчение се приемат успешно участвалите в конкурса за приемане в ТрУ кандидат-студенти: класираните с еднакъв бал; инвалидите с трайни увреждания със 70 и над 70% инвалидност, военноинвалиди, кръгли сираци, майки с три и повече деца, и близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление в Университета и единият от тях е приет.

(5) Кандидат-студентите лауреати на национални и международни олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, носители на медали от олимпийски, световни, европейски първенства се приемат без конкурсен изпит и извън утвърдения по реда на Чл. 9, ал. 3, т. 6а от ЗВО ежегоден брой на приеманите за обучение студенти, когато конкурсният изпит за желаната от тях специалност съответства на предмета на олимпиадата или дисциплината на първенството.

(6) Извън регламентираните правила, по изключение, с решение на АС на ТрУ, по предложение на ФС на ФТТ, може да се обявява допълнителен прием, по определени правила за конкретната учебна година, ОКС и специалност, и форма на обучение.

Чл. 36. Обучението на студентите във ФТТ се организира съгласно чл.42 от Закона за висшето образование, Правилника за структурата и дейността на ТрУ, настоящия Правилник, Правилата за учебна дейност на ТрУ.

Чл. 37. Формите на обучение във ФТТ на ТрУ са: редовна, заочна и други в съответствие със ЗВО. При възникнали извънредни обстоятелства се допуска неприсъствено обучение в електронно среда и хибридни форми на обучение и изпити.

Чл. 38. Обучението в ФТТ се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план.

Чл. 39. Образователно-квалификационни степени „бакалавър" и „магистър" се придобиват след успешно полагане на изпитите по всички задължителни дисциплини от учебния план на съответната специалност, дисциплините избрани от студента за попълване на необходимите кредити и държавните изпити (или защита на дипломна работа).

Чл. 40. Всеки студент има право:

(1) Да избира учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;

(2) Да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване. Да участва в научноизследователската, проектна дейност и практическата работа, провеждани от катедрите и да получава научно и методическо ръководство;

(3) Да придобие втора специалност в рамките на обучението по една образователна степен от специалностите във факултета, по ред и условия определени от Правилата за учебна дейност на ТрУ.

(4) Да завърши висшето си образование в съкратен срок, съгласно Правилата за учебната дейност на ТрУ;

(5) Да кандидатства, в съответствие с правилата, за обучение в чуждестранни висши училища;

(6) Да се премества в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение, в съответствие с правилата за учебна дейност на ТрУ;

(7) Да прекъсва обучението си, както и да го продължава след това при условия, и по ред, регламентирани в правилата за учебна дейност на ТрУ;

(8) Да обжалва пред съответните органи на управление решения, отнасящи се до положението му като студент;

(9) Да използва за обучението си материалната база на Факултета и на обслужващите звена на университета;

(10) Да ползва студентски общежития, столове, почивни станции, спортни съоръжения и парични помощи, съгласно действащите наредби на МОН и ТрУ;

(11) Да получава стипендии, съгласно националната и европейска нормативната база;

(12) Да участва в общности по учебни, научни, спортни и социални интереси, да членува в международни организации, които не противоречат на законите на страната;

(13) Да избира и да бъде избран в ръководните органи на управление на Факултета и Университета;

(14) Да изразява становища пред органите за управление на катедрите, Факултета и Университета, относно качеството на преподаване, както и по други въпроси, свързани с обучението;

(15) Да упълномощава свои представители за участие в преговори с администрацията и ръководството на факултета и университета по въпроси, свързани с качеството на обучението и организацията на учебния процес.

Задължения на студента

Чл. 41. Всеки студент е длъжен:

- (1) Да спазва ЗВО, Правилниците на ТрУ и ФТТ, Правилата за учебната дейност и другите нормативни документи, свързани с дейността на Факултета и Университета;
- (2) Да се запише за учебната година в определения срок;
- (3) Да внася определената такса за обучение;
- (4) Да посещава редовно учебните занятия (лекции, семинарни, практически и лабораторни упражнения);
- (5) Да се явява подготвен на практически, лабораторни и семинарни занятия;
- (6) Да изпълнява самостоятелно или в екип, качествено и в срок всички поставени задания, предвидени в учебната програма на съответната дисциплина;
- (7) Да полага изпитите си в определените срокове;
- (8) Да опазва материалната база на Факултета и Университета;
- (9) Да пази името и да не уронва престижа на Факултета и Университета;
- (10) Да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на висшето училище;
- (11) Да спазва академичната етика, морал, ред и дисциплина.

Поощрения и наказания

Чл. 42. За показани високи постижения в учебната и научноизследователската дейност и за достойно гражданско поведение всеки студент може да бъде поощрен с грамота, парична сума или награда на ТрУ и ФТТ.

Чл. 43. За виновно неизпълнение на установените в закона и вътрешните актове на ТрУ правила, студентите се наказват в съответствие с нормативните документи на ТрУ.

Докторант

Чл. 44. „Докторант“ е лице, което се обучава и подготвя дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ при условия и по ред, установени в закон и в нарочен правилник, приет от Академичния съвет.

Зачисляване в докторантура

Чл. 45. (1) Зачисляването в докторантура става със заповед на Ректора по предложение на факултетния съвет:

1. за редовна и задочна докторантура – въз основа на спечелен конкурс;
2. за докторантура на самостоятелна подготовка – въз основа на одобрен от първично звено проект на съществена част от дисертационен труд.

(2) По предложение на съответната катедра, Факултетният съвет определя научен ръководител и тема на дисертационния труд, и приема индивидуален план за работа на докторанта.

Права и задължения на докторанта

Чл. 46. (1) Докторантът има правата и задълженията на студент, доколкото в закон, в Правилника за структурата и дейността на Тракийски университет, или в друг вътрешен акт на Университета не е установено друго.

(2) Организацията и провеждането на докторантурата се уреждат с приет от Академичния съвет правилник.

Специализант

Чл. 47. (1) Специализантът е лице, което повишава професионалната си квалификация или се преквалифицира, без да придобива нова образователна степен;

(2) Специализантът има правата и задълженията на студент, с изключение на правото да избира и да бъде избран в органите за управление на Университета и неговите структурни звена.

Чл. 48. (1) Специализация се провежда въз основа на договор, сключен между Университета и специализанта или предприятието, учредението, или организацията, за чиито нужди се специализира.

(2) С договора за специализация се определят:

1. професията и специалността, по която ще се обучава специализантът;
2. мястото, формите и времето на обучението;
3. финансовите условия по време на обучението;
4. последиците от неизпълнението на договора;
5. други условия във връзка с провеждането на специализацията.

(3) Редът за приемане на специализанти и организацията на учебния процес по време на специализацията се уреждат с правилник, приет от Академичния съвет.

Чл. 49. Приемането на специализанти в ФТТ се осъществява след обсъждане и приемане на учебна документация, план-сметка и такси за специализацията, приети от ФС и АС и утвърдени от Ректора на ТрУ.

Чл. 50. Размерът на таксите за специализации се определя от ФСО и се утвърждават от ФС и АС.

Чл. 51. Размерът на отчисленията от приходите от СДК се определя в Правилата за СДК в ТрУ, а вътрешното разпределяне на средствата се определя от ФС.

Чл. 52. Специализант се отстранява от ФТТ при:

1. Предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет да специализира във ФТТ или подправяне на документи за статута му на специализант;

2. Системно неизпълнение на задълженията по учебния план или Правилника на ФТТ и ТрУ;
3. Осъждане на лишаване от свобода за извършено престъпление от общ характер.

ГЛАВА V. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Учебна документация

Чл. 53. Учебната дейност по специалностите във ФТТ се организира и провежда съобразно определените държавни изисквания за придобиване на висше образование по съответната специалност. Обучението на студентите по всяка отделна специалност във ФТТ се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща:

(1) Квалификационна характеристика, основен документ за съответната специалност, който определя целите на подготовка, методите и средствата за тяхното постигане, регламентира обхвата и равнището на знанията и уменията на специалиста.

(2) Учебен план, включващ задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, разработен на базата на определените държавни изисквания за съответната образователно-квалификационна степен, приет от ФС на ФТТ и утвърден от АС на ТрУ. Учебният план определя вида и срока на обучение, наименованието, броя, хорариума и последователността на изучаваните учебни дисциплини, броя семестри, практики, формите на оценяване на знанията и начина на завършване на образованието.

(3) Учебни програми за всички изучавани дисциплини във ФТТ, които описват съдържанието на учебните дисциплини, разпределението на тематичния материал по часове, технологията на обучение, формата на проверка на знанията, конспекта, основните и допълнителни литературни източници.

(4) Ежегоден Академичен календарен план и учебни разписи за всеки семестър по курсове и специалности.

Чл. 54. Всеки новоприет студент се записва в главната книга на Факултета и получава следните документи: студентска книжка и студентска лична карта по образец, утвърден от МОН, в които се отразяват факултетният му номер, специалността и формата на обучение.

Учебен процес

Формиране на групи и потоци за учебни занятия

Чл. 55. Обучението на студентите се осъществява чрез формиране на учебни потоци и учебни групи.

(1) Учебните потоци се формират за провеждане на лекции по учебните дисциплини, съгласно Правилата за учебна дейност на ТрУ.

(2) Броят на студентите в една учебна група за провеждане на семинарни занятия може да бъде до 40.

(3) Броят на студентите в една учебна група за провеждане на практически и лабораторни упражнения е не по-малък от 6 и не по-голям от 20.

Отсъствия от занятия

Чл. 56. (1) Студентите могат да отсъстват от занятия не повече от 30 календарни дни за една учебна година за редовните студенти и 7 дни за заочните студенти.

(2) Студент може да отсъства от занятия само при заболяване, доказано с болничен лист, или с друг медицински документ.

(3) Допуска се отсъствие от учебни занятия и по други уважителни семейни причини, както и прояви, свързани с издигане реномето на Факултета и Университета.

(4) Въпросите относно пропуснатите по време на официално разрешени отсъствия (от Декана или зам. декана по учебната дейност) лекции, упражнения и други дейности, произтичащи от учебния план на специалността, студентът договаря с водещия дисциплината за начина и времето за тяхното отработване.

(5) По-продължително отсъствие, но не повече от 50 % от учебните занятия се разрешава на състезатели, включени в национални и олимпийски отбори, и на хронично или тежко болели студенти, представили документ от лекарска консултативна комисия (ЛКК) и други уважителни причини.

(6) Отсъствията на студенти от учебни занятия за участие в културни, спортни и други мероприятия, свързани с издигане на престижа на Университета и Факултета се разрешават, след предварително подадено заявление до Декана или заместник-декана по учебната дейност. В случаите, когато се налагат отсъствия от учебни занятия на учебни групи, потоци или курсове, разрешението се дава от Декана.

Заверка на семестъра

Чл. 57. (1) Студентите се допускат до изпитни сесии със заверен семестър. Заверяването се осъществява след получаване на подписи от преподавателите, с което се удостоверява изпълнението на задълженията на студентите по учебните дисциплини, съгласно учебния план.

(2) Слабият успех от различните форми на текущ контрол не може да бъде мотив за незаверяване на семестъра.

(3) На първия изпит от съответната сесия студентът може да се яви и с незаверен семестър, но задължително по дисциплина, за която има заверка.

(4) Студент, който не е заверил семестъра, прекъсва обучението си за една година и посещава курса на обучение по онази дисциплина или част от нея, за която не е получил заверка.

Чл. 58. При изключителни случаи по решение на ФС, Деканът може да завери служебно семестъра на студент еднократно, който по уважителни причини не е изпълнил задълженията си.

Изпити

Чл. 59. Върху подготовката и усвояване на знанията от студентите се осъществява текущ и заключителен контрол.

(1) Формите на текущ контрол са събеседване, устни и писмени изпитвания, тестове, разработване на проект и други, провеждани редовно или периодично съгласно утвърдените учебни програми и спецификата на отделните дисциплини.

(2) Заключителният контрол се изразява в полагане на изпити, съобразно посочените критерии в учебната програма.

Чл. 60. Оценяването на практическата подготовка и теоретичните знания на студентите се осъществява по шестобалната система, която включва: отличен (6.00), много добър (5.00), добър (4.00), среден (3.00) и слаб (2.00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3.00).

Чл. 61. Изпитите се провеждат по графици, съгласувани и определени от студентите и преподавателите в рамките на изпитната сесия.

(1) Графикът на изпитите се утвърждава от зам.-декана по учебната работа.

(2) Изпитният график е групов. По изключение празничните дни могат да бъдат договорени като изпитни дати със съгласието на преподавателите, провеждащи изпита.

(3) Допускането до изпит става на базата на изпитен протокол, изготвен от учебен отдел.

(4) Изпитът се провежда от водещите лекционни курсове преподаватели, а при тяхно отсъствие - от друг хабилитиран преподавател, посочен от ръководителя на катедрата.

(5) Нехабилитирани преподаватели с научна и образователна степен „доктор“ по съответното научно направление могат да провеждат самостоятелно теоретичен семестриален изпит, само с решение на ФС.

(6) В рамките на една учебна година студентите имат право да се явяват на изпит за всяка дисциплина по един път на редовна, поправителна и ликвидационна сесия.

Чл. 62. (1) При оформянето на окончателната оценка по дисциплината се вземат под внимание оценките от всички форми на контрол през целия курс на обучение.

(2) Оценката от изпита се вписва в протокола, студентската книжка и главната книга. Същата се отразява в информационната система на ТрУ.

(3) В срок до 3 дни след приключване на изпитната сесия преподавателите, провели изпита, представят протоколите в учебен отдел и най-късно до две седмици нанасят оценките в Главната книга. Неспазването на тези срокове е основание за търсене на отговорност на преподавателите.

(4) Писмените материали на всички студенти от заключителния изпит се съхраняват от отговорника по дисциплината най-малко за срок от една година от датата на провеждане на изпита. Същите подлежат на проверка при искане от страна на студента, ръководителя на катедрата, деканското ръководство и отдела по качество на обучението.

Чл. 63. (1) За повишаване на оценката от успешно положен изпит, студентът може да подаде преди края на съответната сесия заявление до Декана за повторно явяване на изпит. Изпитът за повишаване на оценка се извършва в рамките на същата сесия пред комисия, назначена от декана. Получената оценка от изпита е окончателна.

(2) Оспорване на получена оценка от студент може да стане не по-късно от един ден след обявяването на оценката, като се подава заявление до декана. Деканът назначава комисия за проверка на писмената работа и при необходимост за провеждане на изпит. В състава на комисията влизат трима преподаватели, водещи същата или сходна дисциплина, които изготвят мотивирано становище за получената оценка и за наличие на необходимост от провеждане на изпит.

Прекъсване, отстраняване и възстановяване на студентските права

Чл. 64. (1) Студент с три и повече неположени изпити след ликвидационната сесия прекъсва обучението си. Полагането на изпитите се осъществява на сесия в семестъра, в който се изучават съответните дисциплини.

(2) Студентът има право само на едно прекъсване по слаб успех през целия курс на обучение.

(3) Прекъсналите поради слаб успех студенти, ако не положат успешно изпитите си през годината на прекъсването, се отстраняват от Университета със заповед на Ректора, която се издава не по-късно от един месец след последната дата от ликвидационната сесия.

(4) Студентите с неуредено студентско положение, неподдали заявление за прекъсване, се отстраняват административно.

(5) По време на следването си студентът има право да прекъсне обучението си до 4 пъти при случаите на неположени изпити, незаверен семестър, по здравословни, семейни и други причини, за раждане и отглеждане на дете, или наличие на други основателни причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните занятия.

(6) Прекъсване на обучението се разрешава от Ректора, по предложение на декана чрез издаване на заповед за прекъсване с посочено основание за прекъсването.

(7) Срокът на прекъсване не може да бъде повече от 5 години за ОКС „бакалавър“ и 3 години за ОКС „магистър“, след придобита степен на висше образование.

(8) При тежко и продължително заболяване или при други уважителни причини, Ректорът, по предложение на Декана, може да разреши на отделни студенти прекъсвания на обучението, но общо за не повече от 5 години.

Чл. 65. Студентите се отписват от университета при завършване на курса на обучение, по собствено желание и в случаите описани в правилника за учебна дейност на ТрУ.

Чл. 66. При отстраняване или отписване студентът губи статута си на студент.

Чл. 67. Студенти, които са отстранени поради неприключили семестриални задължения или дипломиране в срок могат да възстановят на студентските си права чрез конкурс, в съответствие с действащите изисквания за приемане на нови студенти. Минималната оценка от конкурсния изпит трябва да бъде среден 3.00.

Чл. 68. На възстановилите студентски права студенти се признават положените изпити, ако не са настъпили промени в съдържанието на съответните дисциплини.

Преместване на студенти

Чл. 69. Преместването на студенти в и от друго висше училище, факултет, специалност и форма на обучение се извършва съгласно Правилата за преместване на студенти ОКС „бакалавър“ и „магистър“ /след средно образование/ в Тракийски университет.

Обучение в съкратени срокове

Чл. 70. (1) Студентите могат да се обучават по индивидуален учебен план в съкратени срокове.

(2) За ОКС „бакалавър“ обучението по индивидуален учебен план може да се извърши не по-рано от четвъртия семестър и не по-късно от шести семестър, съобразно възможностите на учебния план за съответната специалност. Обучението на студентите по индивидуални учебни планове се разрешава в следните случаи:

1. При прехвърляне на студенти от други висши училища или други специалности със заповед на Ректора срещу представена академична справка.

2. На студенти, показали през първите два курса на обучението си успех, не по-нисък от много добър 5.00, които желаят да вземат две учебни години за една.

(3) Студентите желаещи да се обучават в съкратени срокове подават заявление до Декана. Записването на студентите за обучение в съкратени

срокове се извършва със заповед на ректора, по доклад на декана след решение на ФС.

(4) Студентите, обучавани в съкратени срокове, могат да се явяват на всички изпитни сесии, определени за редовна и задочна форма. Те са длъжни да положат семестриалните изпити за две учебни години в рамките на една.

(5) Студенти, които се обучават в съкратени срокове не могат да се обучават едновременно в две специалности.

Едновременно обучение в две специалности

Чл. 71. (1) Студентите от ОКС „бакалавър“ могат да се обучават по втора специалност от списъка на специалностите, по които се извършва прием на студенти във ФТТ-Ямбол, в рамките на обучението си.

(2) Обучението по втора специалност се провежда едновременно с това по основната специалност.

(3) Студентите, желаещи да се обучават по втора специалност трябва да отговарят на следните изисквания:

1. успешно завършен втори курс по основната специалност;
2. среден успех от първи и втори курс по основната специалност – минимум Мн. добър 5,00.

(4) Срокът за подаване на заявление за обучение по втора специалност е до средата на месец юли след завършване на втори курс и преди записване на трети курс.

(5) За обучението по втората специалност студентът заплаща съответната такса за обучение при записването и в началото на всеки следващ семестър.

(6) Обучението по втора специалност се извършва съгласно ПУДТрУ.

(7) Учебното съдържание за обучение по втора специалност се определя на базата на действащ във ФТТ-Ямбол учебен план за съответната специалност, като изпитите, положени от студента, в основната му специалност се признават по установения ред. По останалите учебни дисциплини студентът изпълнява всички предвидени задължения по учебния план за втората специалност - лекции, семинарни и лабораторни упражнения, курсови проекти, курсови работи и др.

(8) При прекъсване на обучението по основната специалност студентът задължително прекъсва и по втората специалност.

(9) При отписване от основната специалност (с изключение на момента на завършването ѝ) студентът се отписва задължително и от втората специалност.

(10) Дипломирането на студентите по новата специалност става след дипломиране по основната специалност.

Чл. 72. (1) Обучението по всяка специалност завършва с държавен изпит или защита на дипломна работа.

(2) Студентите се явяват на държавни изпити само ако успешно са положили всички семестриални изпити и са изпълнили всички задължения по учебен план.

(3) Държавният изпит или защитата на дипломна работа се извършва пред държавна комисия, в която участват най-малко трима хабилизирани преподаватели, определена със заповед на Ректора, по предложение на Декана и утвърдена от ФС. По изключение, в състава на Държавната комисия могат да участват преподаватели с научна и образователна степен „Доктор“.

(4) Всеки абсолвент има право на две явявания – на редовна и поправителна сесия.

(5) При успешно полагане на изпита не се допуска повторно явяване на държавен изпит или защита на дипломна работа.

(6) Всеки абсолвент има право да се явява на държавни изпити в рамките на 5 години. Ако са изтекли повече от 5 години, абсолвентът възстановява студентските си права чрез полагане на кандидатстудентски изпит с минимална оценка среден 3,00, след което има право да се яви отново на две изпитни сесии.

(7) Завършилите студенти получават диплома за висше образование в срок до два месеца от последния държавен изпит.

Глава VI. НАГРАДИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СТУДЕНТИ

Чл. 73. На преподавателите на Факултета се присъжда награда за високи научни постижения и заслуги към Факултета по ред и показатели, определени от ФС.

Чл. 74. Студенти, показали много добър и отличен успех се награждават с парични и предметни награди. Студентите завършили обучението си с отличен успех се удостояват с грамота и вписване в почетната книга на Факултета и получават като награда почетния знак на факултета.

Чл. 75. Почетната книга на Факултета е открита за министерства, фирми, организации и граждани, които искат да набират кадри, като предоставят стипендии, специални награди и други материални и духовни стимули.

Глава VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Предмет

Чл. 76. (1) Научноизследователската дейност в Факултет „Техника и технологии“ обхваща комплекс от действия по планиране, организиране и извършване на научни, научно-приложни и приложни изследвания, експертна,

консултантска и други свързани дейности по приоритетните научни направления за ФТТ, изискващи академична квалификация, включително:

- Създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти;
- Повишаване качеството на обучение и академична квалификация;
- Трансфер на знания и устойчивост на научните резултати.

(2) Организацията и управлението на научноизследователската дейност се регламентират в Правила за научноизследователската дейност на Университета, приети от Академичния съвет и в Правила за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за финансиране присъщата на Университета научна дейност.

Участници в научната дейност

Чл. 77. (1) Провеждането на научни изследвания е неотделима част от дейността на академичния състав.

(2) Научна дейност се провежда и от студенти, докторанти, пост-докторанти, млади учени и специализанти.

(3) Студентски научни прояви във ФТТ могат да бъдат организирани от Студентския съвет, съгласувано с ръководството на Факултета.

Финансиране

Чл. 78. (1) Научните изследвания се финансират на проектен принцип от субсидия от държавния бюджет и от допълнителни средства, набирани по правилата за финансиране, съгласно чл.90 и чл.91 от ЗВО, както и от Рамкови програми на Европейския съюз за подкрепа на научните изследвания и иновации.

(2) Редът за изразходване на средствата, предоставени целево от държавния бюджет, се регламентира в Правила за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за финансиране присъщата на Университета научна дейност.

Научни форуми и научни издания

Чл. 79. (1) Факултет „Техника и технологии“ организира научни форуми, на които академичният състав докладва постигнатите научни резултати.

(2) Факултет „Техника и технологии“ издава научно списание ARTTE Applied Researches in Technics, Technologies and Education и организира публикуването на сборници от научните форуми, в които академичният състав публикува постигнатите научни резултати.

(3) Главният редактор и членовете на редакционната колегия на ARTTE Applied Researches in Technics, Technologies and Education, и членовете на организационните и научни комитети на научните форуми, организирани от ФТТ – Ямбол, се избират от ФС по предложение на Комисията по НИД, декански съвет или съвет на катедра.

Оценяване на резултатите от научната дейност

Чл. 80. (1) Преподавателите отчитат ежегодно резултатите от научноизследователската си дейност. Отчетите се съхраняват при ръководителите катедри и заместник-декана по НМД.

(2) Оценяването на резултатите от научната дейност се извършва съгласно Правила за научноизследователската дейност на Университета, приети от Академичния съвет и Правила за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за финансиране присъщата на Университета научна дейност.

(3) В ежегодния си доклад пред Общото събрание на Факултета, Деканът включва информация и за организацията, резултатите и разходите по проведената научноизследователска дейност.

Глава VIII. АКАДЕМИЧНИ СИМВОЛИ, ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ НА ФАКУЛТЕТ „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“

Чл. 81. Символи на ФТТ са:

(1) Знаме – в правоъгълна форма с тъмносин цвят. От едната страна на знамето е поставена емблемата на Факултета. Знаменосецът и асистентите се утвърждават от ФС по предложение на Студентския съвет;

(2) Лого – стилизирана композиция, образуваща букви от абревиатурата на Факултета;

(3) Тоги – черни, декорирани с оранжеви маншети и ленти;

1. Декан – широк оранжев маншет, широка оранжева лента, декорираща тогата и черно-бял-оранжев шал;

2. Заместник-декан – маншет с две тесни оранжеви ленти, две тесни оранжеви ленти, декориращи тогата и черно-бял-оранжев шал;

3. Студент – без ленти на маншета, една широка оранжева лента, декорираща тогата;

(4) Огърлица, изобразяваща емблемата на факултета;

(5) Академичните символи се носят на академични тържества и празници.

Чл. 82. Официални празници на Факултета са:

(1) Всички национални празници на Република България;

(2) 24 май - Празник на ТрУ;

(3) 11 май, Ден на Св. св. Кирил и Методий - Празник на Факултет „Техника и технологии“;

(4) 8 декември – Студентски празник.

Чл. 83. Ритуални празници на Факултета са:

(1) Тържествено откриване на учебната година във Факултета. Извършва се въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(2) Промоция при завършване на висшето образование и връчване на дипломи за придобита образователно-квалификационна степен.

Чл. 84. Почетни символи на Факултета са:

(1) Почетен знак на факултета – метална пластика с изобразена емблема на факултета;

(2) Специална грамота, почетен знак и вписване в почетната книга на факултета – за студенти, завършили висшето си образование с отличен успех;

(3) Почетна награда за високи научни постижения и заслуги за преподаватели от факултета.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е приет на заседание на ОС на Факултет „Техника и технологии“, Протокол № 2/ 06.10.2021 г. и отменя Правилника за устройство, дейност и управление на Факултет „Техника и технологии“, приет от ОС на Факултет „Техника и технологии“, Протокол № 1/ 15.12.2011 г.

§2. За неуредените в настоящия Правилник въпроси намират приложение Правилниците на Тракийски университет и разпоредбите на действащото законодателство, като при противоречие с Правилника, или негова разпоредба с нормативен акт от по-висока степен, се прилага актът от по-висока степен.

Приложение 1



СТРУКТУРА НА ФАКУЛТЕТ „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ“

Приложение 2

