

## Курс на тема: „Европейски сертификат за компютърни умения (ECDL) - базови модули: модул “Компютърни основи“; модул „Текстообработка“

### АНОТАЦИЯ

• С развитието на обществото, основано на знания, все повече се увеличават изискванията както към гражданите, така и към специалистите и експертите в областта на дигиталните технологии. Дигиталните компетентности се разглеждат на различно ниво за гражданите, за студенти и ученици от различните професионални области и за експертите в професионалната област. Според Европейската рамка за Дигитална компетентност (DigComp)<sup>1</sup> дигиталните компетентности включват знания и умения в следните основни области: Информационна грамотност и грамотност за използване на данни; Комуникация и сътрудничество; Създаване на цифрово/дигитално съдържание; Сигурност и Решаване на проблеми. В този смисъл притежаване на Дигитална компетентност предполага умелото и правилно използване на електронни средства в работата, в свободното време и с цел комуникация. Тези компетенции са свързани с логично и точно мислене, обработване на голям обем от информация и развиване на добри комуникационни умения.

Програмите за обучение за различните нива на ECDL сертификатите са единни за всички представителни организации на ECDL в отделните държави. Тази програма обхваща 4 модули и е за базовото ниво на Дигиталните умения<sup>2</sup>: „Компютърни основи“; „Текстообработка“, „Електронни таблици“, „Мрежови основи“. В настоящия курс са включени два от модулите.

• Усвояване на знания и умения, свързани с използването на компютри, създаването и управлението на файлове, мрежите и сигурността на данните.

• Усвояване на основните понятия и умения, свързани с Интернет сърфиране, ефективно търсене на информация, онлайн комуникация и използване на електронна поща.;

• Запознава с основните понятия и придобиване на умения за работа с текстообработваща програма, създаване на писма и документи.;

• Запознава с основните понятия и усвояването на умения, свързани с разбирането на понятието електронни таблици и демонстриране на способност за работа с тях..

В резултат на преминалото обучение курсистите трябва да придобият компетентности за:

- Разбиране на основните понятия, свързани с ИКТ, компютри, устройства и софтуер.
- Използване на основните елементи на работния екран – икони и прозорци.
- Регулиране на основните настройки на операционната система и използване на вградените помощни функции.
  - Създаване на документ и отпечатване.
  - Разбиране на основните концепции за управление на файл, както и ефективното организиране на файлове и папки.
  - Разбиране на основните понятия за съхранение на информация, и използване на програми за компресиране и разархивиране на големи файлове.
  - Разбиране на основните мрежови концепции и възможности за свързване, както и познания за свързване към мрежата.
  - Разбиране значението на защитата на информация и устройства от зловреден софтуер, и архивиране на данни.
  - Основни изисквания за безопасност и здраве при работа с компютър. Ефективно екологично използване на технологиите.
  - Работа с текстови документи и запазването им в различни файлови формати.
  - Използване на вградени функции, като опцията за помощ (Help) за ефективна работа.
  - Създаване, форматиране и редактиране на текстови документи, както и подготвянето им за споделяне и разпространение.
  - Прилагане на различни формати към документите с цел тяхното подобряване, преди разпространение.

<sup>1</sup> <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/digital-competence-framework>

<sup>2</sup> <http://ecdll.org/about-ecdll/base-modules>

- Вмъкване на таблици, снимки и обекти в текстови документи.
- Използване опцията за подготовка на документи като обединени писма (Mail Merge).
- Умения за допълнителни настройки на страниците от документа и проверка на правописа преди окончателното отпечатване на документа.

Обучението завършва с полагане на окончателен изпит за придобиване на знания и умения по ключова компетенция 4 Дигитална компетентност.

Всеки кандидат получава срещу еднократно заплащане Карта за умения (Skill card), в която след изпита се записват успешно издържаните тестове за отделните модули. С Картата за умения, която има уникален номер и формат, може да се удостовери пред други ECDL центрове успешното полагане на тестовете по модули.

Модул „Компютърни основи“ и Модул „Текстообработка“ завършват с окончателно полагане на практически изпит под формата на тест и практическо задание. За тази цел кандидатите подават Заявление в определен формат като определят по свой избор дата за изпита. На основа на Заявлението организацията, представляваща Фондация ECDL в България, изготвя тестовете преди изпита и ги изпраща по установен ред в тестовия център. Всеки въпрос и задание се оценяват с определен брой точки. Тестът е издържан успешно, ако броят на точките получени от него е над 75%. Кандидатите имат право да направят теста отново след определено време в избран от тях ECDL тестов в България или друга страна на ЕС.

Завършеното обучение се удостоверява със Сертификат **ECDL start** за придобитата ключова компетентност, ако са издържани всичките четири модула от първо ниво: Компютърни основи; Текстообработка; Електронни таблици; Мрежови основи.