



ПРАВИЛНИК

за устройство и дейност на Докторантското училище
към Факултет „Техника и технологии” – Ямбол

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда статута, ръководството, организацията, дейностите и контрола на Докторантското училище (ДУ) при Факултет „Техника и технологии” – Ямбол (ФТТ) на Тракийски университет (ТрУ). С решение на Факултетния съвет на ФТТ - Протокол № 20 от 09.05.2017г. е разкрито Докторантско училище.

Чл. 2. Докторантското училище е създадено с цел:

- организиране, координиране и консултиране при обучението на български и чуждестранни граждани в образователната и научна степен “доктор” на ФТТ, в съответствие със Закона за висше образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за неговото приложение, Правилника за устройството и дейността на ТрУ и ФТТ и Правилника за развитие на академичния състав на ТрУ.
- повишаване на общия образователен, изследователски и обществен капацитет на докторантските програми.

Чл. 3. Докторантското училище е организирано като звено на ФТТ и се подпомага финансово със средства от субсидиите за обучение от докторанти, такси заплащани от докторанти, от собствени приходи на факултета, от проекти и от дарения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ДОКТОРАНТСКОТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 4. Докторантското училище се ръководи от Заместник-деканът по научно-изследователската и международна дейност (Зам.-декан по НИМД), който отговаря за цялостната организация и функциониране на Докторантското училище, разработва

стратегията, определя насоките за изпълнението ѝ, възлага задачи и контролира изпълнението им.

Чл. 5. Научният секретар на ФТТ координира дейността; отговаря за обучението в Докторантското училище – съгласува учебната програма със Зам.-декан по НИМД; подготвя графика на лекции и семинари; кореспондира с лекторите; участва в организацията на различни инициативи, свързани с обучението на докторантите; изпълнява допълнителни задачи, свързани с дейността на ДУ.

Чл. 6. Докторантското училище функционира на територията на ФТТ и използва аудиториите, учебните помещения и библиотеките на ТрУ, според тематиката на занятията.

Чл. 7. Научният секретар на ФТТ и експерта научна дейност осъществяват администрирането, информационното и техническо обезпечаване при подготовката всички необходими материали за Докторантското училище. Те са взаимно заменяеми при изпълнение на оперативни и спешни задачи при отсъствие на титуляра, отговорен за съответната задача.

Чл. 8. Научният секретар на ФТТ води картотека и досие на всеки докторант на ФТТ, като всички дейности на докторантите се отразяват със съответните кредити от „Система за натрупване на кредити за подготовка на редовни докторанти в ТрУ“ (Приложение 4 от ПРАС на ТрУ).

Чл. 9. Експертът научна дейност води кореспонденцията с докторантите и следи за участието и присъствието им и курсовете.

Чл. 10. Докторантите поддържат връзка с Научния секретар на ФТТ и експерта научна дейност.

Чл. 11. В Докторантското училище се обучават всички докторанти, зачислени във ФТТ. С разрешение на Зам.-Декана по НИМД, в курсовете могат да се включат докторанти и преподаватели от ТрУ и от други ВУ, които разработват научни теми, но още не са зачислени като докторанти.

Чл. 12. Преподавателите, участващи като лектори в Докторантското училище, изготвят учебната програма по съответната дисциплина. Последната се приема от ФС на ФТТ и се утвърждава от Декана на факултета.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ДОКТОРАНТСКОТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 13. Докторантското училище организира курсове съобразно **ГРУПОВИТЕ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ** (Приложение 1) за всяка акредитирана научна специалност, приет от ФС на ФТТ.

- Чл. 14.** Ежегодно се изготвя график за провежданите курсове в ДУ, утвърден от ФС на ФТТ.
- Чл. 15.** Научният ръководител, заедно с докторанта, определя курсовете предвидени за обучение и ги включва в Индивидуалния учебен план на докторанта (ИУП) (Приложение 2).
- Чл. 16.** След изпълнение на образователната и научната програма на докторанта се получават кредити заложен в Груповия учебен план на научната специалност и в Индивидуалния учебен план на докторанта.
- Чл. 17.** Образователната програма на докторантите включва участие в курсове, полагане на изпити и преподавателска дейност със задължителен минимум от 60 кредита за редовни докторанти в съответствие със „Система за натрупване на кредити за подготовка на редовни докторанти в ТрУ“.
- Чл. 18.** Научната програма на докторантите включва докладване пред научни форуми на научни резултати по дисертацията, публикации на научни резултати по темата на дисертацията и участие в научни проекти, при задължителен минимум от общо 100 кредита в съответствие със „Система за натрупване на кредити за подготовка на редовни докторанти в ТрУ“.
- Чл. 19.** След успешна апробация пред научно звено, редовният докторант получава 20 кредита.
- Чл. 20.** Докторантите редовна форма за обучение се допускат до защита пред научно жури, ако са събрали минимум 180 кредита.
- Чл. 21.** ДУ стимулира и подпомага научните изследвания и публикациите на докторанти и постдокторанти в утвърдени наши и международни научни издания.
- Чл. 22.** ДУ подпомага програмната акредитация по образователната и научна степен “доктор” във ФТТ.
- Чл. 23.** ДУ организира и подпомага издаването на учебници, ръководства и други учебни пособия за обучение на докторанти.
- Чл. 24.** ДУ стимулира и подпомага участието на докторанти и постдокторанти в престижни международни форуми, научно-изследователски програми и проекти.
- Чл. 25.** ДУ съдейства на научните ръководители при научното ръководство на докторантите.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл. 26. Докторантите, зачислени във ФТТ, са длъжни да участват в дейността на Докторантското училище и да преминават обучението по утвърдения ИУП.

Чл. 27. Докторантите подават своевременно Заявление за включване в курс (Приложение 3) от годишния график на провежданите курсове в ДУ.

Чл. 28. Докторантите имат право да получат полагаемите им кредити и сертификати за проведеното обучение.

Чл. 29. Докторантите могат да изразят становище и препоръки относно организацията и качеството на провежданото обучение.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛЕКТОРИТЕ

Чл. 30. Преподавателите-лектори в Докторантското училище се определят със заповед на Декана.

Чл. 31. Лекторите са длъжни да изнесат компетентно и в определеното време възложения материал от учебната програма.

Чл. 32. Лекторите имат право да правят предложения за актуализация на съдържанието или формата на занятията, както и да предложат нови теми.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник е на разположение в сайта на ФТТ - Ямбол.

2. Контролът по изпълнение на правилника и актуализацията му се възлага на Зам.-Декан по НИМД

3. Правилникът на Докторантското училище е приет на ФС на с Протокол № 23 от 25.09.2017 г.

4. Изменения и допълнения се извършват по реда на приемането му.

5. За случаи, които не са уредени от настоящия Правилник се прилагат разпоредбите на ЗРАСРБ,ПП ЗРАСРБ и Правилника за РАС в Тракийски университет.

Приложения:

1. Квалификационни характеристики и Групови учебни планове на акредитирани докторски програми
2. Примерен Индивидуален учебен план за подготовка на докторант
3. Заявление