

# **ПРАВИЛНИК**

**ЗА СТРУКТУРАТА И ДЕЙНОСТТА  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ  
ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**2021**

**Стара Загора**

# СЪДЪРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА ВТОРА. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ИЗБОРИ НА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ ВТОРИ. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРАТА</b>	<b>22</b>
<b>РАЗДЕЛ ТРЕТИ. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ</b>	<b>28</b>
<b>РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ</b>	<b>33</b>
<b>РАЗДЕЛ ПЕТИ. АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ</b>	<b>40</b>
<b>РАЗДЕЛ ШЕСТИ. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС</b>	<b>42</b>
<b>РАЗДЕЛ СЕДМИ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ</b>	<b>47</b>
<b>РАЗДЕЛ ОСМИ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ</b>	<b>49</b>
<b>РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ. ФАКУЛТЕТСКИ СИМВОЛИ, ТРАДИЦИИ И РИТУАЛИ</b>	<b>53</b>
<b>РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ. ИЗБОРНИ ПРОЦЕДУРИ</b>	<b>54</b>
<b>ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>56</b>

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** (1) Този правилник урежда устройството и дейността на Педагогически факултет (ПФ) като част от ТрУ, взаимодействието между ПФ и останалите звена в ТрУ, както и тези с външни организации.

#### **Основни задачи**

**Чл. 2.** (1) Основни задачи на ПФ са:

1. Подготовка на висококвалифицирани специалисти над средното образование, способни да развиват и прилагат знания в областта на педагогическите науки;

2. Развитие на науката в съответната област, културата и иновационната дейност;

3. Осъществяване на фундаментални и приложни научни изследвания, създаване и прилагане на научни продукти;

4. Осъществяване на подбор, подготовка и развитие на научно-преподавателския състав;

5. Осъществяване на национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката, културата и спорта;

6. Повишаване квалификацията на специалистите с висше образование.

(2) Факултетът може да развива научно-приложна, художественотворческа и спортна дейност в съответствие със спецификата си.

(3) Факултетът осъществява своята дейност чрез високоспециализиран преподавателски състав, наричан по-нататък „академичен състав“.

#### **Академична свобода**

**Чл. 3.** (1) Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на творческите изяви и свобода на обучението, свобода на сътрудничество за извършване на съвместна учебна дейност с други висши училища и научни организации, и на образователен франчайз

с други висши училища, както и на съвместно научно изследователска художественотворческа, проектна и иновационна дейност с други висши училища и организации в страната и чужбина.

(2) Образованието във Факултета е независимо от идеологии, религии и политически идеи. То се осъществява в съответствие с общочовешките ценности, националните традиции и съвременните тенденции във висшето образование.

### **Академично самоуправление**

**Чл. 4. (1)** Академично самоуправление е самостоятелното определяне на предметното съдържание, организацията и провеждането на всички дейности, които се осъществяват във Факултета, съгласно действащото законодателство.

(2) Академичното самоуправление се изразява в:

1. Изборност и мандатност на всички органи за управление;
2. Право на факултета да урежда устройството и дейността си в собствен правилник в съответствие със ЗВО и Правилниците на ТрУ;
3. Самостоятелно определяне на научно-преподавателския състав, на условията за приемане и формите на обучение на студентите, докторантите и специализантите;
4. Самостоятелно разработване и изпълнение на учебни планове и научноизследователски проекти;
5. Избор на специалностите, по които се осъществява обучение;
6. Право за обявяване на конкурси и избор на преподаватели при условия и по ред, установени в Закона за развитието на академичния състав в Република България;
7. Право на ползване на материална база, нужна за образователната и научноизследователската дейност и за социално-битовото обслужване на студенти и преподаватели, докторанти и служители;
8. Право на сключване на споразумения с държавни и общински училища от системата на предучилищното и училищното образование за извършване на съвместна учебна дейност по учебните предмети и/или модули за придобиване на профилираната и професионалната подготовка във втори гимназиален етап от средната степен на образование, както и по учебните предмети за придобиване на специализираната подготовка в средната степен на образование при спазване изискванията на ЗВО и на Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) В Педагогическия факултет може да се извършва обучение срещу заплащане в образователно-квалификационна степен “магистър” след придобита образователно-квалификационна степен “бакалавър” и “магистър” по специалности, които са получили при програмна акредитация оценка от 8.00 до 10.00, при условия, определени в правилниците на основните звена, утвърдени от Академичния съвет на Университета и с договор между студентите и/или юридическото лице – потребител и Университета. Това право ползват лицата, които имат успех не по-малко от “добър” от диплома за завършена степен на висшето образование.

(4) При условията на чл. 21, ал. 2 от ЗВО, с решение на Академичния съвет, Факултетът може да извършва обучение срещу заплащане в ОКС „бакалавър” след придобито средно образование в рамките на определения капацитет на съответното професионално направление;

(5) При условията на чл.21, ал.5 от ЗВО, Факултетът има право да извършва обучение срещу заплащане в образователна и научна степен “доктор” по докторски програми, които са получили при акредитацията оценка от 8 до 10, при условия, определени в Правилника за развитие на академичния състав на Тракийски университет и с договор между университета и докторанта.

**Чл. 5. (1)** В сградата на Факултета и прилежащите му територии не може да се извършват политическа, партийна или религиозна дейност;

(2) Не се допуска насилствено възпрепятстване на дейността на Факултета и на членовете на академичната общност;

(3) Органите на сигурността и обществения ред имат право на достъп до сградата на ПФ и прилежащата му територия само със съгласието на Ректора, освен за предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаи на природни или обществени бедствия и аварии.

(4) Дистрибуторска и рекламна търговска дейност в сградата на ПФ и прилежащата му територия се разрешава от Ректора в съответствие с целите и задачите на ПФ;

(6) В сградата на ПФ и принадлежащата му територия се забранява носенето на оръжие, освен от специализираните държавни органи или лица, осигуряващи сигурността в ПФ, съгласувано с Ректора на Университета.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 6.** (1) Педагогическият факултет е основно структурно звено на Тракийски Университет, обединяващо катедри, които осъществяват учебна и научна дейност в област на висше образование 1. Педагогически науки и свързаните с нея професионални направления;

(2) Разкриването на катедри в ПФ се извършва по реда и условията на ЗВО и Правилниците на ТрУ;

(3) Обслужващи звена на ПФ са:

1. Деканат;
2. Финансово – счетоводен отдел;
3. Учебен отдел с център за продължаващо образование –СДК;
4. Библиотека

(4) Обслужващите звена по предходната алинея се създават, преобразуват и закриват от Академичния съвет по предложение на ФС.

(5) Основните и обслужващите звена на ПФ организират и осъществяват дейността си съобразно функциите на ПФ;

(6.) Обслужващите звена разработват вътрешни правила, съобразно спецификата на дейността си, които се приемат от ФС.

### **Органи на управление**

**Чл. 7.** (1) Органи на управление на факултета са:

1. Общо събрание;
2. Факултетен съвет;
3. Декан.

(2) Всички изборни органи на управление на Факултета имат мандат 4 години. Той не се прекъсва с произвеждане на частични избори. Мандатът

на допълнително избраните при частични избори членове на колективен орган, както и на едноличните органи, изтича с мандата на съответния орган.

(3) Едноличните органи на управление имат мандата на органа, който ги е избрал. Те изпълняват своите функции до произвеждането на нов избор, но не повече от два месеца от изтичането на мандата.

(4) При предсрочно прекратяване на мандат заемането на съответната длъжност две и повече години се смята цял мандат.

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **ИЗБОРИ НА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Състав на Общото събрание**

**Чл. 8. (1)** Общото събрание е висш орган на управление на Факултета.

(2) Общото събрание се състои от представители на академичния състав на основен трудов договор с Университета по смисъла на ЗВО, на административния персонал, на студентите и докторантите .

(3) В Общото събрание се включват всички преподаватели на ПФ на основен трудов договор в университета. Членовете, представляващи академичния състав, са 84 на сто от състава на Общото събрание, като една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели. Членовете, представляващи студентите и докторантите са 15 на сто от състава на Общото събрание, а членовете, представляващи административния персонал са 1 на сто от състава на Общото събрание.

(4) Нормите на представителство по предходната алинея се определят пропорционално на общия брой на членовете на съответната общност във факултета и другите структурни звена.

(5) Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Техният мандат се прекратява предсрочно:

- а. с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план;
- б. при прекъсване или отстраняване от обучение;
- в. при условията, предвидени в Правилника на Студентския съвет.

На тяхното място за останалия срок на същия мандат се избират по установения ред нови представители.

(6) Структурният състав на Общото събрание се определя с решение на Факултетния съвет.

## **Конституиране на Общото събрание**

**Чл. 9. (1)** Мандатът на Общото събрание започва от първото му заседание, което се свиква от Председателя на действащото общо събрание не по-късно от 30 дни преди изтичането на мандата му и се насрочва не по-късно от 30 дни след изтичането на този мандат.

**(2)** Първото заседание на Общото събрание се открива и до избирането на негов председател и заместник-председател се ръководи от председателя или заместник председателя на предходното Общо събрание.

**(3)** На първото си заседание по предложение на председателстващия Общото събрание избира:

1. Мандатна комисия в състав председател, заместник-председател и 5 членове;

2. Комисия по предложенията за органи на управление на факултета в състав председател, заместник-председател и трима членове;

3. Комисия по избор в състав– по един от всяка катедра и двама студенти; измежду така избраните членове се избират председател и заместник-председател.

**(4)** Членовете на комисиите се избират с явно гласуване. За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове. При двама или повече кандидати за едно място с равни гласове за избран се смята кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Университета.

**(5)** Председателите и заместник-председателите на комисиите се избират по правилата на чл. 16, ал. 2 и 3.

**(6)** Органите по ал. 3 имат мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

**(7)** След избора на органите по ал. 3 в първото си заседание Общото събрание избира с тайно гласуване от хабилитираните си членове:

1. председател;

2. заместник-председател.

## **Заседания на Общото събрание**

**Чл. 10. (1)** Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на една четвърт от членовете на събранието.

**(2)** Инициаторите за свикване на Общото събрание предлагат проект за дневен ред.



(3) Членовете на Общото събрание се уведомяват за заседанието му с писмена покана, връчена лично и/или изпратена по служебната им електронна поща не по-късно от 14 дни преди насрочената дата. Към поканата се прилагат проект за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане, а при дистанционно провеждане – линк към виртуалното събрание. Поканата и проектът за дневен ред се публикуват и на вътрешната интернет страница на Университета не по-късно от 14 дни преди насрочената дата за провеждане на Общото събрание.

(4) Заседанието на Общото събрание е редовно, ако до 30 минути след обявеното начало са регистрирани не по-малко от две трети от списъчния му състав. Регистрацията продължава до един час след откриването на заседанието. При определяне на кворума от този състав се изключват лицата, които се намират в отпуск поради временна неработоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от членовете на Общото събрание.

(5) При липса на кворум по предходната алинея заседанието се отлага с един час след изтичане на 30 минути от първоначално обявения час и се смята за законно, ако присъстват не по-малко от половината му членове. Ако и тогава няма кворум, то се свиква отново по общия ред.

(6) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председателя или заместник председателя на събранието.

(7) По предложение на председателя Общото събрание приема дневен ред на заседанието и регламент за разискванията.

### **Протокол на Общото събрание**

**Чл. 11. (1)** За заседанието на Общото събрание се води протокол от нарочно определени лица от администрацията на Деканата. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколита. Протоколът се предоставя на разположение на факултетската общност на вътрешната интернет страница на Факултета в срок от 14 дни от заседанието.

(2) Всеки член на Общото събрание има право с писмено заявление до председателя да поиска поправка в протокола в срок от 3 дни от узнаването му, но не по-късно от началото на следващото заседание. Поправката се внася по решение на събранието.

(3) Всеки член на академичната общност има право да се запознае със съдържанието на протокола.

## **Решения на Общото събрание**

**Чл. 12. (1)** Общото събрание приема решения с обикновено мнозинство от регистрираните, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено друго.

**(2)** Общото събрание приема решение с явно и тайно гласуване. Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване с вдигане на ръка. Тайно гласуване се провежда, когато това е предвидено в Закон, в този Правилник или по решение на Общото събрание. Решенията на Общото събрание се публикуват в интернет страницата на Факултета.

## **Правомощия на Общото събрание**

**Чл. 13.** Общото събрание:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател;

2. Приема, изменя и допълва Правилника за структурата и дейността на Факултета;

3. Избира с тайно гласуване Декан и предлага на Ректора сключването на договор;

4. Определя броя на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове. В случаите, в които съставът на Факултетния съвет не бъде попълнен, следващият избор се извършва за всяко незаето място между двамата кандидати, получили най-много гласове от предходния избор за съответното място. Изборът се извършва с обикновено мнозинство от присъстващите;

5. Обсъжда и приема годишния доклад на Декана за състоянието на Факултета, както и заключителния му отчет в края на мандата за периода на управление;

6. Решава други въпроси по предложение на:

а. Декана;

б. Факултетния съвет;

в. Членовете на Общото събрание.

## Произвеждане на избори

**Чл. 14. (1)** Изборите се произвеждат от избраната от Общото събрание комисия по избора.

**(2)** При избор на еднолични органи за избран се смята кандидат, който е получил най-много гласове и те са повече от половината от регистрираните за заседанието членове на Общото събрание.

**(3)** Ако никой от кандидатите за едноличен орган не бъде избран при условията по предходната алинея, в същото заседание на Общото събрание се провежда второ гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. При получен равен брой гласове, с които повече от един кандидат се класират на едно и също място, във второто гласуване участват всички кандидати, получили тези гласове. За избран се смята кандидатът, получил при второто гласуване повече гласове, а при равен брой гласове кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Университета.

**(4)** При избиране на състава на комисиите на Общото събрание се прилагат правилата за избор на кандидати за едноличен орган на управление.

### Председател и заместник-председател на Общото събрание

**Чл. 15. (1)** Председател и заместник-председател на Общото събрание може да бъде лице, заемащо във Факултета академичната длъжност „професор“ или „доцент“, по отношение на когото през периода на мандата няма да настъпи основание за прекратяване на трудовото му правоотношение поради достигане на 65 годишна възраст.

**(2)** Мандатът на председателя и на заместник-председателя на Общото събрание се определя от мандата на Общото събрание. Той продължава до избирането на председател и заместник председател от новоучреденото Общо събрание.

**(3)** Председателят на общото събрание:

1. Свиква и ръководи заседанията на събранието;
2. Представява събранието;
3. Може да присъства на заседанията на Факултетния съвет и да участва в разискванията, без право да гласува, ако не е негов член;

**(4)** Заместник-председателят на Общото събрание упражнява правомощията на председателя в негово отсъствие или при упълномощаване от председателя.

## **Състав на Факултетния съвет**

**Чл. 16. (1)** Факултетният съвет се състои от не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав, които работят на основен трудов договор в Университета, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

**(2)** За членове на Факултетния съвет могат да бъдат избрани:

1. Професори, доценти, главни асистенти и асистенти, които работят на основен трудов договор в Университета;

2. Докторанти и студенти в редовна или задочна форма на обучение.

**(3)** Заместник-декан или ръководител на катедра, който не е член на Факултетния съвет, може да участва в неговите заседания, без право да гласува, за което задължително се уведомява.

## **Избор и освобождаване на членовете на Факултетния съвет**

**Чл. 17. (1)** Членовете на Факултетния съвет се избират от Общото събрание. Деканът е член на Факултетния съвет по право и негов председател.

**(2)** Гласуването за членове на Факултетния съвет става по отделни кандидатски листи за следните квоти: 1. Професори и доценти;

2. Главни асистенти и асистенти;

3. Докторанти и студенти.

**(3)** Всеки член на Общото събрание може да гласува за неограничен брой кандидати от всяка листа.

**(4)** За избран се смята кандидат, получил най-много гласове, които са повече от половината от гласовете на регистрираните в началото на заседанието членове на Общото събрание. Избраните кандидати се подреждат според броя на получените гласове по низходящ ред до попълване на местата в съответната квота.

**(5)** Ако местата за членове на Факултетния съвет по съответната квота не са попълнени при първото гласуване, в същото заседание на Общото събрание се провежда второ гласуване само за непопълнените при първото гласуване квоти. В листите за това гласуване се включват неизбраните при първото гласуване кандидати от съответната квота. За избрани при това гласуване се смятат кандидатите, получили най-много гласове, подредени в

низходящ ред до попълване на местата в съответната квота. При равен брой гласове за избран се смята кандидатът с по-продължителен трудов договор в Университета.

(6) За предсрочното прекратяване на мандата на член на Факултетния съвет се прилагат правилата относно предсрочното прекратяване на мандата на член на Академичния съвет по чл. 19 (3) от правилника за устройство и дейност на ТРУ, а именно:

Мандатът на член на Факултетния съвет се прекратява предсрочно:

1. По негово писмено заявление до Председателя на Общото събрание;

2. При обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;

3. При осъждане за умишлено престъпление;

4. При прекратяване на трудовото правоотношение с Университета;

5. При разрешаване на отпуск повече от една учебна година;

6. По решение на Общото събрание при системно или грубо неизпълнение на задълженията като член на Факултетния съвет.

7. При безпричинно отсъствие от четири и повече заседания в една календарна година с решение на Общото събрание.

(7) Мандатът на докторантите и на студентите се прекратява:

а. с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план;

б. при прекъсване или отстраняване от обучение.

(8) Мандатът на член на Факултетния съвет от квотата на главните асистенти и асистентите при избирането му за доцент се прекратява с избора му за доцент.

(9) На мястото на членовете на Факултетния съвет по ал. 6 и ал. 7 се включват следващите по броя на гласовете от съответната квота. Техният мандат изтича с изтичането на мандата на Факултетния съвет.

### **Заседания на Факултетния съвет**

**Чл. 18. (1)** Факултетният съвет заседава редовно веднъж месечно с изключение на месец август. Той се свиква от Декана. Деканът може да свика факултетния съвет и на извънредно заседание:

1. По своя преценка;

2. По искане на не по-малко от една четвърт от членовете на съвета.

(2) Членовете на Факултетния съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата по служебната електронна поща на всеки един от тях, като им се съобщава дневният ред и се предоставят писмените материали, предвидени за обсъждане.

(3) Заседанието на Факултетния съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума се прилагат правилата за редуциране по чл. 10, ал. 4. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от една четвърт от списъчния състав.

(4) Заседанието на Факултетния съвет се ръководи от декана, а когато е свикано по искане на членове на съвета, от избрано измежду членовете на съвета лице.

(5) За решенията на Факултетния съвет се прилага чл. 12.

(6) Заседанията на Факултетния съвет са открити, освен в случаите, когато ФС реши те да бъдат закрити.

### **Протокол от заседание на Факултетния съвет**

**Чл. 19.** (1) За заседанието на Факултетния съвет се води протокол от определено от декана лице. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и протоколиста. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на академичната общност, на вътрешната интернет страница на Факултета, в 14-дневен срок от заседанието.

(2) Всеки член на Факултетния съвет има право с писмено заявление до декана да поиска поправка в протокола в срок от 3 дни от узнаването му, но не по-късно от началото на следващото заседание на съвета. Поправката се внася по решение на съвета.

### **Правомощия на Факултетния съвет**

**Чл. 20.** (1) Факултетният съвет е орган за непосредствено управление на факултета.

(2) Факултетният съвет упражнява функцията си по предходната алинея, като:

1. Избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана;
2. Предлага на Академичния съвет:

а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена и на подразделения на Университета в чужбина, в които обучението по специалностите от професионалните направления и специалностите от регулираните професии се осигурява от академичния състав на факултета;

б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по образователно-квалификационни степени и специалности;

в) обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО;

3. Избира и повишава в академична длъжност нехабилитираните членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 от ЗВО;

4. Прави предложения пред Общото събрание на Факултета и/или органите за управление на Университета по въпроси, свързани с дейността и състоянието на Факултета;

5. Приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря Факултетът и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;

6. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, включително и на привлечените изявени специалисти от практиката по т. 3;

7. Препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на Университета и следи за навременното им излизане от печат;

8. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на Факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО на 2 последователни отрицателни атестации ги предлага на ректора за решение.

9. Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена;

10. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на Факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;

11. Взема решение по финансовите въпроси на Факултета;

12. Приема годишния отчет за преподавателската и научна дейност във Факултета;

13. Взема и други решения, свързани с дейността на Факултета;

14. При решаване на проблеми, пряко засягащи група студенти, има право да кани техни представители, които не са членове на Факултетния съвет.

15. Избира състава на постоянни и временни комисии.

16. Осъществява други дейности извън изключителната компетентност на Общото събрание и Декана.

### **Условия за заемане на длъжностите декан и заместник-декан**

**Чл. 21. (1)** Декан може да бъде професор или доцент, който към деня на избора работи на основен трудов договор във факултета, чиято възраст към датата на избора позволява да изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(2) Кандидатите за Декан огласяват своите програми пред академичната общност на Общо събрание. На всеки кандидат се предоставят еднакви условия за представяне и обсъждане на програмата му. Редът на представянето се определя чрез жребий.

(3) Заместник-декан може да бъде професор или доцент който работи на основен трудов договор с Университета, чиято възраст към датата на избора позволява да изпълни поне половината от законно установения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(4) Деканът и заместник-деканите не може:

1. да заемат:

а. друга ръководна длъжност в орган на управление на Университета - ректор, заместник-ректор, помощник-ректор, председател или заместник-председател на Общото събрание или на Контролния съвет на Университета;

б. изборната длъжност председател или заместник председател на Общото събрание на факултета.

в. ръководна длъжност в друго висше училище.

2. да бъдат на ръководна длъжност в централни ръководни органи на политически и синдикални организации.

(4) Ако изборният за декан или заместник-декан не отговаря на условията по предходната алинея, той е длъжен в едномесечен срок от деня



на избора да предприеме мерки за освобождаването си от несъвместимата длъжност. В противен случай изборът се смята непроизведен.

(5) Декан и заместник-декан може да заема същата длъжност не повече от два последователни мандата.

(6) Мандатът на заместник-деканите се определя от мандата на декана, по чието предложение са избрани.

### **Правомощия на декана**

**Чл. 22. (1)** Деканът ръководи и представлява Факултета и ръководи заседанията на Факултетния съвет.

(2) Деканът:

1. Ръководи Факултета и го представлява;
2. По право е член на Факултетния съвет и негов председател;
3. Предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани;
4. Изпълнява функции, произтичащи от ЗВО, длъжностната характеристика, правилника на ТрУ и настоящия правилник.

### **Декански съвет**

**Чл. 23.** Помощен орган на декана е Декански съвет в състав: Декана и заместник-декани. Той се председателства от декана.

### **Предсрочно прекратяване на мандата на декана и на заместник-декан**

**Чл. 24. (1)** Мандатът на декана и на заместник-декан може да бъде прекратен предсрочно на основанията за предсрочно прекратяване на мандата на член на Академичния съвет по чл. 17, ал. 6 от настоящия правилник.

(2) В случаите по чл. 17, ал. 6, т. 6 прекратяването на мандата на декана се осъществява по искане на факултетния съвет или на не по-малко от една пета от членовете на Общото събрание, а на мандата на заместник-декан – по искане на декана или на не по-малко от една пета от членовете на Факултетния съвет.

**(3)** Предсрочно прекратяване на мандата на декана или на заместник-декан по предходната алинея се осъществява с решение на органа, който го е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

### **Заместник-декани**

**Чл. 25.** Дейността на декана в ПФ се подпомага от трима заместник-декани: по учебната дейност, по научноизследователската дейност и по логистика и следдипломна квалификация (СДК).

### **Избор на заместник-декани**

**Чл. 26.** Заместник деканите се избират за срок от 4 години по предложение на декана от Факултетния съвет при тайно гласуване, в което участват всички членове на ФС. Изборът е успешен, когато кандидатът събере минимум 50 + 1% от гласовете на участващите в избора.

### **Задължения на заместник-декана по учебната дейност**

**Чл. 27 (1).** Отговаря за цялостната дейност на кандидатстудентската кампания, в т.ч. класиране, прием и записване на нови студенти в Тракийски университет - Педагогически факултет, в ОКС на обучение „бакалавър“ и „магистър“.

**2.** Отговаря за актуализирането, организирането и контрола върху изпълнението на учебния план и учебните програми по отделните специалности на ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“.

**3.** Съставя и представя за заверка от Декана на ПФ, график на учебния процес, за всеки семестър и контролира неговото изпълнение.

**4.** Подготвя за представяне на Ректора на Тракийски университет, от името на Декана на ПФ, предложения за промени на студентското положение на обучаваните в Педагогически факултет студенти.

**5.** Предлага на Декана на ПФ, за утвърждаване на графика за семестриалните изпити.

6. Предлага на Декана на ПФ да представи пред Ректора на ТрУ, график за държавните изпити и състава на държавните изпитни комисии.

7. Предлага на Декана на ПФ да представи пред Ректора на ТрУ, проекти за годишни планове и отчети за учебната заетост на научно-преподавателския състав на факултета.

8. Отговаря за своевременното нанасяне на оценките от семестриалните и държавни изпити.

9. Поддържа постоянни контакти със Студентския съвет и информира Факултетния и Декански съвет за тяхната дейност.

10. Организира и ръководи подготовката на процедури по акредитация, съгласно изискванията на НАОА.

11. Извежда учебни занятия и провежда изпити със студенти във връзка с утвърдения академичен учебен план в съответствие с нормативната заетост за длъжността в Приложение на ВПРЗ при ТрУ – Ст. Загора.

12. Изпълнява и други конкретно възложени задачи от Декана и Факултетния съвет на ПФ.

#### **Задължения на заместник-декана по научноизследователската дейност**

**Чл. 28 (1).** Отговаря за подбора, подготовката, развитието и квалификацията на научно-преподавателските кадри в Педагогически факултет.

2. Организира атестирането на научно-преподавателските кадри в Педагогически факултет.

3. Организира и провежда ежегодно научни сесии на ПФ.

4. Съдейства за издаването на научните трудове, разработени в ПФ.

5. Планира и контролира научноизследователската дейност на Педагогически факултет.

6. Осигурява постъпването на научна информация по предметите на обучение и научноизследователската дейност в ПФ.

7. Поддържа постоянни връзки със сродни научно-образователни и научни институции, и информира Декански и Факултетни съвети за предстоящи събития и предложения за съвместни дейности.

8. Поддържа връзки със сродни научни институции от други страни, представляващи интерес за Педагогически факултет и осъществява координационни функции.

9. Прави предложения и координира дейностите по разработването на национални и международни проекти.

10. Контролира изпълнението на всички колективни и индивидуални проекти за международно сътрудничество.

11. Организира и провежда отчетна дейност и планиране дейността на редовни, задочни и докторанти на самостоятелна подготовка.

12. Извежда учебни занятия и провежда изпити със студенти във връзка с утвърдения академичен учебен план в съответствие с нормативната заетост за длъжността съгласно Приложение 1 от ВПРЗ.

13. Изпълнява и други конкретно възложени задачи от Декана и Факултетния съвет на Педагогически факултет.

#### **Задължения на заместник-декана по логистика и СДК**

Чл. 29 (1). Проектира, планира, анализира и контролира административните услуги, материалните и информационни потоци в ПФ.

2. Организира доставянето на необходимите материали на необходимото място и в точното време, съобразно нормативните документи, решения на Факултетни съвети в тази сфера, актове/заповеди и разпореждания на Декана на Педагогически факултет.

3. Планира, интегрира и контролира ресорните направления на образователната среда на ПФ във все по-компактна информационна система.

4. Поддържа необходимите разходи на материални ресурси в оптимално състояние с тенденция ефективност, т.е. свеждането им до минимум. По този начин осигурява Педагогически факултет с конкурентни предимства пред останалите играчи на образователното поле.

- 5.** Осигурява информационното модернизиране на Педагогически факултет и правилно, иновативно управление на информационните потоци.
- 6.** Осигурява конкурентна система на логистика вътре и извън ПФ на всички равнища и развитието на факултета в това направление.
- 7.** Осигурява по-високи приходи от дейностите на ПФ и по-висока възвръщаемост на инвестициите.
- 8.** Отговаря за стопанисването и поддържането на предоставената за ползване от Педагогически факултет материална база на ТрУ.
- 9.** Организира и контролира изпълнението на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна и гражданска защита.
- 10.** Организира и контролира изпълнението на заявките и материалното снабдяване в Педагогически факултет.
- 11.** Организира и контролира формите на следдипломната квалификация в Педагогически факултет.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРАТА**

#### **Предмет на дейност**

**Чл. 30. (1)** Катедрата е структурно звено на факултета за осъществяване на учебна и научна дейност по една или група сродни дисциплини, в което работи най-малко седемчленен научно преподавателски състав на основен трудов договор в Университета.

**(2)** Когато численият състав на катедрата се намали под определения в предходната алинея минимум, по решение на Факултетния съвет катедрата се присъединява временно към сродна катедра до попълване на този състав, но за не повече от 3 години. Ако в този срок численият състав на катедрата не се попълни, тя се закрива.

#### **Създаване, преобразуване и закриване**

**Чл. 31.** Катедра се създава, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет по предложение на съвета на основното звено.

#### **Автономия**

**Чл. 32.** Катедрата се ползва с автономия в учебната и научната дейност, която се изразява в:

1. Подготовка и обсъждане на учебни планове и учебни програми;
2. Обсъждане на учебници и учебна литература за обучение по преподаваните дисциплини;
3. Обсъждане на научни и научно-приложни трудове;
4. Подготовка на научноизследователски и научно-приложни проекти;
5. Разпределение на учебната заетост.

#### **Органи на управление**

**Чл. 33.** Органи на управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет;
2. Ръководител.

## **Състав на Катедрения съвет**

**Чл. 34.** (1) Катедреният съвет се състои от всички професори, доценти, главни асистенти и асистенти в катедрата, които работят на основен трудов договор в Университета.

(2) При обсъждане на въпроси от учебната дейност в неговите заседания могат да участват, без право да гласуват, представители на студентите и на докторантите, хонорувани преподаватели и членове на административния персонал на катедрата, освен ако катедреният съвет реши друго.

(3) При обсъждане на научни трудове, по преценка на Катедрения съвет, в неговите заседания може да участват и докторантите, както и специалисти от други научни звена.

## **Заседания на Катедрения съвет**

**Чл. 35.** (1) Катедреният съвет заседава редовно веднъж месечно с изключение на месец август. Той се свиква от ръководителя на катедрата. Ръководителят на катедрата свиква Катедрения съвет и на извънредно заседание:

1. По своя преценка;
2. По искане на:
  - а) не по-малко от 25 на сто от членовете на Катедрения съвет;
  - б) декана на факултета.

(2) Членовете на Катедрения съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата по служебната електронна поща на всеки един от тях, като им се съобщава дневният ред.

(3) Заседанието на Катедрения съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав, определен по правилата за редуциране по чл. 12, ал. 4 от Правилника на Тракийски Университет.

(4) Заседанието на Катедрения съвет се ръководи от ръководителя на катедрата. Когато заседанието е свикано за произвеждането на избор на ръководител на катедрата, заседанието се ръководи от нарочно избрано измежду членовете на съвета лице.

(5) За решенията на Катедрения съвет се прилага съответно чл. 24 от ПУД на ТрУ.

## **Протокол от заседание на Катедрения съвет**

**Чл. 36. (1)** За заседанието на Катедрения съвет се води протокол от секретаря на катедрата. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и протоколиста. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на съвета при секретаря на катедрата в тридневен срок от провеждането на заседанието.

**(2)** Всеки член на Катедрения съвет има право с писмено заявление до ръководителя на катедрата да поиска поправка в протокола в срок до три дни от узнаването му, но не по-късно от началото на следващото заседание на съвета. Поправката се внася по решение на съвета.

## **Правомощия на Катедрения съвет**

**Чл. 37.** Катедреният съвет:

1. Предлага на Факултетния съвет:

- а) учебни програми по преподаваните учебни дисциплини;
- б) обявяване на конкурси за избор на професори, доценти, главни асистенти и асистенти;
- в) прием на докторанти и специализанти;
- г) утвърждаване на избрания ръководител на катедрата;
- д) разпределение на учебната заетост и избор на хонорувани преподаватели;
- е) откриване, преобразуване и закриване на учебно-научни лаборатории и изследователски центрове към катедрата и избор на техни ръководители;

2. Обсъжда състоянието и организацията на учебния процес и приема мерки за тяхното усъвършенстване;

3. Предлага на Факултетния съвет откриване на процедури за защита на дисертационни трудове, дава заключения за качествата на хабилитационни трудове в предвидените в закона случаи и предлага състав на научни журита;



4. Обсъжда индивидуалните планове и отчетите на професорите, доцентите, главните асистенти, асистентите и докторантите;
5. Обсъжда научни трудове;
6. Обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на катедрата.

### **Условия за заемане на длъжността ръководител на катедра**

**Чл. 38 (1)** Ръководител на катедра може да бъде професор или доцент, който работи по основен трудов договор в катедрата, чиято възраст към датата на избора позволява се изпълни поне половината от законно установения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(2) Ръководителят на катедра не може:

1. Да бъде в ръководни органи в друго висше училище;
2. Да заема ръководна длъжност в централни ръководни органи на политически партии и синдикални организации.

(3) Мандатът на ръководителя на катедра е четири години. Ръководителят може да заема тази длъжност не повече от два последователни мандата.

### **Избор на ръководител на катедра**

**Чл. 39. (1)** Изборът на ръководител на катедра се извършва от Катедрения съвет.

(2) Изборът на ръководител на катедра се насрочва от декана не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащия ръководител на катедрата. При предсрочно прекратяване на мандата на действащия ръководител на катедрата, избор се насрочва от декана в 14 дневен срок.

### **Произвеждане на избор на ръководител на катедра**

**Чл. 40. (1)** Изборът на ръководител на катедра се произвежда на нарочно заседание на Катедрения съвет на датата, определена от декана.

(2) Заседанието е редовно, ако на него присъстват не по-малко от две трети от списъчния състав на Катедрения съвет.

(3) Катедреният съвет избира с явно гласуване председател на заседанието и комисия по избора в състав - председател и двама членове с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(4) Издигането на кандидатури за ръководител на катедра може да стане от всеки член на Катедрения съвет при условията по чл. 38, ал. 1 и 2 от този правилник. Професори и доценти може да издигнат и собствените си кандидатури.

(5) Избор на ръководител на катедра се произвежда и когато има само един кандидат.

(6) Изборът на ръководител на катедра се извършва с тайно гласуване. Всеки от членовете на Катедрения съвет може да гласува положително само за един кандидат от кандидатската листа. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на членовете на катедрения съвет.

(7) Ако никой от кандидатите не събере повече от половината гласове, по доклад от председателя на заседанието, деканът насрочва нова дата за избор в едномесечен срок от датата на проведения избор. В този случай, както и в случаите, в които мандатът на ръководител катедра се прекратява предсрочно или ръководителят катедра навърши 65-годишна възраст, по предложение на декана или директора на департамента, ректорът назначава временно изпълняващ длъжността.

### **Утвърждаване на ръководител на катедра**

**Чл. 41. (1)** Избраният ръководител на катедра се утвърждава с решение, прието на първото заседание на Факултетния съвет след произведения избор по доклад от председателя на заседанието по избора. Той се смята за утвърден, ако е получил повече от половината гласове от списъчния състав на Факултетния съвет.

(2) Ако избраният от Катедрения съвет кандидат за ръководител на катедра не бъде утвърден от Факултетния съвет се произвежда нов избор. Датата за новия избор се насрочва от декана не по-късно от един месец от заседанието на Факултетния съвет.

(3) До утвърждаване на нов ръководител на катедрата, по предложение на декана, ректорът назначава временно изпълняващ длъжността.

### **Правомощия на ръководителя на катедра**

**Чл. 42. (1)** Ръководителят на катедра осъществява постоянно ръководство на катедрата, представлява я и председателства Катедрения съвет пред Деканския, Факултетния съвет и Комисията по научната дейност.

(2) При отсъствие на ръководителя на катедрата функциите му се изпълняват от определен от него професор или доцент в катедрата.

### **Предсрочно прекратяване на мандата на ръководител на катедра**

**Чл. 43. (1)** Мандатът на ръководителя на катедра може да бъде прекратен предсрочно на основанията за предсрочно прекратяване на мандата на член на Академичния съвет по чл. 19, ал. 3 от Правилника на ТрУ.

(2) Прекратяването на мандата по чл. 19, ал. 3, т. 2 се осъществява по искане на:

1. Факултетния съвет;
2. Не по-малко от половината от списъчния състав на Катедрения съвет.

(3) Прекратяването на мандата по предходната алинея се осъществява от Факултетния съвет с тайно гласуване. Решението се приема с мнозинство повече от половината от списъчния състав на Факултетния съвет.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ**

#### **Равенство във възможностите**

**Чл. 44. (1)** Не се допускат различия, изключване или предпочитане при заемане на научно-преподавателска длъжност и в професионалното развитие на професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите, основани на раса, етническа принадлежност, пол, сексуална ориентация, религия, партийна или синдикална принадлежност, политически убеждения, националност, произход или семейно положение.

**(2)** Никой не може да бъде задължаван да обявява своите политически, религиозни или идеологически убеждения, нито сексуалната си ориентация във връзка със заемането на научно-преподавателска длъжност или осъществяване на такава дейност.

#### **Научни степени**

**Чл. 45. (1)** Научните степени в Педагогически факултет са:

1. Доктор;
2. Доктор на науките.

**(2)** Научните степени по предходната алинея се придобиват по реда и при условията, установени със Закона за развитие на академичния състав в Република България и нарочен правилник на Университета, приет от Академичния съвет.

#### **Академични длъжности**

**Чл. 46. (1)** Академични длъжности в Педагогически факултет са:

1. За хабилитирани научно-преподавателски кадри:
  - а) доцент;
  - б) професор;
2. За нехабилитирани научно-преподавателски кадри:
  - а) асистент;
  - б) главен асистент.

(2) Заемането на академични длъжности по предходната алинея става въз основа на конкурс при условия и по ред, установени със Закона за развитие на академичния състав в Република България и нарочен правилник на Университета, приет от Академичния съвет.

(3) По реда на предходната алинея за обучение по учебни дисциплини, които не се включват в специалност може да бъдат избирани преподаватели и старши преподаватели. За тях се прилагат съответно правилата, относно научно преподавателските кадри, установени в този правилник.

(4) За осъществяване на научноизследователска дейност в изпълнение на конкретни научни задачи и при финансово осигурени проекти за определен срок може да бъдат привлечени външни специалисти.

### **Обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност**

**Чл. 47. (1)** Конкурс за заемане на академична длъжност се обявява от Академичния съвет по предложение на Факултетния съвет.

(2) Конкурс се обявява, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидени съгласно правилника на Университета.

(3) Броят и видовете академични длъжности по структурни звена се определят в разписание на длъжностите в Университета.

### **Начало на изпълнението по трудовото правоотношение**

**Чл. 48.** Със спечелилия конкурс се сключва споразумение по чл. 107 от Кодекса на труда, в което се определят денят на постъпване на работа, работното място, трудовото възнаграждение и други условия за изпълнение на работата.

Споразумението се подписва от ректора и спечелилия конкурса.

### **Права**

**Чл. 49. (1)** Освен предвидените в Конституцията и законите права, всеки член на академичния състав по трудово правоотношение с Университета има право:

1. Да избира свободно методи и форми на преподаване, съгласно учебния план на специалността и учебната програма на съответната учебна дисциплина;

2. Да избира свободно тематиката, методите и формите на научните си изследвания и научната критика;

3. Да публикува свободно научните си изследвания в българския и чуждестранния научен печат;

4. Да ползва материалната и информационната база на Университета;

5. Да ползва платен творчески отпуск при условия и по ред, установени в колективния трудов договор;

6. Да поддържа и повишава своята професионална, езикова и информационна квалификация със съдействието на Университета;

7. Да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и на неговите структурни звена при условията, установени в закон и в този правилник;

8. Да членува свободно в професионални, творчески и други сдружения в България и в чужбина;

9. Да популяризира резултатите от собствените си изследвания и от постиженията на световната наука по съответните основни области на науката.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на членовете на научно-преподавателския състав се определят само според реалния им принос в учебния процес и науката. Те имат право да участват лично в обсъждането и определянето на служебното им положение.

### **Задължения**

**Чл. 50. (1)** Освен предвидените в Конституцията и законите задължения, всеки член на академичния състав на ПФ по трудово правоотношение в Университета е длъжен:

1. Да изпълнява добросъвестно своята преподавателска и научноизследователска дейност в съответствие с длъжностната характеристика и утвърдения план за дейността си;

2. Да се отнася с уважение към честта и достойнството на колегите си, на студентите, на докторантите, на специализантите и на работниците и служителите от административния и помощен персонал;

3. Да пази доброто име на академичната общност на Педагогически факултет и да не злоупотребява с доверието им;

4. Да спазва правилата на добрите нрави и на академичната етика на територията на Педагогически Факултет;

5. Да изпълнява и другите задължения, установени в този правилник, в Етичния кодекс и в другите вътрешни актове на Университета.

(2) При изпълнението на своята преподавателска и научноизследователска работа в Педагогически факултет, научно-преподавателските кадри не могат да извършват дейност в полза или вреда на политически партии и движения.

### **Норма на преподавателска заетост**

**Чл. 51. (1)** Всеки член на научно-преподавателския състав е длъжен да изпълнява годишна норма на преподавателска заетост, определена от Академичния съвет. Броят на обучаваните студенти се отразява при отчитане на преподавателската заетост, съобразно утвърдени от Академичния съвет правила.

(2) Преподавателската аудиторна заетост, определена при възникването на трудовото правоотношение, се осигурява независимо от структурни промени в Университета.

(3) При неизпълнение на нормата на преподавателска заетост трудовото възнаграждение се намалява, а при преизпълнение се увеличава по утвърдени от Академичния съвет правила.

(4) При неизпълнение на нормата за преподавателска заетост, поради промени в учебния план трудовото възнаграждение не се променя за срок до една учебна година.

(5) При неизпълнение на нормата за преподавателска заетост за повече от две последователни учебни години се предлага изпълнението ѝ чрез допълване със заетост по сродна учебна дисциплина. Ако това не е възможно или съответното лице откаже, се прилагат предвидените в закона последици от намаляване обема на работата.

## **Упражняване на правата и изпълнение на задълженията**

**Чл. 52.** Всеки член на научно-преподавателския състав упражнява правата и изпълнява задълженията си точно и добросъвестно и в съответствие с Конституцията, законите, този правилник, другите вътрешни актове на Университета, Факултета и академичната автономия. Добросъвестността се предполага до доказване на противното.



## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

### СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

#### Студент

**Чл. 53. (1)** Студент е лице, което се обучава в Педагогически факултет за придобиване на висше образование със степен „бакалавър“ или „магистър“.

(2) Студент може да бъде всеки български гражданин, гражданин на държава членка на Европейския съюз, на държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, който е завършил успешно средно образование и е приет в Педагогически факултет по установения за Университета ред.

(3) При определени от Академичния съвет условия, за студент може да бъде приет и гражданин на държава извън посочените в предходната алинея. След постъпването си в Педагогически факултет той има правата и задълженията на български студент.

(4) Здравното състояние на гражданина не е основание да му бъде отказано правото да бъде приет за студент, освен ако страда от болест, която по преценка на медицинските органи е пречка за усвояване на преподаваните знания и практически умения.

(5) Факултетът полага специални грижи за премахване на пречките пред ученето на студентите.

#### Права на студента

**Чл. 54. (1)** Освен установените в Конституцията и законите права, всеки студент от Университета има право:

1. Да получи образование и професионална квалификация, съобразно учебния план и държавните изисквания и като се следват съвременните достижения в съответната научна област;

2. Да изучава всички предвидени в съответната специалност учебни дисциплини;

3. Да избира свободно избираеми и факултативни учебни дисциплини и преподаватели по паралелни учебни курсове;

4. Да получава достъп до своята писмена работа след проведен писмен изпит;

5. Да получава помощ от професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите за усвояване на научните знания;

6. Да ползва за обучението си материалната и информационната база на Университета;

7. Да участва в научноизследователска дейност, съобразно равнището на научната си подготовка;

8. Да ползва местата за отдых, спорт и туризъм на Университета и Педагогически факултет по установения за това ред, както и безплатна медицинска помощ и качествено административно обслужване в Университета;

9. Да изразява мнение, относно качеството на учебния процес по установен от Академичния съвет ред;

10. Да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и неговите структурни звена в предвидените в закона и в този правилник случаи.

(2) Студентите имат равни права. Основен критерий за оценка на тяхната дейност и ползване на насърчения е успехът, показан в процеса на обучението.

(3) Студентът има право на защита на своите права по установения в закона ред. Не се допуска налагане на санкционни мерки по отношение на студент, който законосъобразно е упражнил свое право.

(4) Правата на действащ студент се упражняват до първата държавна изпитна сесия по учебния план, по който се обучава студентът.

## **Задължения на студента**

**Чл. 55.** Всеки студент в Педагогически факултет е длъжен:

1. Да присъства редовно и да участва активно в задължителните форми на учебни занятия съгласно, учебния план и учебните програми;
2. Да подготвя задълбочено и да полага в определените срокове предвидените изпити и да изпълнява другите си задължения, съгласно учебния план;
3. Да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред във Факултета и Университета;
4. Да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от административния и помощен персонал и останалите студенти;
5. Да допринася със своята подготовка и гражданско поведение за опазване на доброто име и за издигане на престижа и научния авторитет на Педагогически факултет и Университета;
6. Да спазва правилата на добрите нрави и академичната етика на територията на Педагогически Факултет и на Университета;
7. Да изпълнява други задължения, установени в закон и вътрешните актове на Педагогически Факултет и Университет;
8. Да се записва в по-горен курс и да урежда студентското си положение в определените срокове;
9. Да представя вярна информация, относно студентското си положение.

## **Поощрения на студентите**

**Чл. 56. (1)** За показани високи успехи в учението и изследователската дейност и за достойно гражданско поведение всеки студент във Факултета може да бъде поощрен с:

1. грамота;
2. парична сума;
3. награда;

(2) Поощренията се дават по преценка на Ректора или по решение на Академичния съвет, и се връчват в тържествена обстановка.

(3) Наградите се определят в съответствие с критерии, приети от Академическия съвет по предложение на Ректора на Университета.

### **Наказания**

**Чл. 57. (1)** За виновно неизпълнение на установените в закона и вътрешните актове на Университета правила на студентите се налагат предвидените в този Правилник наказания, независимо от другите видове отговорност.

(2) Наказанията, налагани на студентите са:

1. забележка;

2. предупреждение за изключване от Университета;

3. изключване от Университета:

3.1. за определен срок;

3.2. без право да се обучава в Университета.

(3) Наказания по предходната алинея се налагат от Ректора по предложение на декана или директора на Педагогически факултет, който преди да изготви доклада до Ректора трябва да изслуша студента или да приеме писмените му обяснения и да изясни случая от фактическа страна.

(4) Наказанието се налага в срок до два месеца от откриване на нарушение, но не по-късно от една година от извършването му.

(5) Наказанията се налагат с писмена заповед, която се връчва на студента, а при невъзможност за връчване му се изпраща на обявения при записването му домашен адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

(6) При налагане на наказанието „отстраняване от Университета“ студентът дължи връщане на получените от него суми за стипендии.

(7) Отстранен студент, който не е възстановен, дължи връщане на държавните разходи по обучението му до деня на отстраняването.

## Докторанти

**Чл. 58.** Докторант е лице, което се обучава и подготвя дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ при условия и по ред, установени в закон и в нарочен правилник, приет от Академичния съвет.

### Зачисляване в докторантура

**Чл. 59. (1)** Зачисляването в докторантура става със заповед на ректора по предложение на Факултетния съвет:

1. За редовна и задочна докторантура - въз основа на спечелен конкурс;

2. За докторантура на самостоятелна подготовка – въз основа на одобрен от първично звено проект на съществена част от дисертационен труд.

**(2)** В тримесечен срок от зачисляването Факултетният съвет по предложение на съответната катедра определя научен ръководител и тема на дисертационен труд и приема индивидуален план за работа на докторанта.

### Права и задължения на докторанта

**Чл. 60. (1)** Докторантът има правата и задълженията на студент, доколкото в закон, в този правилник или в друг вътрешен акт на Университета не е установено друго.

### Студентски съвет

**Чл. 61. (1)** Представител на интересите на студентите и докторантите във Факултета е студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Факултета. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

**(2)** Членовете на студентския съвет се избират от студентската общност.

**(3)** Студентският съвет осъществява своята дейност съгласно приет от него правилник. Разпоредбите на правилника за дейността на студентския съвет не може да противоречат на Конституцията, законите и този правилник.

(4) Председателят на студентския съвет може да присъства и да участва без право на глас в работата на Общото събрание и на Академичния съвет, ако не е техен член, за което задължително се поканва.

(5) Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на Университета;

2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;

3. да прави предложения за покана на гост-преподаватели;

4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;

5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;

6. да организира и осъществява вътрешно и международно образователно, културно, спортно и следдипломно сътрудничество между студентите;

7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност в Университета;

8. да участва в управлението на студентските общежития;

9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите.

10. да поддържа самостоятелна страница в университетския информационен център за информационно обслужване на студентите и докторантите.

(6) Представител на интересите на студентите и докторантите във факултета е факултетният студентски съвет. Той се избира и функционира по правилника на студентския съвет и може да упражнява съответно правата по предходната алинея.

### **Специализанти**

**Чл. 62. (1)** Специализант е лице, което повишава професионалната си квалификация или се преквалифицира, без да получава нова образователна степен.

(2) Специализантът има правата и задълженията на студент, установени в този правилник, с изключение на правото да избира и да бъде избран в органите за управление на Университета и неговите структурни звена.

## **Договор за специализация**

**Чл. 63 . (1)** Специализация се провежда въз основа на договор, сключен между Университета и специализанта или предприятието, учреждението или организацията, за чиито нужди се специализира.

**(2)** С договора за специализация се определят:

1. професията и специалността, по която ще се обучава специализантът;
2. мястото, формите и времето на обучението;
3. финансовите условия по време на обучението;
4. последиците от неизпълнението на договора;
5. други условия във връзка с провеждането на специализацията.

**(3)** Редът за приемане на специализанти и организацията на учебния процес по време на специализацията се уреждат с правилник, приет от Академичния съвет.

## РАЗДЕЛ ПЕТИ

### АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ

#### Състав

**Чл. 64.** Административният персонал се състои от работниците и служителите в управленските и помощните звена, и специалистите в катедрите и другите структурни звена, които работят по трудово правоотношение с Университета.

#### Възникване на трудовото правоотношение

**Чл. 65. (1)** Трудовото правоотношение с работниците и служителите от административния и помощен персонал възниква, чрез сключване на трудов договор или въз основа на конкурс при условията и по реда, установени в Кодекса на труда.

**(2)** Длъжностите, които се заемат въз основа на конкурс, се определят от Академичния съвет.

#### Права

**Чл. 66. (1)** Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони права, всеки работник или служител от административния и помощен персонал във Факултета има право:

1. да ползва материалната и информационната база на Университета;  
2. да поддържа и повишава своята професионална и езикова квалификация според нуждите на изпълняваната работа със съдействието на Университета;

3. да избира и да бъде избран в органите на управление на Факултета и неговите структурни звена в предвидените в този правилник случаи;

4. да членува свободно в професионални и други сдружения.

**(2)** Служебното положение и професионалното развитие на работника или служителя от административния персонал се определят само въз основа на реалния му принос за осъществяване на дейностите на Университета. Той има право да участва в обсъждането на служебното му положение.



## **Задължения**

**Чл. 67.** Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони задължения, всеки работник или служител от административния персонал във Факултета е длъжен:

1. да изпълнява трудовата си функция с пълно отдаване на професионалните си възможности;

2. да се отнася с уважение към научно-преподавателските кадри, докторантите, специализантите, студентите и другите граждани;

3. да спазва правилата на добрите нрави на територията на Университета;

4. да изпълнява други задължения, установени в този правилник и в други вътрешни актове на Университета.

## **Дисциплинарна отговорност**

**Чл. 68.** Дисциплинарните наказания на работниците и служителите от административния персонал във Факултета за виновно нарушение на трудовата дисциплина при условията и по реда на Кодекса на труда се налагат от Ректора или определено от него със заповед лице – непосредствен ръководител или ръководител на основно структурно звено.

## РАЗДЕЛ ШЕСТИ

### СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

#### Учебна документация

**Чл. 69.** Учебният процес в Педагогически факултет се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

#### Учебно съдържание

**Чл. 70. (1)** Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части.

(2) Всяка част следва да включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Академичният час е с продължителност 45 минути.

#### Кредити

**Чл. 71. (1)** В Педагогическия факултет се прилага система за натрупване и трансфер на кредити, осигуряваща възможност за избор на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна подготовка, както и за мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение, като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

(2) Кредитът е цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени умения и знания в процес на обучение.

(3) Факултетът разработва система за трансфер на кредити в зависимост от спецификата на обучение.

(4) Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини.

(5) Обучението по учебен план предвижда придобиването на 60 кредити за учебна година и 30 кредити за семестър.

(6) Един кредит се присъжда за 25-30 часа студентска заетост.

(7) Броят кредити за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър” е 240 кредити (10 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа); за “магистър” след “бакалавър” по същата специалност са необходими не по-малко от 60 кредити по учебен план (15 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа)

(8) За придобиване на ОКС “магистър” са необходими не по-малко от 300 кредити (15 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа).

(9) Минималният брой кредити за ОКС „професионален бакалавър” е 180 (10 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа).

(10) Присъдените на студента кредити се вписват задължително в издаваните от Университета основни документи.

(11) В академичната справка и европейското дипломно приложение, заедно с оценката по шестобалната система се вписват съответствията и по скалата на ECTS, както следва: отличен - А; мн. добър - В; добър - С; среден - D, E; слаб - FX, F (не се присъждат кредити).

(12) Европейското дипломно приложение се получава от лицата при заявено искане.

### **Учебни дисциплини**

**Чл. 72. (1)** В Педагогически факултет обучението се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(2) Педагогически факултет осигурява за всеки студент възможности за избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план.

### **Степени на обучение**

**Чл. 73. (1)** Системата на висше образование във Факултета организира обучение след завършено средно образование и се състои от следните степени:

1. Образователно-квалификационна степен "бакалавър", за придобиването на която в съответствие с учебния план се изискват не по-малко от 240 кредита със срок на обучение не по-малък от 4 години;

2. Образователно-квалификационна степен "магистър", за придобиването на която се изискват не по-малко от 60 кредита след придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" по т. 1.

(2) Обучението в степента "бакалавър" осигурява базова широкопрофилна подготовка по професионални направления и специалности.

(3) Обучението в степента "магистър" осигурява задълбочена фундаментална подготовка, съчетана с профилиране в определена специалност.

(4) Обучението в образователната и научна степен "доктор" се осъществява по докторски програми.

(5) Диплома, европейско дипломно приложение и свидетелство за професионална квалификация за завършена степен, съгласно чл. 7 от ЗВО, се присъждат след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план, независимо от календарния срок на обучение.

(6) Педагогически факултет създава възможности и чрез свои Правила за учебната дейност определя условията за:

1. Преминване от обучение в една образователна степен към обучение в друга в рамките на факултета;

2. Придобиване на по-висока образователна степен;

3. Предсрочно завършване на обучението при желание от страна на обучаваните;

4. Придобиване на нова специалност при спазване на изискванията на чл. 42, ал. 7 от ЗВО;

5. Частично обучение на български и чуждестранни студенти;

6. Преместване на студенти в друго висше училище, факултет, специалност и форма на обучение;

7. Прекъсване на обучението от страна на студентите, докторантите и специализантите, както и продължаването му след това;

(8) Формите на обучение в Университета са редовна, задочна и дистанционна.

## **Обучение за повишаване на квалификацията**

**Чл. 74. (1)** Педагогически факултет провежда обучение за повишаване на квалификацията на кадри.

(2) Обучението за повишаване квалификацията не е основание за придобиване на образователно-квалификационна степен и специалност, а за придобиване на определена квалификация. Издаваните документи за завършване на квалификационна форма са: свидетелство, удостоверение и сертификат.

(3) Обучението за повишаване на квалификацията се провежда по учебна документация, изискванията към която се определят в Правилата за следдипломно обучение на Университета.

(4) Обучението за повишаване квалификацията се провежда по учебна документация и придружаваща я план-сметка, които се изготвя и приема от Академичен и Факултетен съвет и се утвърждават от ректора.

## **Изпитни процедури**

**Чл. 75. (1)** Изпитните процедури в Педагогически факултет включват текуща оценка, оценка от колоквиум, практически, теоретичен и държавен изпит.

(2) Основен начин за провеждане на изпитна процедура в рамките на Педагогически факултет е писменият изпит, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго.

(3) Писменият изпит се провежда чрез писмено развиване на изпитните въпроси или чрез попълване на тестове. Документацията се съхранява в архива на катедрата една година след полагане на изпита.

(4) Независимо от избраната изпитна форма, резултатът трябва да осигурява сравнимост с шестобалната система за оценяване.

(5) Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: отличен (6.00), много добър (5.00), добър (4.00), среден (3.00) и слаб (2.00) и съответните еквиваленти по ECTS.

(6) За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3.00) по ECTS.

(7) Основните структурни звена разработват собствени изпитни правила, в които отразява спецификата на обучението.

Чл. 61. (1) Обучението по всяка специалност завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа.

(2) Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. По изключение в състава на комисията могат да участват и нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен “доктор”. В комисията се включват и външни за Педагогически факултет лица.

## РАЗДЕЛ СЕДМИ

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

**Чл. 76. (1)** Научноизследователската дейност в Педагогически факултет обхваща комплекс от действия по планиране, организиране и извършване на фундаментални изследвания (теоретично ориентирани), стратегически ориентирани изследвания (със социално-икономически ефект), експертна, консултантска и други свързани дейности, изискващи академична квалификация, включително:

1. Създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти;
2. Повишаване качеството на обучение и академична квалификация;
3. Трансфер на знания и устойчивост на научните резултати.

**(2)** Организацията и управлението на научноизследователската дейност се регламентират в правила за научноизследователската дейност на Университета, приети от Академичния съвет и в правила за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за финансиране присъщата на Университета и на Педагогически факултет научна дейност.

#### Участници в научната дейност

**Чл. 77. (1)** Провеждането на научни изследвания е неделима част от дейността на академичния състав.

**(2)** Научна дейност се провежда и от специално назначените за целта лица, както и от студенти, докторанти, постдокторанти, млади учени и специализанти.

**(3)** Студентски научни прояви в Педагогически факултет могат да бъдат организирани от Студентския съвет, съгласувано с ръководството на Факултета и Университета.

## **Финансиране**

**Чл. 78. (1)** Научните изследвания се финансират на проектен принцип от субсидия от държавния бюджет и от допълнителни средства, набирани по правилата за финансиране, съгласно чл. 90 и чл. 91 от ЗВО, както и от Рамкови програми на Европейския съюз за подкрепа на научните изследвания и иновации.

**(2)** Редът за изразходване на средствата, предоставени целево от държавния бюджет, се регламентира в правила за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за финансиране присъщата на Университета научна дейност.

## **Научни форуми**

**Чл. 79. (1)** Педагогически факултет и неговите катедри организират научни форуми, на които академичният състав докладва постигнатите през годината научни резултати.

**(2)** В ежегодния си доклад пред Общото събрание на Педагогически факултет, деканът включва информация и за организацията, резултатите и разходите по проведената научноизследователска дейност.



## РАЗДЕЛ ОСМИ

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

#### Имущество

**Чл. 80. (1)** Имуството на Факултета се състои от право на безвъзмездно ползване на недвижими имоти, предоставени му от Университета и от други вещни и имуществени права.

**(2)** Недвижимите имоти, предоставени от Университета са държавна публична собственост.

**(3)** Недвижимите имоти по ал.2, както и обособени части от тях, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, без да се променя предназначението им, при условия и по реда на Закона за държавната собственост и подзаконовите актове за неговото прилагане.

**(4)** Правото на собственост и другите вещни, и имуществени права върху недвижими имоти, извън тези по ал.2, принадлежат на Университета. Той предоставя тези имоти на факултетите и другите структурни звена за безвъзмездно ползване.

**(5)** Преразпределение на ползването на имуството между отделните структурни звена става с решение на АС.

#### Бюджет

**Чл. 81. (1)** Университетът съставя, изпълнява, приключва и отчита бюджет.

**(2)** В рамките на общия бюджет Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджет на основните звена и филиалите на Университета, който се публикува, включително и на интернет страницата на Университета.

**(3)** В приходната част на бюджета на Университета постъпват:

1. трансфери от държавния бюджет;
2. финансова помощ от общините;
3. дарения, завещания, наследства, спонсорство;
4. собствени приходи от:

а) постъпления от научноизследователска, експертно-консултантска и художествено-творческа, лечебна и спортна дейност, от права върху интелектуална собственост, научноизследователски резултати и други обекти на интелектуалната собственост;

б) постъпления от такси за кандидатстване, за обучение и приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл.21, ал. 2, 3 и 5 на ЗВО;

в) следдипломна квалификация;

г) административни услуги за лица, които не са студенти, чиито размери не може да надвишават необходимите материално-технически разходи по предоставяне на услугата;

д) други дейности, свързани с учебния процес;

5. приходи по чл.13, ал.1 и по чл.89, ал.3 от ЗВО.

(4) Не по-малко от 75 на сто от приходите от такси за обучение и от средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението, определени по реда на чл. 91, ал. 2 и 3 от ЗВО, постъпили за обучението на студенти и докторанти по отделно професионално направление, намалени с общите за висшето училище разходи, се използват за финансиране на разходи за същото професионално направление.

(5) Академичният съвет утвърждава методика за определяне на приноса на отделните основни звена за осъществяване на обучението по съответно професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението.

(6) Академичният съвет утвърждава разпределение на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението между основните звена и филиалите в съответствие с ал. 4 и методиката по ал. 5.

(7) Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(8) В сроковете на представяне на годишния финансов отчет Факултета публикува, включително и на интернет страницата си, отчет за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

### **Бюджетна субсидия**

**Чл. 82. (1)** Трансферите от държавния бюджет осигуряват средства в съответствие с чл.91 от ЗВО.

(2) Средствата за издръжка на обучението се определят на основание чл.91, ал.2, и ал.5 от ЗВО.

(3) Средствата за социално-битови разходи се определят на основата на действащите нормативни актове.

(4) Разпределението на бюджетната субсидия за издръжка на обучението по структурни звена се определя ежегодно от Академичния съвет по предложение на Ректора.

(5) Разпределението на средствата за присъщата на Университета научна или художествено-творческа дейност за Факултета се извършва от Академичния съвет ежегодно по предложение на Ректора.

(6) Субсидията за издаване на учебници и научни трудове се разпределя ежегодно от Академичния съвет по заглавие и автор.

(7) Разпределението на бюджетната субсидия за капиталови разходи по звена се извършва ежегодно от Академичния съвет по предложение на Ректора.

(8) На база на определената им от Академичния съвет субсидия и приходи по чл.91 от ЗВО Педагогическия факултет съставя самостоятелния си бюджет.

(9) Педагогически факултет при съставянето, изпълнението, приключването и отчитането на бюджета спазва всички нормативни актове, регламентиращи тези дейности (Закон за публичните финанси, Закона за висше образование, Законите за държавния бюджет на Р България, Постановленията на МС за изпълнение на законите за държавния бюджет, указанията на Министерството на финансите, Решенията на Академичния съвет и други закони, подзакони и вътрешни нормативни актове).

### **Стипендии**

**Чл. 83. (1)** Студентите и докторантите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, стипендии, учредени от Университета, стипендии осигурявани от физически или юридически лица и от Европейския социален фонд.

(2) Всички студенти редовна форма на обучение имат право да кандидатстват за получаване на стипендия, както и да получават награди и помощи.

(3) Критериите за класиране се определят от утвърдената от Академичния съвет на Университета Комисия по студентски стипендии при спазване на съществуващата нормативна уредба.

(4) Класирането се извършва от Комисията по студентски стипендии за стипендии – в началото на всеки семестър, а за награди и помощи – периодично, в зависимост от наличните средства и постъпили молби.

## **Такси**

**Чл. 84. (1)** Студентите, докторантите и специализантите заплащат такси за обучението си в съответствие на чл.95 от ЗВО.

**(2)** Всички такси за следдипломно обучение и други нерегламентирани с чл.95 от ЗВО, и други нормативни актове, се утвърждават от Академичния съвет и не могат да бъдат по-ниски от разходите за провеждане на обучението.

## РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

### ФАКУЛТЕТСКИ СИМВОЛИ, ТРАДИЦИИ И РИТУАЛИ

**Чл. 85. (1)** Емблема (знак) на Педагогически факултет е стилизираният образ на науката (жена с вдигнати ръце), знанието (разтворена книга) и разпространение на знанието (слънчеви лъчи).

(2) Знакът е изпълнен в светлосиньо на бял фон.

#### Знаме

**Чл. 86. (1)** Знамето на Факултета е със светлосин цвят. На лицевата му страна е изобразен знакът на Факултета и извезан син надпис “Тракийски университет – Педагогически факултет”.

(2) Знамето се съхранява в кабинета на Декана.

(3) Знамето се изнася в тържествени случаи.

#### Символи на деканско достойнство

**Чл. 87. (1)** Символи на деканското достойнство и на академичната самостоятелност на Педагогически факултет е деканската огърлица и тога.

(2) Деканската огърлица изобразява герба на Факултета и годината на създаването му.

(3) Деканската и заместник-деканските тоги са съобразени със символния цвят на Педагогически факултет, който е светлосин:

#### Символ на абсолвентското достойнство

**Чл. 88.** Символ на абсолвентското достойнство е черна тога със светлосини маншети и светлосин шал. Тя се носи на тържествените Факултетни съвети за връчване на дипломите на абсолвентите.

## РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

### ИЗБОРНИ ПРОЦЕДУРИ

#### Компютърна обработка на данните от гласуването

**Чл. 89. (1)** По решение на съответния колективен орган преброяването на гласовете може да се извършва и чрез компютърна обработка на данните от гласуването.

**(2)** Когато преброяването е чрез компютърна обработка на данните и изборната комисия установи несъответствия или грешки, тя може да извърши повторно (ръчно) преброяване на гласовете. Решението за повторно преброяване се взема с обикновено мнозинство от членовете на изборната комисия.

#### Самоотводи

**Чл. 90.** Постъпилите самоотводи се приемат без гласуване.

#### Бюлетини

**Чл. 86. (1)** Гласуването се извършва като в квадратчето на бюлетината за гласуване срещу името на предпочитания кандидат се поставя знак „X” с химикал пишещ със син цвят, който изразява по еднозначен начин неговия вот.

**(2)** Бюлетината се пуска в избирателна кутия.

**(3)** При установяване на резултатите от гласуването една бюлетина съответства на един глас, който може да е действителен или недействителен.

1. Гласът е действителен, когато:

а. Бюлетината е по установения образец;

б. В бюлетината няма вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;

в. Поставеният от избирателя знак "X" с химикал, пишещ със син цвят, излиза извън квадратчето на съответния кандидат, но не навлиза в квадратчето на друг кандидат;

г. В бюлетината има отклонения, дължащи се на дефекти и грешки, или когато върху нея има механични увреждания или зацапвания.

2. Гласът е недействителен, когато:

а. Бюлетината не е по установения образец;

б. В бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;

в. В бюлетината не е отбелязан със знак "X" и с химикал, пишещ със син цвят, вотът на избирателя;

г. В бюлетината не е отбелязан вотът на избирателя;

3. Броят на гласувалите избиратели с хартиени бюлетини следва да е равен на броя на намерените в избирателните кутии бюлетини.

**(4)** Вписването на допълнителни кандидати в бюлетината се оставя без последствие и тя се брои за невалидна.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Всички въпроси, отнасящи се до дейността на Факултета, които не се разглеждат в ЗВО и в настоящия Правилник, се решават от Академичния съвет.

**§2.** Основен трудов договор по смисъла на настоящия правилник е трудовият договор, сключен на основание чл.67, ал.1,т.1 от Кодекса на труда, а за академичната длъжност „асистент“ и трудовият договор, сключен на основание чл.67, ал.1,т.2 от Кодекса на труда.

**§3.** За неуредените в настоящия правилник въпроси намират приложение разпоредбите на действащото законодателство, като при противоречие на правилника или негова разпоредба с нормативен акт от по-висока степен, се прилага актът от по-висока степен.

**§4.** Настоящият Правилник е приет от Общото събрание на Педагогически факултет – Тракийски университет на 20.12.2021 г. и отменя Правилника за устройството, дейност и управление на Педагогически факултет на Тракийски университет, приет от Общото събрание през 2014 г.

**§5.** Настоящият Правилник влиза в сила от деня на приемането му от Общото събрание на ПФ на Тракийски университет – Стара Загора.