

**ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АГРАРЕН ФАКУЛТЕТ**

СТАРА ЗАГОРА

---



**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА УСТРОЙСТВО, ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ**  
**НА АГРАРЕН ФАКУЛТЕТ ПРИ**  
**ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**2022**

**ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АГРАРЕН ФАКУЛТЕТ**

**СТАРА ЗАГОРА**

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА УСТРОЙСТВО, ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ**  
**НА АГРАРЕН ФАКУЛТЕТ ПРИ**  
**ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**2022**

## СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
ГЛАВА ВТОРА. СТАТУТ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ДЕЙНОСТИ НА АГРАРНИЯ ФАКУЛТЕТ .....	5
ГЛАВА ТРЕТА. СТРУКТУРА И УСТРОЙСТВО НА АГРАРНИЯ ФАКУЛТЕТ .....	7
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. УПРАВЛЕНИЕ НА АГРАРНИЯ ФАКУЛТЕТ .....	7
ГЛАВА ПЕТА. АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ НА АГРАРНИЯ ФАКУЛТЕТ .....	16
ГЛАВА ШЕСТА. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ .....	18
ГЛАВА ШЕСТА. РАЗДЕЛ ПЪРВИ. СТУДЕНТИ .....	18
ГЛАВА ШЕСТА. РАЗДЕЛ ВТОРИ. ДОКТОРАНТИ .....	21
ГЛАВА ШЕСТА. РАЗДЕЛ ТРЕТИ. СПЕЦИАЛИЗАНТИ .....	21
ГЛАВА СЕДМА. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС .....	22
ГЛАВА ОСМА. НАГРАДИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СТУДЕНТИ .....	28
ГЛАВА ДЕВЕТА. АКАДЕМИЧНИ СИМВОЛИ, ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ НА АФ .....	28
ГЛАВА ДЕСЕТА. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	29

## СЪКРАЩЕНИЯ

АО – Административен отдел  
АС – Академичен съвет  
АСД – Административно-стопанска дейност  
АФ – Аграрен факултет  
ВОРД – Връзки с обществеността и рекламна дейност  
ДС – Декански съвет  
ЕССТ – Европейска система за трансфер на кредити  
ЕООС – Екология и опазване на околната среда  
ЗВО – Закон за висше образование  
ЗРАСРБ – Закон за развитие на академичния състав в Р. България  
КС – Катедрен съвет  
ЛКК – Лекарска консултативна комисия  
МОН – Министерство на образованието и науката  
НАОА – Национална агенция за оценяване и акредитация  
НИД – Научноизследователска дейност  
НИЛ – Научноизследователска лаборатория  
НИО – Научноинформационен отдел  
НС АS Научно списание  
ОКА – Отдел “Качество и акредитации“  
ОКС – Образователно-квалификационна степен  
ОНС – Образователна и научна степен  
ОС – Общо събрание  
ПМС – Постановление на Министерски съвет  
ППЗРАСБ – Правилник за приложение на закона за развитие на академичния състав в Р. България  
ПУДУАФ – Правилник за устройство, дейност и управление на АФ  
ПСДТрУ – Правилник за структурата и дейността на ТрУ  
СДК – Следдипломна квалификация  
ТрУ – Тракийски университет  
УЕБ – Учебно-експериментална база  
УО – Учебен отдел  
АТК – Академичен технологичен комплекс  
ФС – Факултетен съвет  
ФСО – Финансово-счетоводен отдел  
ЦКРНМП – Център за координация и разработване на национални и международни проекти  
ЦСПОКД – Център за следдипломно, професионално обучение и консултантска дейност

## ГЛАВА ПЪРВА.

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Правилник урежда предназначението, статута, устройството, дейностите и управлението на Аграрния факултет при Тракийски университет - Стара Загора, взаимоотношенията между звената му и тези с външни организации, правата и задълженията на преподавателите, студентите, докторантите, специализантите и служителите във Факултета.

**Чл. 2.** Аграрният факултет организира своята дейност в съответствие с Конституцията на Р. България, Закона за висшето образование, ЗРАСРБ, Наредби на МОН за държавни изисквания за специалностите: Зооинженерство, Агрономство, Екология и опазване на околната среда (ЕООС), Аграрно инженерство, Рибовъдство и аквакултура и други акредитирани специалности, Правилника за структурата и дейността на ТрУ, Правила за учебната дейност в ТрУ, други нормативни документи и този Правилник.

**Чл. 3.** Взетите решения от органите за управление на АФ, които са в противоречие със законите и нормативните документи, както и с този Правилник, са нищожни.

## ГЛАВА ВТОРА.

### СТАТУТ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ДЕЙНОСТИ НА АГРАРНИЯ ФАКУЛТЕТ

**Чл. 4. (1)** Аграрният факултет е основно структурно звено на Тракийския университет. Той формира, изпълнява и отчита самостоятелен бюджет, притежава собствена банкова сметка (в лева и във валута) и има право на стопанисване, придобиване и владене на имущество.

**(2)** Аграрният факултет формира собствен бюджет от следните източници:

1. Бюджета на Тракийския университет;
2. Такси за обучение на български и чуждестранни граждани;
3. Валутни постъпления от платено обучение на чуждестранни граждани;
4. Такси от провеждане на курсове за следдипломна специализация, повишаване на квалификация, преквалификация и от консултантска дейност;
5. Постъпления от съвместна стопанска дейност с други организации, фирми, предприятия и др;
6. От отдаване под наем на помещения, сгради и съоръжения;
7. Средства от реализирани научноизследователски проекти и дейности, в т.ч. от проекти с международно участие;
8. От експертна дейност, от авторски и други сродни права;
9. От административни услуги;
10. От отчисленията по дейности на преподаватели и служители на Факултета, ползващи базата и ресурсите на Факултета, които не са свързани със задълженията им, регламентирани от трудовия договор;
11. Дарения, спонсорство, фондации и др.

**Чл. 5.** Аграрният факултет изпълнява следните основни функции:

**(1)** Осъществява обучение на студенти за придобиване на висше образование на образователно-квалификационни степени „Бакалавър“ и „Магистър“ по специалностите:

1. Зооинженерство с професионална квалификация „Зооинженер“;
2. Агрономство и Етерично-маслени култури с професионална квалификация „Агроном“;
3. Екология и опазване на околната среда с професионална квалификация „Еколог“;

4. Аграрно инженерство с професионална квалификация „Аграрен инженер“;
5. Рибовъдство и аквакултура с професионална квалификация „Технолог по рибовъдство и аквакултура“.

(2) Осъществява обучение на докторанти за придобиване на образователната и научна степен "Доктор".

(3) Извършва фундаментални и приложни научни изследвания в областта на животновъдството, агрономството, агроекологията, аграрното инженерство и рибовъдството и аквакултурите.

(4) Осъществява регламентирани внедрителски, популяризаторски, консултантски, проектантски, технологични, селекционни, експертни, издателски, информационни, рекламни и други дейности и услуги.

(5) Организира и провежда курсове за повишаване на квалификацията, за следдипломна специализация и за преквалификация на специалисти с висше, средно и основно образование в определените за Факултета научно-образователни направления и специалности.

(6) Развива сътрудничество в страната и чужбина със сродни университети, факултети, колежи, институти, организации, фондации и др. в областта на образованието и науката.

**Чл. 6. (1)** В Аграрния факултет се обучават български и чуждестранни граждани, придобили правото да бъдат студенти по специалностите във Факултета, съобразно изискванията на ЗВО и Правилника на ТрУ.

(2) При обучението в АФ не се допускат привилегии и ограничения свързани с възраст, раса, народност, гражданство, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедания.

(3) Обучението във всички специалности във Факултета се провежда в редовна, задочна и други регламентирани в ЗВО и Правилника на ТрУ форми.

(4) Продължителността на обучението на редовните студенти от всички специалности за образователно-квалификационната степен „Бакалавър“ е 4 години (8 семестъра) и не по-малко от 240 кредита.

(5) При задочната форма продължителността на обучението на студентите от всички специалности за образователно-квалификационната степен „Бакалавър“ е 5 години, (10 семестъра) и не по-малко от 240 кредита.

(6) Продължителността на обучението на студентите от всички специалности за ОКС „МАГИСТЪР“ е 5 години, (10 семестъра) и не по-малко от 300 кредита. За студенти завършили ОКС „БАКАЛАВЪР“ от същото професионално направление е 1 година (2 семестъра) с придобити не по-малко от 60 кредита. Бакалаври от други професионални направления се обучават в ОКС „МАГИСТЪР“ по правила, утвърдени от ФС на АФ.

(7) Студентите завършили ОКС „ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР“ се обучават в ОКС „МАГИСТЪР“ (от същото професионално направление) 2 години (4 семестъра) и придобиват не по-малко от 120 кредита.

(8) Обучението в ОНС „ДОКТОР“ се осъществява по научни специалности, съобразно изискванията на ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСТрУ и Правилника на ТрУ.

(9) В Аграрния факултет могат да се обучават и :

1. Студенти от други университети, в т.ч. чуждестранни, в съответствие с прилагането на Европейската кредитна система.

2. Дипломирани "БАКАЛАВРИ" от други специалности, факултети и университети за придобиване на образователно-квалификационна степен "МАГИСТЪР" при определени от ЗВО и Факултетния съвет условия.

## ГЛАВА ТРЕТА.

### СТРУКТУРА И УСТРОЙСТВО НА АГРАРНИЯ ФАКУЛТЕТ

**Чл. 7.** Структурата на АФ включва основни, обслужващи и спомагателни звена.

(1) Основни звена на АФ са катедрите. Катедрата осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва минимум 7-членен академичен състав на основен трудов договор в АФ при Тракийски университет.

(2) При необходимост към катедрите се изграждат секции. Секцията включва най-малко 2-ма членове от академичния състав на катедрата.

(3) Катедрите със съответните секции в Аграрния факултет са както следва:

1. „Аграрно инженерство” - с две секции: „Аграрно инженерство и „Физика“;
2. „Биологически науки” - с четири секции: „Ботаника”, „Зоология“, „Биохимия” и „Микробиология“;
3. „Фундаментални науки в животновъдството” - с шест секции: „Морфология на животните“, „Физиология“, „Хранене на животните“, „Генетика“, „Развъждане на животните“ и „Репродукция на животните“;
4. „Животновъдство – преживни животни и технологии на животинските продукти” - с четири секции: „Говедовъдство и биволовство”, „Овцевъдство и козевъдство”, „Мляко и млечни продукти“ и „Месо и месни продукти“.
5. „Животновъдство – непреживни животни и специални отрасли“ – със седем секции: „Свиневъдство”, „Птицевъдство”, „Коневъдство”, „Рибовъдство и аквакултура“, „Зайцевъдство и дивечовъдство”, „Пчеларство“, и „Бубарство“;
6. „Екология и зоохигиена” - с четири секции: „Обща екология”, „Приложна екология“, „Зоохигиена” и „Здравеопазване“;
7. „Растениевъдство”.

(4) Обслужващите и спомагателни звена във Факултета са:

1. Деканат.
2. Учебен отдел (УО).
3. Отдел „Качество и акредитации“ (ОКА).
4. Финансово-счетоводен отдел (ФСО).
5. Административен отдел (АО).
6. Научно-информационен отдел (НИО).
7. Научноизследователска лаборатория(НИЛ).
8. Учебно-експериментални бази (УЕБ).
9. Център за координация и разработване на национални и международни проекти (ЦКРНМП).
10. Център за следдипломно професионално обучение и консултантска дейност (ЦСПОКД).
11. Връзки с обществеността и рекламна дейност (ВОРД).
12. Научно списание (НС - AST).

**Чл. 8. (1)** Основните звена на АФ организират и осъществяват дейността си съобразно държавните изисквания (ЗВО) и правилниците на ТрУ и АФ за подготовка на специалисти по съответните образователно-квалификационни нива по специалности.

(2) Основните и обслужващите звена на АФ могат да осъществяват договорна дейност в рамките на предоставените правомощия на Факултета и Университета.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.

### УПРАВЛЕНИЕ НА АГРАРНИЯ ФАКУЛТЕТ

**Чл. 9.** Органи за управление на Аграрния факултет.

(1) Основни органи за управление са: Общо събрание, Факултетен съвет и Декан.

(2) Спомагателни органи за управление са: Декански съвет, Методични съвети,

постоянно и временно действащи комисии и др., изградени към основните органи на управлението.

1. Деканският съвет се състои от: Декан, Заместник-декани и Научен секретар.

2. Методичните съвети се формират за всяка специалност във Факултета, имат постоянен състав, утвърден от ФС, ръководят се от Председател от съответното професионално направление.

3. Постоянните комисии работят на мандатен принцип, имат постоянен състав, утвърждават се от ФС и се ръководят от съответните заместници на Декана или от определени с решение на ФС председатели.

4. Временните комисии се създават за разрешаване на конкретен проблем. Те разработват и предлагат проекти за решение на основните органи за управление.

5. Методичните съвети и комисии (постоянни и временни) имат съвещателни функции. Утвърждаването на техните предложения за решения се прави от Декански и Факултетен съвет.

(3) Постоянните комисии разработват свои правила за дейност, които се утвърждават от ФС.

**Чл. 10.** Мандат на органите за управление.

(1) Мандатът на основните органи за управление и на ръководителите на основни звена е 4 (четири) години. Същият не се прекъсва при провеждане на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(2) Правомощията на Декана, Заместник-деканите, Научния секретар и на Ръководителите на основни звена се прекратяват с изтичане на мандата на Общото събрание или на основния управленски орган, който ги е избрал (утвърдил). Заместник-деканите продължават да изпълняват функциите си до избирането на новите Заместник-декани от новоизбрания Факултетен съвет.

(3) Едно лице може да бъде избрано за Декан или Заместник-декан за не повече от два последователни мандата.

(4) Членовете на ФС могат да бъдат избирани независимо от броя на мандатите.

(5) Мандатът на избраните лица в основните и спомагателните органи може да се прекратява предсрочно от органа и по начина, по който са избрани. Освобождаването става по тяхно желание или при неизпълнение на поетите функции, или други причини, съобразно ЗВО.

(6) Мандатът се счита за действителен, ако съответното лице е заемало мандатната длъжност за време с продължителност повече от две години, включително времето на ползваните полагаеми годишни и други отпуски.

(7) Лица, които към датата на избора са придобили право на пенсия не могат да бъдат избирани на ръководна мандатна длъжност.

(8) За ръководна мандатна длъжност се избират хабилитирани лица на основен трудов договор в АФ, чиято възраст позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

**Чл. 11.** Състав, свикване и заседания на Общо събрание на Факултета.

(1) Членове на Общото събрание са всички преподаватели, които работят на основен трудов договор в АФ, представители на помощно-техническия персонал, студентите и докторантите.

(2) Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото



събрание, като имат поне един представител. ОС на АФ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател по предложение на Декана или по искане на най-малко 1/4 от неговите членове.

(3) Общото събрание на Факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на Декана или на една четвърт от списъчния му състав.

(4) ОС е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете по списъчния му състав.

(5) Свикването и дневният ред на ОС се обявяват писмено, съобразно изискванията на ЗВО и правилника на ТрУ.

(6) При определяне на кворума на ОС за конкретно заседание, в него не се включват тези членове, които се намират в задгранична командировка или са в отпуск поради временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете (установено срещу представен документ).

(7) Независимо от причините по чл. 11. ал. 6, списъчният състав на ОС не може да се редуцира с повече от 1/4 от броя на членовете на ОС.

(8) При липса на кворум заседанието на ОС се отлага с един час. Ако тогава няма кворум, събранието се отсрочва с 14 дни.

(9) ОС взема решения с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите членове; изключение - при приемане Правилник за устройство, дейност и управление на факултета и извършваните в него промени и допълнения, за което се изисква квалифицирано мнозинство от списъчния състав на ОС. И в двата случая е задължително наличие на кворум от 2/3 от списъчния състав на ОС.

**Чл. 12.** Правомощия на Общото събрание на Аграрния факултет.

(1) Избира за срока на мандата с тайно гласуване Председател, Зам.-председател на ОС от хабилитираните си членове.

(2) Приема, изменя и допълва Правилника за устройство, дейност и управление на АФ.

(3) Избира с тайно гласуване Декан на Факултета.

(4) Определя числеността на Факултетния съвет.

(5) Избира с тайно гласуване членовете на ФС.

(6) Обсъжда и приема годишния отчет на Декана за дейността на Деканското ръководство, Факултетния съвет и за състоянието и развитието на Факултета.

(7) Определя и утвърждава с тайно гласуване листа на представители на Факултета в Академичния съвет на Университета, която предлага за избор на Общото събрание на Университета.

(8) Решава основни въпроси по организацията и съдържанието на учебната и научно-изследователската работа, структурата на Факултета, кадровата политика, материално-техническата база и цялостната дейност на Факултета.

(9) ОС упражнява контрол върху решенията на ФС и Декана и може да ги изменя или отменя по общия ред (чрез гласуване), ако противоречат на този Правилник и на интересите на Факултета.

**Чл. 13.** Избор на Декан, състав и избор на Факултетен съвет.

(1) За Декан се избира хабилитиран преподавател, който е на основен трудов договор към Факултета и има най-малко 5-годишен преподавателски стаж, чиято възраст позволява да изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65 – годишна възраст.

(2) Кандидатурите за Декан се издигат от основните звена на факултета, от отделни членове на академичната общност или от самите претенденти.

(3) След приключване на предложенията за издигане на кандидатури, всеки кандидат заявява лично пред събранието желанието си да се кандидатира за Декан или си прави самоотвод, който не се гласува. Членовете на Общото събрание могат да правят отводи, които се гласуват.

(4) Комисията по избора изготвя окончателен списък на кандидатите за Декан.

(5) Кандидатите за Декан излагат накратко своята платформа по регламент, определен от ОС.

(6) За Декан се счита избран кандидатът, получил повече от половината от гласовете на регистрираните членове на Общото събрание. Ако единствен кандидат за Декан не получи необходимото мнозинство, той отпада от листата. След издигане на нови кандидатури се провежда нов избор. Когато кандидатите са няколко и никой от тях не е получил необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двама кандидати, получили най-много гласове в предходното гласуване.

(7) Членовете на ФС се избират от Общото събрание на Факултета. В състава на Факултетния съвет се включват до 25 членове.

(8) За членове на ФС се считат избрани кандидатите, получили повече от половината от гласовете на присъстващите на Общото събрание. Когато при първото гласуване не се попълни съставът по съответните квоти на ФС, изборът се повтаря, като в него за всяко място от квотата участват по двама кандидати по реда на получените гласове при предишното гласуване.

(9) Членовете на ФС на АФ, които се пенсионирали, напускат по собствено желание, отиват на работа в друга институция и студенти, завършили обучението си в АФ, отпадат от състава на ФС и на тяхно място се включват следващите по броя на гласовете от съответната квота, изпълнили изискванията на Чл.13, т.8 от настоящия Правилник.

**Чл. 14. (1)** Факултетният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж месечно, без месец август. Право да свикват ФС имат:

1. Деканът.

2. Деканът, по искане на не по-малко от 1/4 от членовете на съвета, в срок от 14 дни след депозиране на искането.

(2) Членовете на ФС се уведомяват за всяко заседание с писмена покана най-малко 7 дни, а при провеждане на избор за академична длъжност най-малко 14 дни преди провеждането му.

(3) Деканът на Факултета е по право Председател на ФС и ръководи неговата дейност.

(4) Заместник-деканите и поканените лица, които не са членове на ФС, участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(5) Протоколист на ФС е секретарят на Декана, освен ако ФС не вземе друго решение.

**Чл. 15.** Правомощия на Факултетния съвет.

(1) Факултетният съвет е колективен орган за ръководство на цялостната дейност на Факултета. Той има следните правомощия:

1. Приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;
2. Избира Заместник-декани и Научен секретар по предложение на Декана;
3. Избира Ръководителите на основните, обслужващите и спомагателни звена;
4. Приема ежегоден отчет на Декана за дейността на ФС;
5. Определя образователната политика на Факултета;
6. Обсъжда проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и прави предложения пред Академичния съвет за тяхното утвърждаване;
7. Приема учебните програми на специалностите и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;
8. Взема решения за временно възлагане на лекционни курсове на нехабилитирани преподаватели;
9. Определя годишен фонд от бюджета на АФ и препоръчва за отпечатване учебни помагала на преподаватели от Факултета в издателската база на ТрУ;
10. Ежегодно приема отчетите и контролира изпълнението на плановете за учебната заетост и научноизследователската активност на преподавателите;
11. Определя приоритети в научноизследователската дейност на Факултета и координира нейната организация и изпълнение;

12. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на Факултета и в случаите на две последователни отрицателни атестации ги предлага на Ректора за административно наказание;
13. Обсъжда обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности и докторанти, и прави предложения пред АС за тяхното утвърждаване;
14. Избира преподаватели на академични длъжности;
15. Предлага на Ректора на университета за освобождаване от длъжност по чл.58, ал.2 от ЗВО;
16. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационна база на Факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;
17. Приема план за международен обмен и сътрудничество, командировки в чужбина и взема решения за колективно членуване в международни научни организации и сдружения;
18. Определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на негови членове;
19. Определя кадровата политика на АФ, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема правила за атестирането им;
20. Периодично обсъжда изпълнението на бюджета на АФ и взема мерки за целесъобразното изразходване на бюджетните средства;
21. Обсъжда и утвърждава делегираните бюджети на катедрите;
22. Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на основните, обслужващи и спомагателни звена в АФ;
23. Обсъжда създаването, преобразуването или закриването на катедри и обслужващи звена в АФ и прави предложения пред АС за тяхното утвърждаване;
24. Избира състава на методичните съвети, постоянни и временни комисии;
25. Взема и други решения, свързани с дейността на Факултета, съобразно ЗВО и Правилника на ТрУ.

**Чл. 16. Деканът:**

1. Ръководи факултета и го представлява;
2. По право е член на факултетния съвет и негов председател;
3. Предлага на факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани;
4. Носи цялата отговорност по организацията и изпълнението на функции, произтичащи от ЗВО, ПУТрУ и настоящия правилник и по изпълнение решенията на Общото събрание и на Факултетния съвет;
5. Осигурява, координира и контролира дейността на основните и спомагателните звена на Факултета;
6. Предлага проекти за решения на Общото събрание и Факултетния съвет;
7. Възлага свои правомощия и текущи задачи за изпълнение на Заместник-деканите, Ръководителите на катедри и звена, съобразно естеството на работата, за която са избрани и контролира тяхната дейност;
8. В помощ на Декана се създава Декански съвет. Деканът организира и ръководи неговата дейност. Веднъж месечно в заседанията на Деканския съвет участват ръководителите на катедри, а при необходимост и студенти и служители;
9. Издава вътрешни заповеди;
10. При отсъствия поради болест, командировка или друга причина за повече от 5 дни, Деканът делегира определени правомощия на един от зам.-деканите, който да го замества;
11. Отговаря за правилното съставяне на бюджета, набирането на извънбюджетни средства, законосъобразното им изразходване и се отчита пред ОС на Факултета, ФС, АС и Ректора;
12. Утвърждава с подписа си всички финансови планове, разходни документи и отчети, сключени договори и споразумения в съответствие с предоставените му правомощия;

13. Изказва становище за сключване и прекратяване на трудовите договори на административния и помощно-техническият персонал на АФ;
14. Разрешава ползването на годишните отпуски на лицата в трудово-правни отношения с АФ.

**(1) Правомощия на Заместник-декана по АСД:**

1. Отговаря за стопанисването и поддържането на материалната база на АФ;
2. Замества Декана със съответните права по финансово-икономическите въпроси;
3. Организира, ръководи и контролира дейността на УЕБ на катедрите;
4. Отговаря за взаимоотношенията на АФ с АТК;
5. Организира и контролира изпълнението на учебните практики;
6. Следи за реда и дисциплината в основните, обслужващите и спомагателни звена. Внася за утвърждаване от ФС на предложения от ръководителите на съответните звена и членове на ДС за стимулиране и санкциониране на лица в трудово-правни взаимоотношения с АФ, студенти, докторанти и специализанти;
7. Решава, внася предложения за решения или съгласува със съответните инстанции решения по жалби на академичния състав, служители, студенти и докторанти;
8. Участва в конкурси, търгове за покупка, продажби, наеми и други дейности с физически и юридически лица (организирани от ТрУ);
9. Организира, ръководи и контролира дейността за повишаване на професионалната квалификацията и следдипломната специализация и консултантската дейност;
10. Организира и контролира изпълнението на заявките и материалното снабдяване в АФ;
11. Отговаря за обучението по определени специалности на АФ в съответствие с научното му направление.

**(2) Правомощия на Заместник-декана по учебната работа:**

1. Решава въпроси на кандидатстудентската кампания, класирането, приема и записването на нови студенти във Факултета на образователно-квалификационни степени „БАКАЛАВЪР“ и „МАГИСТЪР“;
2. Отговаря за актуализирането, организирането и контрола върху изпълнението на учебния план и учебните програми по отделните специалности на образователно-квалификационни степени „БАКАЛАВЪР“ и „МАГИСТЪР“;
3. Извършва контрол по съставянето и заверява графика (разписа) на учебния процес за всеки семестър и следи за неговото изпълнение;
4. Подготвя предложения за представяне на Ректора за промени в студентското положение на обучаваните във Факултета студенти;
5. Утвърждава график за семестриалните изпити;
6. Представя за утвърждаване на ДС и ФС график за държавните изпити и състава на държавните изпитни комисии;
7. Представя за утвърждаване на ДС и ФС проектите за годишните планове и отчетите за учебната заетост на научно-преподавателския състав на Факултета;
8. Контролира състоянието и обезпечеността на учебния процес с учебни помагала по отделните специалности и предлага мерки за неговото подобряване;
9. Отговаря за своевременното нанасяне на оценките от семестриалните и държавни изпити;
10. Контролира отчетността по провеждането на учебния процес и попълването на документацията;
11. Поддържа постоянни контакти със Студентския съвет и информира ФС и ДС на АФ за съвместни дейности;
12. Отговаря за обучението по определени специалности на АФ, в съответствие с научното му направление.

**(3) Правомощия на Заместник-декана по НИД и международно сътрудничество:**

1. Отговаря за развитието и квалификацията на научно-преподавателските кадри във Факултета;

2. Организира атестирането на научно-преподавателските кадри във Факултета.
3. Организира провеждането на научни сесии на Факултета.
4. Съдейства за издаване на научните трудове, разработвани във Факултета.
5. Организира и контролира научноизследователската дейност на Факултета.
6. Организира обезпечаването на АФ с научна информация.
7. Поддържа постоянни връзки със сродни научно-образователни и научни институции. Информира ДС и ФС за предстоящи научни форуми и предложения за съвместни дейности.
8. Поддържа връзки със сродни научни институции от други страни и осъществява координационни функции.
9. Прави предложения и координира дейностите по разработването на национални и международни проекти.
10. Контролира изпълнението на всички колективни и индивидуални проекти за международно сътрудничество.
11. Отговаря за обучението по определени специалности на АФ в съответствие с научното му направление.

**Чл. 17. (1)** Катедрата е основно структурно звено на Аграрния факултет, което осъществява учебна, научноизследователска и други присъщи ѝ дейности, разрешени от законите и подзаконовите актове. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в Аграрния факултет при Тракийския университет.

(2) Когато катедрата обхваща голям периметър в областта на учебната и научноизследователската дейност и има в състава си достатъчен брой преподаватели, в нея могат да бъдат формирани секции.

**Чл. 18.** Органите за управление на Катедрата са Катедреният съвет и Ръководителят на катедрата.

(1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав, които са на основен трудов договор. При разглеждане на въпроси от учебен характер в заседанията на Катедрения съвет участват хонорувани преподаватели, както и докторанти и студенти от съответните курсове на обучение, за което катедрите ги уведомяват своевременно.

(2) Катедреният съвет се свиква на заседание от Ръководителя на катедрата поне веднъж месечно или по писмено искане на най-малко 1/4 от членовете му.

(3) Заседанията на катедрения съвет са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от списъчния състав.

(4) Заседанията на Катедрения съвет могат да бъдат и открити, за всички служители на катедрата, но последните са без право на глас.

(5) По преценка на Катедрения съвет в заседанията могат да участват и преподаватели от други катедри, студенти и външни лица.

**Чл. 19.** Правомощия на катедрения съвет.

(1) Обсъжда и взема решения за предложения до ФС, свързани със съдържанието на учебните планове и учебните програми по преподаваните в катедрата дисциплини и по организацията и провеждането на учебния процес.

(2) Разпределя учебно-преподавателската заетост между преподавателите в катедрата.

(3) Обсъжда работата на академичния състав и докторантите и прави предложения до ФС за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, докторанти и други.

(4) Предлага на ФС състава на авторските колективи за учебници и учебни помагала по съответните дисциплини.

(5) Прави предложения чрез ФС за специализации и участия на преподавателите и служителите от катедрата в научни и други форуми в страната и чужбина.

(6) Определя задълженията и приема длъжностните характеристики на научно-техническия персонал в катедрата и прави предложения чрез Декана на АФ до Ректора на ТрУ за назначаване и освобождаване.

(7) Обсъжда и приема теми за дипломни работи (бакалавърски и магистърски), дисертационни и хабилитационни трудове, научни проекти и научни ръководители на докторанти и дипломанти.

(8) Провежда вътрешни защиты на дипломни работи (бакалавърски и магистърски), дисертационни трудове и монографии (в това число хабилитационни). Обсъжда индивидуални планове и доклади на докторанти и специализанти. Прави предложения за избор на рецензенти.

(9) Обсъжда и приема готови за публикуване научни трудове, проекти, технологии, отделни етапи от цялостно завършени научноизследователски теми и др., в разработването, на които участват преподаватели от Катедрата.

(10) Обсъжда и приема оценки за дейността на всички членове на катедрата.

(11) Приема и отчита план-програмата за повишаване квалификацията на преподавателите и служителите в катедрата.

(12) Предлага на ФС и осъществява дейности, в рамките на закона за набиране на допълнителни средства за Университета, Факултета и Катедрата.

(13) Обсъжда и приема график за отпуските на всички членове на катедрата.

(14) Обсъжда и решава и други въпроси, свързани с дейността на катедрата (трудова дисциплина, уплътняване на работното време и др.).

(15) Прави предложения пред ФС за избор на Ръководител на катедрата.

(16) Обсъжда, разпределя и контролира изразходването на средствата от делегирания бюджет на катедрата.

**Чл. 20.** Ръководител на катедра:

(1) Ръководителят на катедра е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата. Изборът се провежда по правила, приети с решение на Академичния съвет на ТрУ.

(2) В катедра, където няма хабилитирани лица, временно до избора на титуляр се назначава административен отговорник главен асистент или старши преподавател с научна степен.

(3) Ръководителят на катедра може да бъде освободен като такъв по негово желание, или отзован преди изтичане на мандата с решение на органа, който го е избрал и по начина, по който го е избрал. Освободеният изпълнява функциите си до избора на нов Ръководител от ФС.

**Чл. 21.** Правомощия на Ръководителя на катедрата.

(1) Правомощия от общ характер:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната работа на катедрата, грижи се за повишаване на нейния престиж в научните и обществени среди у нас и чужбина, за създаване на академичност и творчески климат в отношенията между членовете на колектива и представлява катедрата пред ФС, Декана, АС и Ректора. Представя и защитава интересите на катедрата, съобразно и в рамките на решенията на катедрения съвет.

2. Определя свой заместник, който изпълнява временно задълженията му при продължително отсъствие поради отпуск, болест и други причини.

3. Прави предложения (съгласувани с катедрения съвет) за оптимизиране броя, структурата и дейността на академичния и учебно-техническия персонал.

4. След обсъждане и вземане на съответното решение в катедрения съвет, прави предложения чрез ръководството на Факултета за назначаване, повишаване, санкциониране или уволнение на членове от преподавателския и помощен персонал.

5. Прави предложение, след обсъждане в катедрения съвет, за командироване в чужбина и специализация на преподавателите и служителите от катедрата.

6. Отговаря за навременното довеждане до знанието на членовете на катедрения колектив на решенията и изискванията на ръководството на Факултета и Университета и за тяхното изпълнение.

7. Провежда редовно и ръководи заседанията на катедрения съвет.

8. Отчита дейността си пред катедрения и Факултетния съвет.

9. Подписва всички документи на изходящата от катедрата кореспонденция и осигурява своевременна информация за входящата кореспонденция.

(2) Правомощия по финансовото осигуряване и стопанисване на катедрата.

1. Предлага за назначаване от Декана на материално-отговорно лице на катедрата.

2. Отговаря за състоянието на материално-техническата и учебно-експерименталната база на катедрата. Отговаря за делегирания бюджет на катедрата, справедливо разпределение между секциите и контролира целесъобразното му изразходване.

3. Организира дейности за осигуряване на допълнителни средства, включително и валута, съгласувано с ръководството на Факултета. Петдесет процента (50%) от приходите, надвишаващи разходите от договорените допълнителни дейности, се ползват от катедрата, 45% - от Факултета и 5% - от Ректората, при спазване на законовите и нормативни актове.

4. Контролира и заверява формите на първична отчетност и контролира и носи пряка материална отговорност за достоверността на отчитаната работа.

(3) Правомощия по учебно-методичната и научноизследователската дейност в катедрата:

1. Отговаря за правилното разпределение на учебната заетост между преподавателите и за нейното провеждане на високо равнище. Предлага на катедрения съвет отговорник за всяка дисциплина, преподавана в катедрата.

2. Контролира провеждането на учебните занятия и изпълнението на учебната програма по преподаваните в катедрата дисциплини. Заверява веднъж седмично дневниците за провеждане на учебните занятия.

3. Посещава, организира посещения и обсъждане на лекциите, упражненията и семинарните занятия, провеждани от преподавателите в катедрата.

4. Предлага наши и чуждестранни изтъкнати учени, като гост-лектори по нови и перспективни направления на преподаваните в катедрата дисциплини.

5. Отговаря за навременно планиране написването на учебни помагала по дисциплините, преподавани в Катедрата. Контролира спазването на разпорежданията в ТрУ, относно разпространението на учебници и учебни помагала.

6. Отговаря за своевременното актуализиране на учебните програми по преподаваните в катедрата дисциплини. След обсъждане и приемане от катедрения съвет представя актуализираните програми в методичните съвети по специалности.

7. Организира, подпомага и контролира научноизследователската работа в катедрата.

8. Организира научни дискусии по основни проблеми в науката и обучението на преподаваните в катедрата дисциплини.

9. Отговаря за насочване на младите преподаватели и докторантите в определена област на науката и за тяхната педагогическа, методическа и научна подготовка и развитие.

10. Организира, ръководи и контролира изпълнението на задачите, възложени на катедрата по повишаване на квалификацията, следдипломната специализация и преквалификацията на кадри.

**Чл. 22. (1)** Секцията е структурно звено на катедрата, състоящо се минимум от двама преподаватели на основен трудов договор в АФ при Тракийски университет. В нея се извършва учебна и научноизследователска дейност по една или няколко сходни учебни дисциплини и научни области.

(2) Формирането на секцията и нейното наименование се утвърждават от ФС на базата на обсъждане в катедрата и постъпил и аргументиран доклад от нейния ръководител, придружен с протокол от заседанието. Дейността на секцията се организира и ръководи от органите за управление на катедрата.

**Чл. 23.(1)** Заседанията на колективните органи за управление на АФ и на основните му звена са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им.

(2). При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, както и членовете на съвета на

настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(3) Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство, освен ако в ЗВО, ПСДТрУ и настоящия правилник е уредено друго.

(4) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в ЗВО и в Правилника на ТрУ квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

**Чл. 24.** Актовете на органите за управление на АФ могат да се обжалват пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

## ГЛАВА ПЕТА.

### АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ НА АГРАРНИЯ ФАКУЛТЕТ

**Чл. 25.** Академичните длъжности за научно-преподавателския състав на АФ са:

(1) За хабилитирани преподаватели - доцент и професор.

(2) За нехабилитирани преподаватели - асистент; главен асистент.

(3) Длъжностите за нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност (по езиково обучение, спорт и др.) са преподавател и старши преподавател.

**Чл.26.** Длъжностите на научно-преподавателския състав в АФ се заемат с конкурс и избор при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСТрУ, утвърдени от Общото събрание на Тракийския университет

**Чл.27.** Преподаватели се назначават както следва:

(1) Професор и доцент - избират се лица, които да отговарят на условията за съответната научна степен, дадена им по реда и условията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСТрУ.

(2) Асистент, главен асистент – избират се лица след конкурс и избор при условията и реда, предвидени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСТрУ.

(3) Длъжността Асистент се заема със срочен трудов договор, за срок не по-дълъг от 5 години. Останалите академични длъжности (Главен асистент, Доцент и Професор) се заемат с трудов договор за неопределено време.

**Чл. 28. (1)** Решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по чл. 25 от Правилника на АФ се вземат от Академичния съвет по решение на Факултетния съвет на АФ.

(2) Конкурсите за хабилитирани преподаватели се обявяват в „Държавен вестник" и интернет-страницата на Университета, най-малко два месеца преди крайния срок за подаване на документите за участие в конкурса.

(3) Трудовите правоотношения между Факултета и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаването на избора от ФС на АФ на избраните след конкурс по чл. 28. В едномесечен срок от утвърждаването на избора Ректорът сключва трудовия договор.

**Чл. 29.** Членовете на академичния състав в АФ се атестират според система от правила, утвърдени от АС на ТрУ.

**Чл. 30. (1)** С решение на Факултетен съвет, учени и преподаватели от страната и от чужбина могат да се привличат за научно-преподавателска дейност за определен срок, като гост-преподаватели.

(2) Привличането на гост-преподаватели се извършва без конкурс.

(3) Отношенията на гост-преподавателя с Университета се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

**Чл. 31. (1)** С решение на Факултетния съвет, Аграрният факултет може да привлича учени и преподаватели от страната и чужбина за научно-преподавателска дейност като гост-преподаватели.

(2) Привличането на гост - преподаватели се извършва без конкурс.

(3) Отношенията на гост-преподавателя с Аграрния факултет и Тракийския университет



се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

**Чл. 32. (1)** За подпомагане на преподавателската и извършване на научноизследователската дейност, АФ може да привлича и назначава специалисти и експерти.

(2) Условието и редът за подбор и назначаването на тези лица, както и конкретните названия на длъжностите им се определят в съответствие със ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСТрУ и ЗВО.

**Чл. 33.** Научните степени в Аграрния факултет са „Доктор“ и „Доктор на науките“.

**Чл. 34.** Права и задължения на хабилитирани преподаватели:

(1) Отговарят за научното и методическото ниво на обучение, за организацията на самостоятелната работа със студентите, асистентите, докторантите и специализантите.

(2) Провеждат редовно възложените им от Катедрата лекции, семинарни и практически занятия, съгласно учебните програми и приетите нормативи, ръководят асистентите и докторантите в тяхната преподавателска и научна работа.

(3) Провеждат консултации със студенти, докторанти и специализанти и подпомагат самостоятелната им работа. Имат право да бъдат избирани за съветници (тьютори) и са задължени да оказват квалифицирана помощ на студентите, които са ги избрали за такива.

(4) Провеждат изпити, съгласно утвърдените графици, като в десетдневен срок след изпита нанасят оценките в главната книга.

(5) Ръководят учебни и производствени практики.

(6) Участват в програмни колективи за научни изследвания, проектиране и други творчески дейности, свободно провеждат своите научни изследвания и публикуват резултатите от тях.

(7) Провеждат следдипломно професионално обучение и консултантска дейност в своето направление.

(8) Спазват научната и професионалната етика и Правилниците на Университета и Факултета.

(9) Подготвят учебници, ръководства, учебни помагала и други материали за обезпечаването на учебния процес.

(10) Изпълняват възложената им от катедрата, Факултета и Университета учебно-преподавателска работа.

(11) Усъвършенстват обучението по преподаваните дисциплини и предлагат нови в направлението, в което работят.

(12) Определят методиката на преподаване и организацията на учебните занятия по дисциплините, които преподават и ръководят.

(13) Избират и могат да бъдат избирани в органите на управлението на Тракийския университет, на АФ, катедрата и секцията .

(14) Присъстват при обсъждане на служебното им положение с право на мнение.

(15) Всеки член на академичния състав на АФ, по трудово правоотношение с ТрУ има право да ползва платен творчески отпуск , по правила и ред, определени в КТД в ТРУ

(16) Деканът и Заместник - деканите ползват правата по чл.34 ал.15 след изтичане на мандата им.

(17) Правата и задълженията на хабилитираните преподаватели в АФ се определят и от ПСДТрУ (чл. 93 и чл. 94).

**Чл. 35.** Права и задължения на нехабилитираните научно-преподавателски кадри.

(1) Отговарят за научното и методическото ниво на практическото обучение, за организацията и самостоятелната работа на студентите и качеството на подготовката им, ръководят кръжочната дейност на студентите.

(2) Провеждат възложените им от Катедрата практически занятия със студентите.

(3) Избраните от ФС асистенти с научна степен "Доктор" могат да бъдат натоварени да провеждат лекционни курсове и семестриални изпити по съответните дисциплини.

(4) Имат право да избират и да бъдат избирани в органите за управлението на Университета и Факултета.

(5) Работят за повишаване на научната и методическата си подготовка чрез участие в курсове,

специализации у нас и в чужбина, включително с откъсване от работата.

(6) Имат право да бъдат автори и съавтори на учебни помагала.

(7) Имат право да обучават студенти от образователно-квалификационна степен "МАГИСТЪР" и да бъдат ръководители на дипломни работи, ако притежават образователна и научна степен "Доктор".

(8) Имат право да бъдат избирани за съветници (тьютори) и са задължени да оказват квалифицирана помощ на студентите, които са ги избрали за такива.

(9) Изпълняват възложената им работа по следдипломно професионално обучение и консултантска дейност.

(10) Провеждат консултации със студенти и подпомагат самостоятелната им работа.

(11) Участват в колективи за научни изследвания, проектиране и други творчески дейности. Могат да бъдат ръководители на научноизследователски проекти.

(12) Спазват научната и професионална етика, Правилниците и разпоредбите на ТрУ и АФ.

(13) Присъстват при обсъждане на служебното им положение с право на мнение.

(14) Правата и задълженията на нехабилитираните преподаватели в АФ се определят и от ПСДТрУ (чл. 93 и чл. 94).

**Чл. 36.** С решение на ФС по предложение на съответната катедра може да се разрешава неплатен отпуск на преподаватели за работа другаде или в страната и чужбина, съгласно трудовото законодателство.

**Чл. 37.** При нарушаване на трудовите и служебните си задължения лицата от научно-преподавателския състав подлежат на дисциплинарни наказания, според чл.103 от ПСДТрУ:

**Чл. 38.** Преподаватели се освобождават от длъжност със заповед на Ректора.

## ГЛАВА ШЕСТА.

### СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

**Чл. 39. (1)** В Аграрния факултет се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(2) Студент в АФ е този, който се обучава за придобиване на образователните степени „БАКАЛАВЪР” и „МАГИСТЪР”.

(3) Докторант е този, който притежава образователната степен “МАГИСТЪР” и се подготвя за придобиване на образователната и научна степен “ДОКТОР”.

(4) Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

**Чл. 40.** Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване в ТрУ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от ТрУ по чл.74, ал.2 от ЗВО.

**Чл. 41.** Приемането на студенти и докторанти по специалностите в АФ се извършва в рамките на утвърдения от Министерски съвет брой по реда на Чл. 9, ал.3, т. 6 от ЗВО. Студентите, докторантите и специализантите - сираци, лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6 годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения, регламентирани в Правилата за учебната дейност в ТрУ и АФ.

**Чл. 42.** Приемането на студенти, докторанти и специализанти – граждани на държава, членки на ЕС и Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда на българските граждани, а за всички останали съгласно действащите нормативни документи.

### Раздел първи СТУДЕНТИ

**Чл. 43. (1)** За студенти в Аграрния факултет се приемат завършили средно образование

български и чуждестранни граждани, без ограничения на възрастта, чрез конкурс по правила, предложени от ФС, утвърдени от Академичния съвет в съответствие с държавните нормативни документи.

(2) Редът и условията за приемане на студенти се определят ежегодно чрез правила, приети от ФС на АФ, одобрени от АС на ТрУ и съобразени с утвърдените държавни изисквания, ежегодно публикувани в Справочник за прием на студенти в ТрУ.

(3) Приемът на студенти може да се извърши и без конкурсен изпит за кандидат-студенти, издържали успешно Държавните зрелостни изпити съгласно Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план, в рамките на утвърдения брой от Чл. 9, ал.3, т. 6 от ЗВО .

(4) С облекчение се приемат успешно участвалите в конкурса за приемане в ТрУ кандидат-студенти: класираните с еднакъв бал; лица с трайни увреждания, с 70 и над 70% инвалидност, военноинвалидите, кръгли сираци, майки с три и повече деца и близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление в Университета и единият от тях е приет.

(5) Кандидат-студентите лауреати на национални и международни олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, носители на медали от олимпийски, световни, европейски първенства се приемат без конкурсен изпит и извън утвърдения по реда на Чл. 9, ал.3, т. 6 от ЗВО ежегоден брой на приеманите за обучение студенти, когато конкурсният изпит за желаната от тях специалност съответства на предмета на олимпиадата или дисциплината на първенството.

(6) Извън регламентираните правила, по изключение, с решение на АС на ТрУ по предложение на ФС на АФ може да се обявява допълнителен прием по определени правила за конкретната учебна година, ОКС и специалност и форма на обучение.

**Чл. 44.** Обучението на студентите в АФ се организира съгласно чл. 42 от Закона за висшето образование, определени в Чл.6 от настоящия Правилник.

**Чл. 45.** Образователно-квалификационна степен „БАКАЛАВЪР“ се придобива след успешното полагане на изпитите по всички задължителни дисциплини от учебния план на съответната специалност, дисциплините избрани от студента за попълване на необходимите годишни кредити и Държавните изпити (теоретичен или защита на дипломна работа).

**Чл. 46.** В образователно-квалификационната степен „МАГИСТЪР“ могат да се обучават студенти придобили степента „БАКАЛАВЪР“. Обучението в ОКС „МАГИСТЪР“ се осъществява по определена специализираща програма. Завършването в ОКС „МАГИСТЪР“ става чрез Държавен изпит или защита на дипломна работа.

**Чл.47.** Формите на обучение в АФ на ТрУ са: редовна, задочна и други в съответствие със ЗВО.

**Чл.48.** Обучението в АФ се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план.

**Чл. 49.** Всеки студент има право:

(1) Да избира учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;

(2) Да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване – да избира преподавател наставник (тютор). Да участва в научноизследователската и практическата работа, провеждани от катедрите и лабораториите и да получава научно и методическо ръководство;

(3) Да придобие втора специалност в рамките на обучението по една образователна степен от специалностите във Факултета, по съответните ред и условия.

(4) Да се прехвърля от една форма на обучение в друга (от редовно в задочно и обратно), след успешно приключване на учебната година и подадена мотивирана молба до Декана на Факултета, най-късно 2 седмици преди началото на учебната година, след положително становище от заседание на Декански съвет на АФ;

(5) Да завърши висшето си образование в съкратен срок, съгласно правила за учебната работа, утвърдени от ТрУ;

(6) Да кандидатства в съответствие с правилата за обучение в чуждестранни висши

училища;

(7) Да се премества в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с правилата за учебна дейност на АФ и ТрУ.

(8) Да прекъсва обучението си, както и да го продължава след това при условия и по ред регламентирани в правилата за учебна дейност на АФ и ТрУ;

(9) Да обжалва пред съответните органи на управление решения, отнасящи се до положението му като студент;

(10) Да ползва за обучението си материалната база на Факултета и на обслужващите звена на Университета;

(11) Да ползва студентски общежития, столове, почивни станции, спортни съоръжения, и парични помощи, съгласно действащите наредби на МОН и ТрУ;

(12) Да получава стипендия, съгласно чл. 135 на ПСДТрУ;

(13) Да участва в общности по учебни, научни, спортни, социални и други интереси, да членува в международни организации, които не противоречат на законите на страната;

(14) Да избира и да бъде избран в ръководните органи на управление на Факултета и Университета;

(15) Да изразява мнение пред органите за управление на катедрите, Факултета и Университета, относно качеството на преподаване, както и по други въпроси, свързани с обучението, по установен от АС ред.

(16) Да упълномощава свои представители за участие в преговори с администрацията и ръководството на Факултета и Университета по въпроси, свързани с качеството на обучението и организацията на учебния процес.

**Чл. 50.** На свои общи събрания студентите избират свои представители в Общото събрание на Университета и Факултета в рамките на определената квота. Органи за защита на интересите на студентите са Студентският съвет и легитимните студентски организации.

**Чл. 51.** Всеки студент е длъжен:

(1) Да спазва всички нормативни документи, свързани с дейността на АФ и ТрУ.

(2) Да се запише за учебната година в определения от Ректора срок;

(3) Да внася определената такса за обучение преди започване на семестъра при редовна и задочна форма на обучение;

(4) Да посещава редовно учебните занятия (лекции, семинарни занятия, упражнения и др.);

(5) Да се явява подготвен, за да бъде допуснат до лабораторни и семинарни занятия, съгласно изискванията на катедрата;

(6) Да изпълнява самостоятелно или в екип качествено и в срок всички поставени задания, предвидени в учебната програма на съответната дисциплина;

(7) Да полага изпитите си в определените срокове;

(8) Да опазва материалната база на Факултета и Университета;

(9) Да пази името и да не уронва престижа на Факултета и Университета;

(10) Да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на висшето училище;

(11) Да спазва академичната етика, морал, ред и дисциплина.

**Чл. 52.** Студент, който наруши ЗВО, Правилника за устройство, дейност и управление на ТрУ, Правилника за устройство, дейност и управление на АФ, Правилата за учебната дейност на ТрУ, Правилата за учебна дейност на АФ, Правилника за вътрешния ред на ТрУ и другите нормативни документи, свързани с дейността на ТрУ, се наказват според Чл. 108 от ПСДТрУ.

## Раздел втори

### ДОКТОРАНТИ

**Чл. 53.** Приемането и обучението на докторанти в АФ е по условия и ред, установени в Закон и нарочен правилник приет от АС на ТрУ.

**Чл. 54.** Зачисляването в докторантура става със заповед на ректора по предложение на Факултетния съвет:

1. За редовна и задочна докторантура - въз основа на спечелен конкурс;
2. За докторантура на самостоятелна подготовка – въз основа на одобрен от първично звено проект на съществена част от дисертационен труд.

3. В тримесечен срок от зачисляването Факултетният съвет по предложение на съответната катедра определя научен ръководител и тема на дисертационен труд и приема индивидуален план за работа на докторанта.

**Чл. 55.(1)** Докторантът има правата и задълженията на студент, доколкото в закон, в този правилник или в друг вътрешен акт на Университета не е установено друго.

**(2)** Организацията и провеждането на докторантурата се уреждат с приет от Академичния съвет правилник.

## Раздел трети

### СПЕЦИАЛИЗАНТИ

**Чл. 56.** Приемането на специализанти в АФ се осъществява след обсъждане и приемане на програма и план-сметка за специализацията, представена от нейния ръководител пред ДС и утвърждаване от ФС на АФ.

**Чл. 57.** Размерът на таксите за специализации се предлагат и обосновават от ръководителите, но се обсъждат, определят от ФС и утвърждават от АС.

**Чл. 58.** Начинът за провеждане на обучението е съгласно ЗВО като размерът на отчисленията се определя от Правилата за СДК в ТрУ и Правилата на АФ.

**Чл. 59.** Специализантите имат право:

1. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето обучение;
2. Да специализират по повече от една специалност едновременно;
3. Да ползват материалната база на АФ, съгласно програмата за специализация.

**Чл. 60.** Специализантите са длъжни:

1. Да спазват Правилника за устройство и дейност на АФ и Тракийски университет;
2. Да се запишат в определения срок;
3. Да посещават занятията в пълен размер според учебната програма;
4. Да полагат изпитите си в определените срокове;
5. Да пазят името и да не уронват престижа на Факултета и Университета;
6. Да не провеждат забранена от закона дейност на територията на АФ и Тракийски университет;
7. Да опазват материалната база на АФ и Тракийски университет;
8. Специализантите са длъжни да внасят таксите си за обучение преди началото на курса на обучение.

**Чл. 61.** Специализантите се отписват при:

1. Успешно завършване на обучението;
2. Напускане или преместване.

**Чл. 62.** Специализант се отстранява от АФ при:

1. Предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет да специализира в АФ или подправяне на документи за статута му на специализант;

2. Системно неизпълнение на задълженията по учебния план или Правилника на АФ и Тракийски университет;
3. Осъждане на лишаване от свобода за извършено престъпление от общ характер.

## ГЛАВА СЕДМА.

### СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

**Чл. 63.** Учебната дейност по специалностите в АФ се организира и провежда съобразно определените държавни изисквания за придобиване на висше образование по съответната специалност. Обучението на студентите по всяка отделна специалност в АФ се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща:

(1) Квалификационна характеристика по степени - основен документ за съответната специалност, който определя целите на подготовка, методите и средствата за тяхното постигане, регламентира обхвата и равнището на знанията и уменията на специалиста.

(2) Учебен план, включващ задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, разработен на базата на определените държавни изисквания за съответната специалност, приет от ФС на АФ и утвърден от АС на ТрУ. Учебният план определя вида и срока на обучение, наименование, брой, хорариум и последователността на изучаваните учебни дисциплини, продължителност на семестри, сесии, практики, ваканции, форми на оценяване на знанията и начин на завършване на образованието.

(3) Учебни програми за всички изучавани дисциплини в АФ, които описват съдържанието на учебните дисциплини, разпределението на тематичния материал по часове, технологията на обучение, формата на проверка на знанията, основни и допълнителни литературни източници. Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части. Всяка част следва да включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Академичният час е с продължение 45 минути.

(4) Ежегодни календарни графици на учебния процес и учебни разписи всеки семестър.

(5) Формите на обучение в Аграрния факултет са в съответствие с получената от НАОА акредитация.

**Чл. 64.** Всеки новоприет студент се записва в главната книга на Факултета и получава следните документи: студентска книжка и студентска лична карта по образец, утвърден от МОН, в които се отразява факултетният му номер, специалността и формата на обучение.

**Чл. 65.** (1) В Аграрния факултет се прилага система за натрупване и трансфер на кредити, осигуряваща възможност за избор на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна подготовка, както и за мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение, като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

(2) Кредитът е цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени умения и знания в процес на обучение.

(3) Аграрният факултет разработва системата за трансфер на кредити в зависимост от спецификата на обучение.

(4) Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини.

(5) Обучението по учебен план предвижда придобиването на 60 кредити за учебна година и 30 кредити за семестър.

(6) Един кредит се присъжда за 25-30 часа студентска заетост.

(7) Броят кредити за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър” е 240 кредити (10 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа); за “магистър” след “бакалавър” по същата специалност са необходими не по-малко от 60 кредити по учебен план (15 от тях за успешно издържан държавен изпит или

защитена дипломна работа)

(8) За придобиване на ОКС “магистър” са необходими не по-малко от 300 кредити (15 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа).

(9). Присъдените на студента кредити се вписват задължително в издаваните от Университета основни документи.

(10) В академичната справка и европейското дипломно приложение, заедно с оценката по шестобалната система се вписват съответствията и по скалата на ECTS, както следва: отличен - А; мн. добър - В; добър - С; среден - D, E; слаб - FХ, F (не се присъждат кредити).

(11) Европейското дипломно приложение се получава от лицата при заявено искане.

**Чл. 66.** Обучението на студентите се осъществява чрез формиране на учебни курсове и учебни групи.

(1) Учебните курсове се формират за водене на лекционни занятия по учебни дисциплини.

(2) Броят на студентите в една учебна група е от 6 до 20. По предложение на катедрените съвети и решение на ФС, когато броят на студентите в групата по определени дисциплини е над 12, те могат да се разделят на две подгрупи и занятията с тях да се водят поотделно. При изготвянето на годишния отчет за аудиторна заетост подгрупите се отчитат като отделна група.

(3) Прехвърлянето на студентите от една в друга учебна група се разрешава от Зам.-декана по учебната работа след представена молба от студента с добре мотивирани причини.

**Чл. 67.** Допускането до изпит става на базата на изпитен протокол (групов или индивидуален), изготвен от учебен отдел на АФ с включени в него всички студенти заверили съответния семестър.

**Чл. 68.** Оценката от изпита задължително се вписва в изпитната книга на преподавателя, студентската книжка, протокола и главната книга.

**Чл. 69.** След приключването на изпитната сесия, преподавателят е длъжен да представи протоколите в съответния деканат до три дни и да нанесе оценките в главната книга до две седмици. Неспазването на тези срокове е основание за търсене на отговорност на преподавателите от ръководството на основното звено.

**Чл. 70. (1)** Основни форми за оценяване знанията на студентите в ТрУ са писмените изпити и тестовете, при спазване на шестобалната система: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). Изпитът се признава за успешно положен при оценка не по-ниска от среден (3,00).

(2) На студентите, получили оценка не по-ниска от среден (3,00), се присъждат определените в учебния план за съответната дисциплина кредити.

(3) Теоретичните изпити се провеждат от хабилиитирани преподаватели (по изключение и от нехабилиитирани преподаватели с решение на ФС на АФ), а практическите - от хабилиитирани и нехабилиитирани преподаватели.

**Чл. 71. (1)** Изпитните процедури във факултета включват текуща оценка, оценка от колоквиум, практически, теоретичен и държавен изпит.

(2) Основен начин за провеждане на изпитна процедура е писменият изпит, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго.

(3) Писменият изпит се провежда чрез писмено развиване на изпитните въпроси или чрез попълване на тестове. Документацията се съхранява в архива на катедрата една година след полагане на изпита.

(4) Независимо от избраната изпитна форма, резултатът трябва да осигурява сравнимост с шестобалната система за оценяване.

(5) Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: отличен (6.00), много добър (5.00), добър (4.00), среден (3.00) и слаб (2.00) и съответните еквиваленти по ECTS.

(6) За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3.00) по ECTS.

(7) Основните структурни звена разработват собствени изпитни правила, в които отразява спецификата на обучението.

**Чл. 72. (1)** Обучението по всяка специалност завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа.

**(2)** Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. По изключение в състава на комисията могат да участват и нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен “доктор”. В комисията се включват и външни за Факултета лица.

**(3)** В изпитните протоколи и в главната книга се вписват само оценките от заключителния изпит. Асистентите нямат право да вписват в протоколите и в студентските книжки оценки от заключителния изпит, освен ако за това не са натоварени с решение на ФС.

**(4)** Практическият изпит може да се проведе през последната седмица от семестъра (но не по време на практическото занятие по дисциплината), един ден преди теоретичния изпит или в деня на теоретичния изпит.

**(5)** Студент, получил слаба оценка на практическия изпит при първо явяване, има право да се яви допълнително на всяка от предварително обявените дати за теоретичния изпит.

**(6)** Успешно положените практически изпити се зачитат до края на обучението в АФ и полагането на теоретичен изпит.

**Чл. 73. (1)** Теоретичният изпит е писмен и се провежда по начина, утвърден в Системата за оценка на знанията в съответната учебна програма, съобразно изискванията на Критериите за оценяване знанията на студентите и Правилата за учебна дейност на ТрУ. При оформяне на крайната оценка преподавателят може да проведе устно събеседване със студента.

**(2)** Устното събеседване на последния изпитван студент се провежда винаги в присъствието на изпитан вече студент, асистент или служител.

**Чл. 74. (1)** Времето на провеждане, методът и формата на заключителния изпит по съответната дисциплина задължително се отбелязват в нейната учебна програма.

**(2)** В рамките на една учебна година студентите имат право да се явяват на теоретичен изпит за всяка учебна дисциплина на редовна, поправителна и ликвидационна сесия.

**(3)** За студентите - задочно обучение се предвижда две редовни, две поправителни и една ликвидационна сесия.

**(4)** До поправителните сесии студентите се допускат без ограничения в броя на невзетите изпити.

**(5)** С решение на ДС на АФ, редовните студенти имат право да се явяват на изпити и в сесиите, обявени за задочните студенти, както и задочните студенти – на изпитни сесии, обявени за редовните.

**(6)** Хронично болните, диспансеризирани и студентите с тежко заболяване по време на изпитни сесии могат да се явят на изпити и извън сесиите. Това право се дава с разрешение на Декана.

**(7)** Приравнителен е всеки изпит по учебен план, неположен до текущата учебна година поради: прехвърляне от друго висше училище, прехвърляне от една форма на обучение в друга или от една специалност в друга, промяна в учебния план при прекъсване и възстановяване на студентски права, мобилност на студенти (обучение за определен период в друго ВУ у нас или в чужбина). Приравнителните изпити могат да се полагат и извън рамките на обявените сесии.

**Чл. 75.** Учебната година се счита за успешно завършена, ако съгласно учебния план са останали неположени не повече от два изпита, с които студентът може да запише условно следващата учебна година, с всички права и задължения на редовно записалите учебна година.

**Чл. 76.** При оформянето на окончателната оценка по дисциплината се вземат под внимание оценките от всички форми на контрол през целия курс на обучение.

**Чл. 77.** Всички изпитани студенти и резултатите от заключителния изпит, независимо какви са те, се записват в изпитна книга, която се води от всеки провеждащ изпита. В нея, освен името на студента се вписват датата на изпита, факултетния номер, изтеглените въпроси, оценката от практическия изпит, от текущия контрол, теоретичния изпит и



заклучителната (окончателна) оценка по дисциплината.

**Чл. 78.** Писмените материали на всички студенти от заключителния изпит се съхраняват от изпитващия преподавател най-малко за срок от 1 година от датата на провеждане на изпита. Същите подлежат на проверка при искане от страна на студента, Ръководителя на катедрата, Деканското ръководство и Отдела за поддържане на качеството на обучението.

**Чл. 79.** При несъгласие с обективността на оценката от заключителния изпит по дадена дисциплина, когато е различна от Слаб 2, студентите могат да подадат мотивираната молба до Декана за повторно явяване на изпит. Ако Деканът разреши, явяването се извършва пред комисия, назначена от него до края на учебната година. Получената оценка от изпита е окончателна.

**Чл. 80.** В срок до 3 дни след приключване на изпитната сесия преподавателите, провели изпита, представят протоколите в Деканата на Факултета и най-късно до десет дни след това нанасят оценките, хорариума и кредитите в Главната книга на Факултета. Неспазването на тези срокове е основание за търсене на отговорност на преподавателите.

**Чл. 81. (1)** Студент с три и повече неположени изпити след ликвидационната сесия прекъсва обучението си. Полагането на изпитите става на всички определени изпитни дати по съответната дисциплина.

(2) Студентът има право само на едно прекъсване по слаб успех през целия курс на обучение.

(3) През време на прекъсването, независимо от причините, студентът губи правата си, определени от студентския статут.

(4) Прекъсналите поради слаб успех студенти, ако не положат успешно изпитите си през годината на прекъсването, се отстраняват от Университета, със заповед на Ректора, която се издава не по-късно от 1 месец след последната ликвидационна сесия.

**Чл. 82 (1)** Студент може да отсъства от занятия само при заболяване, доказано с болничен лист, или с друг медицински документ, който се предоставя на курсовия ръководител и той вписва периода на отсъствията в книжката на студента.

(2) Допуска се отсъствие от учебни занятия и по други - уважителни семейни причини, както и прояви, свързани с издигане реномето на Факултета и Университета.

(3) Въпросите с пропуснатите по време на официално разрешени отсъствия (от Декана или Зам.-декана по учебната работа) лекции, упражнения и други дейности, произтичащи от учебния план на специалността, студентът договаря с водещия дисциплината за начина и времето за тяхното отработване.

(4) По-продължително отсъствие, но не повече от 50 % от учебното време, се разрешава на редовни студенти - състезатели, включени в национални и олимпийски отбори, на хронично или тежко болели студенти, представили документ от ЛКК. Същите отработват практическите занятия в обема, определен от съответната катедра.

(5) Отсъствията на студенти от учебни занятия за участие в културни, спортни и други мероприятия, свързани с издигане на престижа на Университета и Факултета се разрешават след предварително подадена молба до Декана или Зам.-декана по учебната дейност. В случаите, когато се налагат отсъствия от учебни занятия на учебни групи, или курсове, разрешението се дава от Декана.

**Чл. 83. (1)** Бременните студентки, студентките майки и студентските семейства ползват облекчен режим на обучение, както следва:

(2) Бременните студентки и студентките - майки с деца до 6 годишна възраст от редовна форма на обучение имат право на отсъствия от занятия до 50 % от учебното време на семестъра. На изпит могат да се явяват и по индивидуален график, като преди това отработват определените от катедрата за такива случаи практически занятия по съответната дисциплина.

(3) Ако и двамата родители са студенти с дете до 6-годишна възраст, което е при тях, облекченият режим на обучение може да се ползва по избор от единия родител. За целта студентите предварително съобщават в Деканата на АФ кой ще ползва облекчения режим. Отработват се определените от катедрата за такива случаи практически занятия.

(4) При условие, че студентското семейство има 2 и повече деца, облекчен режим могат да ползват и двамата родители, ако децата са при тях, но също отработват определените от катедрата за такива случаи практически занятия.

(5) Срокът на обучение на студентките-майки може да се удължи с 2 години с прекъсване или без прекъсване на обучението за всяко дете, родено до заверката на последния семестър от следването.

**Чл. 84.** При тежко и продължително заболяване или при други уважителни причини, Ректорът, по предложение на Декана, може да разреши на отделни студенти продължителни прекъсвания на обучението, но не повече от 5 последователни години.

**Чл. 85.** Семестриално завършилите, но недипломирани студенти, прекъснали или отстранени студенти запазват студентските си права за срок до 5 години. Възстановяването на студентските права след изтичането на посочения срок се извършва чрез полагане на конкурс, в съответствие с действащите изисквания за приемане на нови студенти. Минималната оценка от конкурсния изпит трябва да бъде среден 3.00.

**Чл. 86.** На възстановилите студентски права студенти се признават положените изпити, ако не са настъпили промени в съдържанието на съответните дисциплини.

**Чл. 87.** Прехвърлянето на студенти от редовно в задочно обучение и обратно се извършва след успешно приключване на учебната година, като в срок не по-малък от две седмици преди започване на учебната година се подава писмена молба до Декана. Заповедта за прехвърлянето се издава от Ректора след разглеждане на ДС и предложение на Декана на АФ. При промяна на формата на обучението от редовно в задочно и обратно специалността се запазва.

**Чл. 88.** Студенти от Аграрния факултет могат да бъдат обучавани за определен период в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти да бъдат обучавани в основните специалности в АФ, съобразно Европейската система за трансфер на кредити (ECST). Курсът на обучение на същите се определя със заповед на Ректора по предложение на Декана.

**Чл. 89. (1)** Студентите от АФ завършват с провеждане на Държавен изпит два пъти през годината: през месец септември-октомври (зимна сесия) - и през месец март (лятна сесия).

(2) Теоретичният Държавен изпит се провежда в две форми – писмен по предварително утвърден от ФС конспект или чрез защита на Дипломна работа. Теоретичният държавен изпит се провежда пред комисия, в която участват най-малко трима хабилитирани преподаватели, назначени със заповед на Ректора, по предложение на Декана, утвърдени от ФС. В нея като наблюдатели могат да бъдат поканени и външни лица: представители на ресорни министерства, национални служби, Акредитационен съвет.

По изключение в състава на Държавната комисия могат да участват преподаватели с научна и образователна степен „Доктор“.

(3) Всеки абсолвент има право на две явявания в рамките на всяка учебна година – на редовна и поправителна сесия.

**Чл. 90. (1)** Абсолвент, който не е издържал успешно Държавния си изпит на определените сесии (редовна и поправителна), се допуска до следващо явяване най-рано след една година и не по-късно от пет години след семестриалното завършване.

(2) След петгодишния срок абсолвентът възстановява студентските си права чрез кандидат-студентски изпит (минимум среден 3.00), след което има право да се яви отново (една редовна и една поправителна сесия). Ако и тогава не положи успешно Държавния изпит, губи правата си за съответната специалност.

**Чл. 91.** Диплома за завършена образователно-квалификационна степен „БАКАЛАВЪР“ и „МАГИСТЪР“ се присъжда след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план, независимо от календарния срок на обучение.

**Чл. 92. (1)** Завършването на магистрите се осъществява чрез теоретичен Държавен изпит или защита на Дипломна работа, които се извършват пред комисия, включваща най-малко четирима хабилитирани преподаватели от направлението. Съставът на всяка изпитна комисия се определя със заповед на Ректора на ТрУ, по предложение на Декана, след утвърждаване на

ФС на АФ.

(2) Най-късно седем дни преди определената за защита на дипломните работи дата в ОКС „БАКАЛАВЪР” и „МАГИСТЪР” в Деканата се представят от Ръководителя на катедрата по един брой на хартиен и електронен носител разработените дипломни работи, придружени с рецензия и препис извлечение от протокола на катедрения съвет, на който е направено обсъждането, както и декларация за авторство.

**Чл. 93. (1)** Студентите могат да се обучават по индивидуален учебен план в съкратени срокове. Обучението по индивидуален учебен план се извършва по правила, определени от ПСДТрУ.

(2) Деканът на АФ може да разреши обучение по индивидуален учебен план при преместване на студент от една специалност в друга в рамките на АФ или от друго ВУ в АФ; при промяна формата на обучение; при промяна в учебния план след прекъсване и възстановяване на студентски права; при вътрешна и външна мобилност на студентите и други основателни причини.

(3) Студентите от редовна форма на обучение по здравословни, семейни или други лични причини еднократно за курса на следване могат да се обучават по индивидуален учебен план чрез посещаване на занятия със студенти от задочна форма на обучение и изпълнение на учебните занятия съобразно учебния план за задочно обучение. Същите се явяват на изпити със студентите от редовна форма на обучение.

(4) Деканът на АФ може да разреши редовното или задочното обучение на определена специалност да се провежда на модулен принцип.

(5) Обучението по индивидуален учебен план се разрешава като студента подаде заявление до декана на АФ.

**Чл. 94.** Редовните студенти могат да се обучават по втора специалност в рамките на обучението си в образователната степен, при спазване на Държавните изисквания.

**Чл. 95. (1)** На всеки курс от студенти се избира административен отговорник-курсов ръководител от нехабилитираните преподаватели.

(2) Курсовите ръководители се натоварват с Решение на Декански съвет и отговарят за съответния курс по време на цялото следване.

(3) Задълженията на курсовия ръководител са:

1. Да поддържа постоянна връзка със студентите от курса, за който отговаря;  
2. Да довежда до тяхното знание всички решения на Ректорското и Деканското ръководства, свързани с учебната работа, учебно-производствените практики, факултетни и университетски мероприятия, социално-битовите въпроси и др.

3. Да представя претенциите и възраженията на студентите пред ръководството на АФ относно работата на отделните преподаватели, катедри, Деканското и Ректорското ръководства;

4. Да извинява отсъствията на студентите след представянето на заявление, придружено със съответните документи, което е одобрено от Зам.-декана по учебната работа;

5. Да оказва съдействие на студентите и преподавателите при определяне на графика на изпитните сесии;

6. Да следи за реда и дисциплината в курса, за спазването на приетите правила на ТрУ и Факултета и да предлага за награждаване или за наказание студенти.

(4) Задълженията на студентите към курсовия ръководител са:

1. Да спазват всички разпореждания и указания на курсовия ръководител, свързани с учебната работа и престижа на Факултета и Университета;

2. Да информират курсовия ръководител за възникнали проблеми, свързани с учебната работа, социално-битовите условия, учебно-производствена практика и др;

3. Да представят конкретни предложения и инициативи за подобряване на учебната работа, материалната база и др;

4. При отсъствия от учебни занятия, практики, и др. да информират курсовия ръководител за причините и да търсят съдействието му за решаване на проблемите, за

отработване на пропуснатите занятия и за извиняване на отсъствията.

**Чл. 96.** Студентите избират съветници (тютори).

1. За тютори могат да бъдат избирани преподавателите на АФ (от асистент до професор) по предварително обявен от Деканата на АФ списък. Избирането на тютори става до средата на първия семестър от следването си ( до 15 Ноември).

2. Студентите имат право веднъж по време на следването да сменят своя тютор, след съгласуване с новоизбрания.

3. Тюторите оказват методична помощ и съдействие на студентите по време на следването им.

4. Тюторите и студентите определят поне два дни в седмицата за срещи и консултации.

5. Тюторите представят в Деканата на АФ информация за статуса на съветваните от тях студенти в началото и в края на всеки семестър.

**Чл. 97.** Резултатите от учебната дейност и контрола върху нейното изпълнение се анализират на заседание на ФС и се съхраняват в Учебен отдел.

## ГЛАВА ОСМА.

### НАГРАДИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СТУДЕНТИ

**Чл. 98. (1)** На преподавателите от Факултета се присъжда награда за високи научни постижения на името на „Акад. Стефан Куманов" и звание „Професор-емеритус" за заслуги към Факултета по ред и критерии, определени от ФС.

**(2)** Студенти, показали много добър и отличен успех, се награждават с парични и предметни награди. С грамота и вписване в Златната книга на Факултета се удостояват студентите, завършили следването си с отличен успех.

**(3)** Златната книга е открита за министерства, фирми, организации и граждани, които искат да набират кадри, да предоставят стипендии, специални награди и други материални и духовни стимули.

## ГЛАВА ДЕВЕТА.

### АКАДЕМИЧНИ СИМВОЛИ, ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ НА АФ

**Чл. 99. (1)** Факултетски символи са:

1. Знаме - в правоъгълна форма с царевично жълт цвят, общито от трите му страни (двете дълги и едната къса) със златисти копринени ресни. От едната страна на знамето е емблемата на Факултета. Знаменосецът и асистентите се утвърждават от ДС ;

2. Емблема - кръг със златист фон и композиция в черни контури от четири коня, държани за поводите от древен тракиец. Във венец по външния ръб на кръга в черен цвят е изписано – Тракийски университет - Стара Загора - Аграрен факултет;

3. Тоги - черни, декорирани с царевично жълти копринени маншети;

4. Огърлица – метален кръг, изобразяващ емблемата на факултет;

5. Клетва на аграрния специалист.

**(2)** Официални празници на Факултета са:

1. Всички национални празници на Р. България;

2. 24 май - Празник на ТрУ;

3. 6-ти май – празник на Аграрен факултет.

**(3)** Ритуални празници на АФ са:

1. Официално откриване на учебната година;

2. Промоцията на абсолвентите.

**(4) Почетни символи на Факултета:**

1. Почетен знак на АФ - метална пластика с диаметър 60 мм и дебелина 4 мм с изобразена емблема на Факултета.

2. Специална грамота, почетен знак и вписване в Златната книга на Факултета - за студенти, завършили висшето си образование с отличен успех.

3. Награда на името на "Академик Стефан Куманов" за високи научни постижения за преподаватели от Факултета.

4. Звание "Професор-емеритус" за български и чуждестранни граждани с особени приноси за развитие на факултета и за утвърждаване на неговия престиж.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА.**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Параграф 1.** Настоящият Проект на Правилник е обсъден и приет от Общото събрание на Аграрния факултет на 10 май 2022 год., приет от Общото събрание на Тракийски университет - гр. Стара Загора на 08.06.2022 год. и влиза в сила от деня на неговото приемане.

**Параграф 2.** Правата и задълженията на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели, служители и помощния персонал, научноизследователската, експерименталната и консултантска дейност, сътрудничеството с външни и чуждестранни органи и организации на Факултета, неупоменати в този Правилник, се осъществяват в съответствие с изисквания на Правилника на Университета и Държавните актове.

**Параграф 3.** Всички въпроси, отнасящи се до дейността на АФ, които не са разгледани в този Правилник, в Правилника за структурата и дейността на Тракийския университет и други правилници на Университета и Факултета, се решават от ФС на АФ и законовите разпоредби на Р. България.