

#### IV. Обслужване чрез заемна служба

- Обслужването на читателите се извършва след представяне на абонаментна карта.
- Чрез Заемна служба се дават книги /монографии и учебници/ за временно ползване вкъщи.
- Библиотечни материали за вкъщи могат да заемат само студентите, преподавателите и служителите на Университета:
- Студентите могат да заемат за дома само учебни помагала и художествена литература.
- Преподавателите и служителите могат да заемат за дома всички видове библиотечни материали, с изключение на справочни издания от читалня, научна периодика и непубликувани документи като дисертации, дипломни работи, магистърски тези ...
- Читателите лично подписват Заемна бележка, в която са записани заетите библиотечни документи и която по същество е договор за заемане на всеки материал. При връщане следва да следят за отмятането му в заемната бележка от библиотекаря.
- При прехвърлянето на учебници от един читател на друг е задължително присъствието на читателя, който ще заема учебните пособия и самите учебни пособия.
- Читателите не могат да заемат за дома следните библиотечни материали:
- Справочни издания – речници, енциклопедии;

- Научни периодични и продължаващи издания;
- Непубликувани документи и ръкописи – дисертации, дипломни работи, теми по НИР.
- Сроковете за заемане на различните видове материали са следните:
  - Монографии – за срок от 6 месеца, с еднократно удължаване като броят на заетите книги не надхвърля 15 тома;
  - Учебна литература – един семестър, като срокът може да бъде удължен, ако учебната дисциплина се изучава повече от един семестър;
  - Електронни носители на информация / CD , DVD и др./ – за срок от един месец.
- Ако читателят не върне заетата литература заплаща обезщетение не по-малко от петкратната стойност на всеки отделен документ по неговата пазарна цена. Тази санкция не се прилага, ако читателят замени изгубения документ с идентичен в библиографско отношение екземпляр, с ново издание на същото заглавие или равностойно по съдържание и цена.
- При напускане на Университета, читателят задължително връща всички заети от него библиотечни материали и с представяне на обходен лист или служебна бележка, библиотеката удостоверява с подпис и печат, че се е издължил на библиотеката. Ако не са изпълнени тези условия, неиздължилите се читатели – служители и преподаватели на университета,

не могат да получат последната си заплата, а студентите не могат да получат диплома.

- Ползването на услуги по МЗС и ММЗС става по реда определен от Правилника за Междубиблиотечно заемане за страната и чужбина.
- Право да ползват услуги по МЗС и ММЗС имат преподавателите и изследователите от университета.
- Заявителите на междубиблиотечни услуги попълват писменна декларация, с която удостоверяват, че поемат всички разходи по доставката и връщането /за книги/ на библиотечните материали.
- Заплащането се извършва при доставка на материалите в отдел Заемна служба.