

**АДМИНИСТРАТОР (СТУДЕНТ/КА)**

**ЗА НОЩНА СМЯНА 20:30 - 4:30 ЧАСА**

Изисквания:

- МНОГО ДОБЪР АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- отлична комуникативност, отзивчивост и организираност

- ясна дикция и опит в обслужването на клиенти по телефон и на място

- отлична компютърна грамотност

- СТУДЕНТ/КА РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

Отговорности:

- отговаряте на входящи клиентски запитвания

- давате информация, относно предлаганите услуги

- спазвате стандартите и протокола на обслужване на клиенти

- работите със специализиран софтуер и документация

Допълнителна информация:

- целогодишен ангажимент

- въвеждащо обучение

- трудов договор, 5 дневна работна седмица с работно време 20:30 - 04:30 часа

- много добро стартово възнаграждение
- позицията е за гр. Варна

Начин на кандидатстване:
Първоначалният подбор ще се извърши по документи - актуална автобиография със снимка и мотивационно писмо - е-mail: contact6@polycontact.com. Одобрените по документи кандидати ще бъдат уведомени за последващо интервю.

За допълнителна информация: 052/601-601, 0888 833363

Предоставените от Вас лични данни подлежат на закрила по смисъла на ЗЗЛД.
Лиценз на „ПОЛИКОНТАКТ” ЕООД: 1702/17.03.2014 год.